



Città di Bisceglie

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1853 DEL 27/11/2025

DETERMINAZIONE N. 1636 DEL 28/11/2025

PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI BISCEGLIE DI N. 1 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17-BIS DEL D.L. N. 13/2023 S.M.I. - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

Firmatario Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Dott.Ssa Vincenza Fornelli

Nr. Reg. Generale 1636 del 28/11/2025
Nr. Reg. Emittente 281 del 28/11/2025

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da **Ardone Antonello**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO che:

- con l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 venivano definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane, per ultimo confermato e prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con Decreto Sindacale n. 45 del 29/12/2023;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

VISTO che:

- l'art.1, comma 179 e seguenti, della Legge n. 178/2020 a mente del quale le Amministrazioni Locali del Sud Italia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, nel limite massimo di 2.800 unità a cura dell'Agenzia per la coesione territoriale;
- con pubblicazione in G.U. n. 27 del 06/04/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica indiceva apposito concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato (36 mesi) di 2.800 unità di personale non dirigenziale da destinare alle Amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno prevedendo l'assegnazione a questo Ente delle seguenti 4 unità:
 - n. 1 Funzionario esperto Tecnico;
 - n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo;
 - n. 1 Funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale;
 - n. 1 Funzionario esperto amministrativo giuridico;
- in data 11/06/2021, giusta pubblicazione in G.U. n. 46/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica provvedeva alla modifica del predetto avviso e alla riapertura dei termini di presentazione delle domande, anche alla luce delle novità introdotte dal D.L. n. 44/2021 e dal D.L. n. 80/2021;
- all'esito di tale procedura concorsuale, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con nota trasmessa a mezzo PEC prot. n. 0037860 del 12/10/2021, comunicava l'elenco dei vincitori della suddetta procedura concorsuale assegnati a questo Ente con i seguenti profili professionali:
 - n. 1 Funzionario esperto Tecnico,
 - n. 1 Funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale,
 - n. 1 Funzionario esperto amministrativo giuridico;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1723 del 29/12/2021, con la quale si prendeva atto dell'assegnazione di n. 3 unità professionali da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e si procedeva all'assunzione delle stesse a tempo pieno e determinato (36 mesi);

VISTA la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1740 del 12/12/2022, con la quale si procedeva, per ultimo, in seguito a dimissioni di personale precedentemente assegnato a questo Ente, all'assunzione a tempo pieno e determinato per 36 mesi di n. 1 unità inquadrata nell'Are dei Funzionari ed EQ (ex categoria D1) con profilo professionale di Funzionario Amministrativo;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 - ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, articolo 39 della L. n. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D. Lgs. n. 267/2000 - confluito nella sezione 3, sottosezione 3.3 "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2025/2027), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2025, che ha previsto tra gli obiettivi prioritari per l'anno 2025 la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato, ex art. 50, comma 17-bis, del Decreto Legge n. 13/2023, di n. 1 Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni) tra il personale assunto con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, a seguito di procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge n. 178/2020;

PRESO ATTO che:

- con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1361 del 14/10/2025 si procedeva ad avviare la procedura di stabilizzazione, ex art. 50, comma 17-bis, del Decreto Legge n. 13/2023, comma 5, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni in legge n. 74/2023, di n. 1 unità con profilo professionale di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, già assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno mediante concorso pubblico e ad approvare il relativo schema di avviso pubblico;
- l'avviso per la stabilizzazione veniva pubblicato per giorni 30 consecutivi sul portale InPA, giusta D.P.R. n. 82/2023, dal 14/10/2025 al 13/11/2025;
- con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1549 del 14/11/2025 si prendeva atto delle candidature pervenute, del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e si nominava la Commissione Esaminatrice;

PRESO ATTO, altresì, che la Commissione Esaminatrice trasmetteva al Servizio Risorse Umane, con nota PEC prot. n. 0079971, integrata con nota PEC n. 0079985 entrambe del 27/11/2025, i seguenti Verbali:

- Verbale n. 1 (Insediamento Commissione Esaminatrice);
- Verbale n. 2 (Esito Colloquio);

RITENUTO:

- di dover procedere alla presa d'atto dei verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice della procedura di stabilizzazione di che trattasi e, atteso gli esiti positivi della stessa, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) con decorrenza dal 01/12/2025, del vincitore Dott. Povia Vincenzo;
- di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'esercizio 2025 (PEG 2025), ai sensi dell'art. 183 del TUEL e dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011 s.m.i., come di seguito dettagliato:

Competenze Stipendiali Anno 2025				
Voce	Importo	Capitolo	P.I.C.	Bilancio

Competenze	2.288,20	72	U.1.01.01.01.000	Bilancio 2025
Oneri	708,43	72	U.1.01.02.01.000	Bilancio 2025
I.R.A.P.	194,50	479	U.1.02.01.01.000	Bilancio 2025
Totale	3.191,13			

ATTESO che per l'esercizio finanziario 2026, l'assunzione dell'impegno di spesa sarà disposto ai sensi dell'art. 183, comma 2, lettera a), e che gli importi, a regime, come da seguente prospetto:

Competenze Stipendiali Anno 2026				
Voce	Importo	Capitolo	P.I.C.	Bilancio
Competenze	27.458,37	6601	U.1.01.01.01.000	Bilancio 2026
Oneri	8.501,11	6602	U.1.01.02.01.000	Bilancio 2026
I.R.A.P.	2.333,96	6679	U.1.02.01.01.000	Bilancio 2026
Totale	38.293,44			

