

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E DESTINATO ALL'INQUADRAMENTO NEL RUOLO DEL COMUNE DI BISCEGLIE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE PROVENIENTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ENTE, CON PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

IL DIRIGENTE INCARICATO

Richiamati:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 69 del 9 maggio 2025 avente ad oggetto: *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Bisceglie e la vigente “Disciplina degli Accessi agli Impieghi”, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2001 e ss.mm.ii.;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 ed il piano di assunzione per l'anno 2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025 che, unitamente al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/06/2025, hanno stabilito, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente Amministrativo, Area della Dirigenza, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale di altra amministrazione in posizione di comando;

In esecuzione della propria determinazione n. 1621 del 26/11/2025, cui il presente Avviso accede, avente ad oggetto: “AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 E DESTINATO ALL'INQUADRAMENTO NEL RUOLO DEL COMUNE DI BISCEGLIE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE PROVENIENTI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ENTE, CON PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”;

RENDE NOTO CHE

È indetta la procedura di immissione in ruolo presso il Comune di Bisceglie di n. 1 dipendente, proveniente da altra Amministrazione, in posizione di comando presso questo Ente con profilo professionale di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE** - Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino.

La procedura è espressione procedimentale di quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 in merito alla via prioritaria riservata all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in assegnazione temporanea alla data di scadenza del presente avviso e appartenenti alla stessa area di inquadramento dei posti disponibili, che facciano domanda di trasferimento nelle Amministrazioni in cui prestano servizio.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati esclusivamente via web tramite il portale istituzionale www.comune.bisceglie.bt.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di immissione in ruolo finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Bisceglie il personale che, alla data di scadenza del presente avviso e pena l'esclusione, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
4. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare degli obblighi di leva;
5. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
6. non essere incorso in condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14/10/2021;
7. non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14/10/2021;
8. non essere incorso in provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, a seguito di procedimenti disciplinari, per aver conseguito la nomina o l'assunzione tramite la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);

B. REQUISITI SPECIFICI:

1. essere stato assunto presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. a seguito di pubblico concorso con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrato nell'Area della Dirigenza;
2. trovarsi, alla data di scadenza del presente avviso, in posizione di comando da almeno dodici mesi presso il Comune di Bisceglie;
3. avere conseguito con riferimento all'incarico dirigenziale ricoperto in posizione di comando presso il Comune di Bisceglie una valutazione della performance non inferiore a 80/100;
4. essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza a norma del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

5. aver conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) ai sensi del D.M. n. 509/1999 oppure Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ai sensi del D.M. n. 270/2004 o titoli equipollenti oppure aver conseguito la Laurea di Primo Livello – Triennale (L), Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio nonché equipollenti o equiparati alle nuove classi di laurea (D.M. n. 509/99 e D.M. n. 270/2004).

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, anche all'atto del trasferimento. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie, sottosezione Bandi di Concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

La presentazione delle domande deve avvenire entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.

I candidati devono presentare l'istanza di partecipazione, il curriculum vitae aggiornato, le schede di valutazione della performance disponibili, nonché tutti gli eventuali ulteriori allegati al seguente indirizzo PEC: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it.

Il nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità volontaria deve essere inviato allo stesso indirizzo PEC entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, comunque, contestualmente alla presa in servizio comunicata al termine di valutazione delle candidature pervenute.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E IMMISSIONE IN RUOLO

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno trasmesse al Dirigente incaricato che procederà, con il supporto del Servizio Risorse Umane, alla verifica dell'ammissibilità alla procedura di che trattasi, secondo i requisiti previsti dal presente Avviso di mobilità.

Il Dirigente responsabile del procedimento, in fase di istruttoria del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo

assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Il Dirigente provvederà, a conclusione dell'istruttoria, con apposito provvedimento, alla presa d'atto dell'esito della procedura di mobilità in parola e, in caso di esito positivo, sulla scorta del nulla osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione cedente, adotterà l'atto di immissione nei ruoli del Comune di Bisceglie.

Il suddetto provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie all'indirizzo www.comune.bisceglie.bt.it, nell'apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" raggiungibile dall'apposito link sulla home page. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi evincibili dalla normativa vigente, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità e la procedura in atto, se non già conclusa e perfezionata, in caso di motivate e sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dall'Amministrazione relativamente alla procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bisceglie, via Trento n. 8 – 76011 Bisceglie (BT) nella persona del suo legale rappresentante, mentre per la fase di inserimento dei dati nella piattaforma "InPA", il Titolare è il Dipartimento della Funzione Pubblica su designazione del Rappresentante Legale dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione Dati è la "ISFORM&Consulting" con sede in Via Guido Dorso n. 75 – 70125 – Bari – e-mail info@isformconsulting.it – PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 - Persona fisica di riferimento: Giuseppe Diretto.

Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.

Le informazioni trattate sono riferibili a dati comuni e giudiziari.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Amministrazione, per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione e per il tempo necessario, con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti informatici e con logiche correlate alle predette finalità; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente incaricato della presente procedura, dott. Angelo Pedone.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Bisceglie a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dall'avviso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione.

Art. 6 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni riportate nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi" del Comune di Bisceglie e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 7 - NORME FINALI

La partecipazione all'Avviso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nello stesso, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Bisceglie che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare lo stesso. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina www.comune.bisceglie.bt.it — Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative.

Art. 8 - INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Bisceglie, e-mail: risorseumane@comune.bisceglie.bt.it (Istruttore Amministrativo Rinaldi Eleonora).

Il Dirigente Incaricato
dott. PEDONE Angelo