

Avviso per la Stabilizzazione, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Bisceglie di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L. n. 13/2023 e s.m.i..

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

PREMESSO che:

- l'art.1, comma 179 e seguenti, della Legge n. 178/2020 a mente dei quali le Amministrazioni Locali del Sud Italia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, nel limite massimo di 2.800 unità a cura dell'Agenzia per la coesione territoriale;
- con pubblicazione in G.U. n. 27 del 06/04/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica indiceva apposito concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato (36 mesi) di 2.800 unità di personale non dirigenziale da destinare alle Amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno prevedendo l'assegnazione a questo Ente delle seguenti 4 unità:
 - n. 1 Funzionario esperto Tecnico;
 - n.1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo;
 - n.1 Funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale;
 - n.1 Funzionario esperto amministrativo giuridico;
- in data 11/06/2021, giusta pubblicazione in G.U. n. 46/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica provvedeva alla modifica del predetto avviso e alla riapertura dei termini di presentazione delle domande, anche alla luce delle novità introdotte dal D.L. n. 44/2021 e dal D.L. n. 80/2021;
- all'esito di tale procedura concorsuale, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con nota trasmessa a mezzo PEC prot. n. 0037860 del 12/10/2021, comunicava l'elenco dei vincitori della suddetta procedura concorsuale assegnati a questo Ente con i seguenti profili professionali:
 - n. 1 Funzionario esperto tecnico;
 - n. 1 Funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale;
 - n. 1 Funzionario esperto amministrativo giuridico;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1723 del 29/12/2021, con la quale si prendeva atto dell'assegnazione di n. 3 unità professionali da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e si procedeva all'assunzione delle stesse a tempo pieno e determinato (36 mesi);

VISTA la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1740 del 12/12/2022, con la quale si procedeva, per ultimo, in seguito a dimissioni di personale precedentemente assegnato a questo Ente, all'assunzione a tempo pieno e determinato per 36 mesi di n. 1 unità inquadrata nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria D1) con profilo professionale di Funzionario Amministrativo;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. n. 267/2000 – rilevato nella sezione 3, sottosezione 3.3 "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2025/2027), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2025, che ha previsto, tra gli obiettivi prioritari, per l'anno 2025, la stabilizzazione

ex art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) tra il personale assunto con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, a seguito di procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181, della Legge n. 178/2020;

VISTA la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1361 del 14.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Bisceglie di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", in possesso dei requisiti previsti dal comma 17-bis dell'art. 50 del predetto decreto;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

VISTA la vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bisceglie, approvata giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

LETTO l'art. 6 del DPR n. 487/1994, così come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023, in materia di equilibrio di genere;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", il cui posto risulta vacante e disponibile alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Bisceglie, il personale con contratto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Bisceglie che, alla data di scadenza del presente avviso e pena l'esclusione, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti

civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
4. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare degli obblighi di leva;
5. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
6. non essere incorso in condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14/10/2021;
7. non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14/10/2021;
8. non essere incorso in provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, a seguito di procedimenti disciplinari, per aver conseguito la nomina o l'assunzione tramite la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

B. TITOLO DI STUDIO:

1. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) ai sensi del D.M. n. 509/1999 oppure Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ai sensi del D.M. n. 270/2004 o titoli equipollenti.

Il titolo sopra citato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

C. REQUISITI SPECIFICI:

1. essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi della medesima normativa;
2. essere in servizio presso il Comune di Bisceglie con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
3. aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi (24 mesi) nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
4. avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di

stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, come illustrato nei successivi articoli 2 e 3.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (InPA) all'indirizzo web: www.inpa.gov.it, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso su InPA; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato, dopo essersi autenticato attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS e la compilazione del curriculum vitae, provvederà a compilare la domanda. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i e le dichiarazioni rese devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda". Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto al punto I del presente articolo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà esplicitamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie compilando i campi proposti dal format della domanda telematica.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso ed autorizza il Comune di Bisceglie al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., le proprie generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza), il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, lettere A) B) e C).