VISTO l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24/06/2016, n. 113, convertito con modificazioni nella legge di conversione 07/08/2016, n. 160, a norma del quale: "*In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo*";

CONSIDERATO che il Comune di Bisceglie ha rispettato i seguenti vincoli di legge inerenti alle procedure assunzionali, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale dei Comuni, come di seguito indicato:

- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto e del Bilancio Consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- ha adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è confluito nel PIAO 2025/2027 per effetto del D.M. 132/2022 e del D.P.R. n. 81/2022;
- ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267), confluito nel PIAO 2025/2027 per effetto del D.M. 132/2022 e del D.P.R. n. 81/2022;
- ha verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di soprannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- ha approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) confluito nel PIAO 2025/2027 per effetto del D.M. 132/2022 e del D.P.R. n. 81/2022;

- ha rispettato gli obblighi previsti dell'art. 9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;
- ha assolto agli obblighi di cui all'art. 10 del DM 132/2022 in materia di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.);
- ha provveduto alla trasmissione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2025/2027 al Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche (SICO) in data 28/04/2025;

DATO ATTO che il Comune di Bisceglie ha approvato i documenti programmatici e finanziari come di seguito riportato:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 23/09/2024 è stato approvato il DUP 2025/2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 06/03/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2025-2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/03/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17/03/2025 di Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2025/2027, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 – da accludere nella Sezione 3.3 del P.I.A.O. 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/06/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 24/09/2025 è stato approvato il Bilancio consolidato al 31/12/2024, con allegata relazione sulla gestione, comprendente la nota integrativa;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. n. 241/1990 è l'Istruttore Amministrativo Dott. Ardone Antonello, incardinato presso il Servizio Risorse Umane;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 104 del 27/06/2022, avente ad oggetto "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea.";

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174 del 10 Dicembre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 (in S.O. n. 23, relativo alla G.U. 21/06/2023, n. 143);
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/06/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Bisceglie approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26/02/2001 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento dei Controlli Interni;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

D E T E R M I N A

- DI DARE ATTO** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
- DI PRENDERE ATTO** dei verbali della Commissione esaminatrice delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni in legge n. 74/2023, di n. 2 unità di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno e indeterminato, trasmessi con note PEC prot. nn. 0079971 e 0079985 del 27/11/2025, di seguito elencati ed allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1):
 - Verbale n. 1 (Insediamento Commissione Esaminatrice);
 - Verbale n. 2 (Esito Colloquio);
- DI PRENDERE ATTO** dell'esito positivo della procedura e per gli effetti procedere, in osservanza della programmazione assunzionale dell'Ente, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dott. Povia Vincenzo, le cui generalità complete sono accluse al presente provvedimento nell'allegato 2), non pubblicabile in osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, che qui si intende approvato quale parte sostanziale di questa Determinazione;
- DI STABILIRE** che il predetto dipendente prenderà servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Bisceglie, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il 01/12/2025 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo con inquadramento, ai sensi dell'art. 12 e ss. del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2023, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Amministrativo;
- DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro (Allegato 3) predisposto ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del CCNL Funzioni Enti Locali per il Triennio 2019/2021 e della vigente normativa in materia;
- DI DARE ATTO** che in conformità all'art. 25 del vigente CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, il periodo di prova ha durata di mesi 6, decorsi i quali "senza che il rapporto sia stato risolto il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione";
- DI IMPEGNARE** per l'Esercizio Finanziario 2025 del Bilancio di Revisione 2025/2027, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e dell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 s.m.i., gli importi di seguito indicati:

Competenze Stipendiali Anno 2025				
Voce	Importo	Capitolo	P.I.C.	Bilancio
Competenze	8.632,76	72	U.1.01.01.01.000	Bilancio 2025
Oneri	2.725,92	72	U.1.01.02.01.000	Bilancio 2025
I.R.A.P.	748,73	479	U.1.02.01.01.000	Bilancio 2025
Totale	12.107,41			

8. **DI DARE ATTO** che per l'esercizio finanziario 2026, l'assunzione dell'impegno di spesa sarà disposto ai sensi dell'art. 183, comma 2, lettera a), e che gli importi, a regime, risultano così articolati:

Competenze Stipendiali Anno 2026				
Voce	Importo	Capitolo	P.I.C.	Bilancio
Competenze	51.796,57	72	U.1.01.01.01.000	Bilancio 2026
Oneri	16.355,49	72	U.1.01.02.01.000	Bilancio 2026
I.R.A.P.	4.492,35	479	U.1.02.01.01.000	Bilancio 2026
Totale	72.644,41			

9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
10. **DI DISPORRE** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
11. **DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
13. **DI DARE ATTO** che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. n. 241/1990 è l'Istruttore Amministrativo dott. Antonello Ardone, incardinato presso il Servizio Risorse Umane;
15. **DI DARE ATTO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto, né in capo alla sottoscritta e né in capo al predetto responsabile del procedimento;
16. **DI INFORMARE**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
- all'Ente che ha emanato il presente provvedimento per la possibilità di annullamento in autotutela;
 - giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente

Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Dott.Ssa Vincenza Fornelli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

VINCENZA FORNELLI in data 28/11/2025



Visti

Comune di Bisceglie

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2025 / 1853

Settore Proponente: Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino

Ufficio Proponente: Servizio Risorse Umane

Oggetto: PROCEDURA PER LA STABILIZZAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI BISCEGLIE DI N. 1 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17-BIS DEL D.L. N. 13/2023 S.M.I. - PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

Nr. adozione settore: 281 Nr. adozione generale: 1636

Data adozione: 28/11/2025

Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: come da allegato

Data 01/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 01/12/2025