



Città di Bisceglie

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI CULTURA SPORT TURISMO

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1972 DEL 05/12/2025
DETERMINAZIONE N. 1779 DEL 15/12/2025

Conferimento incarico di Elevata Qualificazione Servizi Sociali ed educativi

Firmatario Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi
Cultura Sport Turismo
Dott. Andrea Foti

Nr. Reg. Generale 1779 del 15/12/2025
Nr. Reg. Emittente 376 del 15/12/2025

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da **Dott. Andrea Foti**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Premesso che:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 29/03/2023 e n. 144 del 26/05/2023 è stata ridefinita la macrostruttura dell'Ente;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 27/06/2023 si è definito il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 e il Piano Annuale delle Assunzioni- anno 2023 e si è provveduto a modificare la Deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 20/02/2023;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 193 del 25/08/2023 si è provveduto a modificare l'Allegato SUB B) del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 e del Piano Annuale delle Assunzioni- anno 2023 approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 27/06/2023;

Preso atto della Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 26/05/2023 attraverso cui si è disposto il rinvio del nuovo assetto organizzativo così come delineato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29.03.2023, con decorrenza dal 01.09.2023 con cui si è provveduto a ricondurre i Servizi Socio-Culturali ed Educativi –Turistico e Sportivi nell'alveo di una istituenda Ripartizione “Servizi Socio-Culturali ed Educativi –Turistico e Sportivi”, diretta da una figura con qualifica Dirigenziale, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente;

Visto

il decreto n. 3 del 01/03/2024 con il quale il Sindaco ha concesso, ai sensi degli artt. 50,109 e 110, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 al Dott. Andrea Foti l'incarico di Dirigente della Ripartizione Servizi sociali ed Educativi – Cultura – Sport – Turismo sino a scadenza del mandato del Sindaco;

Assunta, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

Atteso che:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, contiene il Capo II rubricato “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione” che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “di Posizione Organizzativa”;
- il predetto C.C.N.L. ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi ridenominandoli di “Elevata Qualificazione” (E.Q.);
- ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell’attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n.° 103 del 20/05/2020 avente ad oggetto “Revisione della Macrostruttura dell’Ente”;
- n.° 148 del 06/05/2021 avente ad oggetto “Approvazione aggiornamento e integrazione Macrostruttura dell’Ente e approvazione Sistema organizzativo”;
- n.° 360 del 29/12/2021 avente ad oggetto “Approvazione integrazione Macrostruttura e Sistema organizzativo”;
- n.° 112 del 29/03/2023 con oggetto: “Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell’Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. Provvedimenti”;
- n.24 del 31/01/2024 con oggetto: “*Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29.03.2023. Ulteriori provvedimenti.*”

Atteso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale del 16 aprile 2024, n. 82, come modificata ed integrata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 09 settembre 2025 sono state modificate le linee di indirizzo per l’istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- nel deliberato della suddetta deliberazione, la Giunta Comunale demandava al Sez. Risorse Umane l’avvio delle procedure selettive relativamente agli incarichi di elevata qualificazione da conferire;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24 maggio 2024 veniva approvato il Regolamento sull’istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, adeguato alle disposizioni previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021;

Dato atto che:

- con determinazione del servizio Risorse Umane R.G. n. 1512 del 10/11/2025, è stata indetta la selezione mediante procedura comparativa dei curriculum vitae per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione così come definiti dall’art. 3, comma 4, del Regolamento per l’attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale è stato approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda;

- in data 12/11/2025 è stato pubblicato, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi/concorsi e all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, l'avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), fissando il termine ultimo per la presentazione delle candidature al 27/11/2025;

Considerato che con determinazione R.G. n. 1650 del 02/12/2025 del Servizio Risorse Umane, in seguito ad istruttoria espletata dal medesimo Servizio, si è preso atto della domanda pervenuta entro il termine ultimo fissato alla data del 27/11/2025 per la partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione "Servizi Sociali ed Educativi" da ricoprire, conforme alla previsione corredata da curriculum vitae autocertificato e sottoscritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'avviso esplorativo e dal vigente Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Preso atto che per il Servizio incardinato nella Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo, denominato: "**Servizi Sociali ed Educativi**" perveniva n.1 candidatura per la procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, di seguito elencata:

data domanda	Protocollo domanda	matricola	Nome e cognome
17/11/2025	0077490 - 18/11/2025	6040	Felicia Sorrenti