Il mancato possesso dei requisiti anzidetti è causa di esclusione automatica dalla procedura selettiva in parola. Il candidato è tenuto ad indicare, all'atto dell'inserimento della domanda nel portale InPA, il proprio indirizzo PEC a cui l'Amministrazione potrà far recapitare le proprie comunicazioni. È fatto obbligo possedere una casella di posta elettronica certificata riconducibile ai candidati.

L'invio della domanda, tramite l'applicativo InPA, equivale a manifestazione di assenso incondizionato al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (in qualità di P.A. proprietaria della Piattaforma Telematica) e sia da parte del Comune di Bisceglie (in qualità di P.A. che indice la procedura selettiva).

L'invio della domanda, tramite l'applicativo InPA, equivale ad atto di manifestazione di presa visione ed accettazione del bando pubblico in questione e di tutte le condizioni in esso stabilite.

Eventuali ulteriori allegati possono essere inviati al Servizio Risorse Umane tramite il seguente indirizzo PEC: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it.

ART. 4 - ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno istruite dalla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 2 e 3 del presente avviso;

Al termine delle operazioni di verifica il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino, con apposito provvedimento, formulerà un elenco dei candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART. 5 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione Dirigenziale del responsabile del Servizio Risorse Umane, i cui componenti saranno individuati tra i Dirigenti in servizio presso il Comune di Bisceglie e i dipendenti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione in possesso delle competenze tecnico-professionali coerenti con il profilo professionale da selezionare.

L'individuazione dei componenti interni resta comunque subordinata all'assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e all'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e D.P.R. 445/2000);
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Conoscenza delle competenze dei Comuni e alle funzioni proprie e delegate in materia ambientale, attività produttive (S.U.A.P.), trasporto pubblico locale;

La Commissione selezionatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio, complessivo e globale, fino a trenta (30) punti. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a ventuno (21/30).

In sede di valutazione del colloquio del candidato, ciascun componente della Commissione dispone di un massimo di dieci (10) punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

- Grado di conoscenza delle norme e della materia;
- Capacità espositiva e di sintesi;
- Qualità dell'esposizione.

La Commissione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, potrà decidere l'eventuale graduazione dei suddetti criteri previa pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" di tale determinazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera escluso dalla presente procedura.

ART. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione, per l'anno 2025, del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni per il triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Bisceglie.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I vincitori della selezione dovranno presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato nell'apposita comunicazione presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino del Comune di Bisceglie per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed immissione nei ruoli dell'amministrazione comunale.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decaduti dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La stipulazione del contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno deve essere preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Comune di Bisceglie un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

L'assumendo, inoltre, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Bisceglie per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n. 81/2008. In caso di giudizio definitivo di "*inidoneità parziale o totale*" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'impiego.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dall'Amministrazione relativamente alla procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bisceglie, via Trento n. 8 – 76011 Bisceglie (BT) nella persona del suo legale rappresentante, mentre per la fase di inserimento dei dati nella piattaforma "InPA", il Titolare è il Dipartimento della Funzione Pubblica su designazione del Rappresentante Legale dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione Dati è la "ISFORM&Consulting" con sede in Via Guido Dorso n. 75 – 70125 – Bari – e-mail info@isformconsulting.it – PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 - Persona fisica di riferimento: Giuseppe Diretto.

Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.

Le informazioni trattate sono riferibili a dati comuni e giudiziari.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Amministrazione, per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione e per il tempo necessario, con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti informatici e con logiche correlate alle predette finalità; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino dell'Ente.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Bisceglie a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dall'avviso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione.

ART. 10 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle istanze, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali provvedendo a darne comunicazione a tutti i candidati, senza che gli stessi possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché al CCNL di riferimento.

Il presente bando di stabilizzazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bisceglie.

L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino.

Bisceglie, data di pubblicazione sul portale INPA

**Il Dirigente
della Ripartizione Amministrativa
e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Vincenza FORNELLI**