Considerato che dalla lettura del curriculum accluso alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi, oltre che delle necessità legate al conferimento dell'incarico in discorso, è risultato che il dipendente matricola n. 6040 possiede tutte le competenze specificatamente richieste per lo svolgimento dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a tutta una serie di attività e procedimento di interesse trasversale a tutti gli uffici comunali, di seguito indicate a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo:

Istruttoria, predisposizione e sottoscrizione quale responsabile del procedimento, simultaneamente al parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente, di documenti o atti endoprocedimentali, ad alta responsabilità gestionale, organizzativa e tecnico-amministrativa, con coordinamento delle attività riferite ai servizi sociali, con particolare riferimento alla gestione di progetti complessi, fondi vincolati e rapporti con enti esterni nelle seguenti materie attinenti all'area Servizi Sociali ed Educativi:

COMPETENZE DELEGATE

- Coordinamento funzionale dell'attività degli uffici dei servizi sociali, con supervisione del personale amministrativo e dell'organizzazione interna;
- predisposizione e istruttoria degli atti amministrativi (delibere, determine, delibere di debiti fuori bilancio, bandi, gare, convenzioni, accordi di programma);
- gestione di procedimenti amministrativi complessi relativi a contributi economici, servizi alla persona, progetti sociali e socio-educativi;
- cura delle fasi contabili, dall'impegno alla liquidazione e alla rendicontazione della spesa;
- predisposizione ed inserimento nelle piattaforme adibite di rendicontazioni per Ministero, Regione, ecc.ecc.
- redazione di relazioni, report, analisi, monitoraggi sull'attuazione degli interventi sociali, schede tecniche e documenti di programmazione;
- redazione atti gestionali e di coprogettazione , coordinamento di attività con enti terzi: ASL, strutture socio assistenziali, associazioni, enti del Terzo settore ecc.;
- gestione convenzioni con cooperative ed associazioni;

- redazione di atti gestionali per l'attuazione e il monitoraggio del PIANO SOCIALE DI ZONA e dei documenti di programmazione sociale (DUP, bilancio);
- responsabile del procedimento per le autorizzazioni al funzionamento di strutture socio-assistenziali ex R.R. n. 4/2007;
- cura dei rapporti con l'ufficio finanziario per variazioni, accertamenti e vincoli;
- verifica dell'esecuzione dei servizi erogati, cura delle comunicazioni istituzionali con utenti e soggetti pubblici e/o privati;
- coordinamento delle misure di contrasto alla povertà sia nazionale (RDC) che regionale (RED) di competenza del Comune di Bisceglie;
- responsabile delle misure afferenti alla trasparenza in attuazione delle prescrizioni del PTPC per gli uffici servizi sociali ed educativi;
- cura la gestione del protocollo relativo all'indirizzo pec del Servizio Sociale con delega, da parte del Dirigente, di assegnazione della posta in entrata.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
 - l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
 - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla base di quanto scrutinato e contenuto nel curriculum presentato, oltre che sulla base delle competenze e capacità manifestate dallo stesso nella gestione di procedimenti complessi, nonché nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative, nella necessaria e conseguente interrelazione con strutture/uffici/entità interne ed esterne, (con riferimento sia agli aspetti amministrativi che previdenziali ed economici), si ritiene di individuare il candidato, Dott.ssa Felicita Sorrenti in possesso di tutte le attitudini richieste dall'incarico di Elevata Qualificazione da ricoprire presso il Servizio **“Servizi Sociali ed Educativi”** della Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo;

Considerato, inoltre, che il dipendente suindicato, appartenente alla categoria funzionale più elevata (Funzionario di Elevata Qualificazione) è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni dirigenziali delegabili ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, appare necessario responsabilizzare la stessa:

- nel controllo preventivo sull'istruttoria espletata in relazione a proposte di determinazioni Dirigenziali e proposte di Deliberazione di Giunta o Consiglio Comunale, pertinenti al servizio di appartenenza, relativamente alla regolarità giuridica, amministrativa, nonché alla correttezza dell'iter procedurale;

- per consentire al Funzionario incaricato di avere una conoscenza diretta e generale dell'attività amministrativa;
- per essere l'interfaccia delle altre Ripartizioni, Aree, Servizi e Uffici;

Dato atto che il conferimento dell'incarico de quo al dipendente Dott.ssa Felicita Sorrenti non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che con determinazione della Ripartizione Amministrativa R.G. n. 1413 del 27/10/2025 si è proceduto alla presa atto delle schede di pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione con contestuale determinazione della retribuzione di posizione spettante;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo;
- per il sottoscritto a cui compete l'adozione del provvedimento, non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;

2) **di conferire** al dipendente Dott.ssa Felicita Sorrenti, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la titolarità dell'incarico di elevata Qualificazione (EQ) relativamente al servizio "**Servizi Sociali ed Educativi**" incardinato nella Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo, a far data 09 Dicembre 2025 e fino al 31 Dicembre 2026, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia e/o da formale provvedimento motivato di proroga o rinnovo;

3) **di dare atto** che gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono individuati nel PIAO 2025/2027 e che il presente provvedimento configura formale attribuzione di obiettivi di risultato;

4) **di dare atto** che la retribuzione di posizione annua, che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ sarà pari ad un importo lordo annuo di € 8.558,22 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente ed IRAP, giusta determinazione R.G. n. 1413 del 27/10/2025 della Ripartizione Amministrativa;

5) **di dare atto** che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota minima pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni sulla base della contrattazione decentrata integrativa, nei limiti delle risorse disponibili;

6) **di dare atto** che la spesa complessiva, per l'anno 2025, di € 1.000,69 di cui € 713,18 per la retribuzione di posizione, € 226,86 per oneri a carico dell'Ente ed € 60,65 per IRAP, risulta già prenotata, negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio finanziario 2025, giusta determinazione dirigenziale R.G. n.1188 del 12/09/2025, come da seguente prospetto:

Retribuzione di Posizione	713,18	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2025
Oneri	226,86	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2025
IRAP	60,65	705	U.1.01.01.01.001	Bilancio 2025
Totale	1.000,69			

7) **di impegnare** la spesa per l'anno 2026, riveniente dal conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione, di che trattasi, che trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2025 -2027 – Esercizio Finanziario 2026 come dal seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Retribuzione di Posizione	8.558,22	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2026
Oneri	2.718,95	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2026
IRAP	727,60	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2026
Totale	12.004,77			

8) **di disporre** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9) **di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;

10) **di disporre** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;

11) **di dare atto** che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;

12) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.4, della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo ;

13) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

14) **di dare atto** che, in base all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento;

15) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo ;

16) **di demandare** al Servizio Risorse Umane ogni qualsivoglia adempimento scaturente dal presente provvedimento ivi compreso la notifica dello stesso al Funzionario Amministrativo Dott.ssa Felicita Sorrenti;

17) **di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale nonché per opportuna conoscenza al Sindaco e agli Assessori Comunali;

18) **di informare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:

- alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente
Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi Cultura Sport Turismo
Dott. Andrea Foti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

FOTI ANDREA in data 15/12/2025



— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2025 / 1972**

Settore Proponente: **Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi Cultura Sport Turismo**

Ufficio Proponente: **Servizio Istruzione, Cultura, Sport e Turismo**

Oggetto: **Conferimento incarico di Elevata Qualificazione Servizi Sociali ed educativi**

Nr. adozione settore: **376** Nr. adozione generale: **1779**

Data adozione: **15/12/2025**

— Visto Contabile —

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **IMPEGNO DI SPESA**

REG. N. 472_9- 473_9-474_9/2025 - 432_7-433_7-434_7/2026

CAP. 429 - 428 - 705

IMPORTO € 1.000,69/2025 - 12.044,77/2026

Data 18/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 18/12/2025