

Allegato 2

Obiettivi di Performance 2025 da modificare

Linea Programmatica di mandato 3 SOCIALE “Non lasciare indietro nessuno”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	modifica	motivazione
OM03.01 - PROGETTARE LO SVILUPPO DELLA DELLA COMUNITA' CON PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE	3.03.25 Realizzazione hub dell'accoglienza e politiche sociali	Collaborazione con enti del terzo settore al fine di garantire la prima accoglienza degli immigrati e realizzarne un “hub” nell’ex monastero dei Cappuccini	03.3-25	Realizzazione di un hub per l'accoglienza migranti	Realizzazione preso l'ex Monastero dei Cappuccini un hub per la prima accoglienza dei migranti	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURA	Di Pierro Bartolo, Montrone Luca Porcelli Stefano, Di Pinto Grazia Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia	Dotare la Città di un centro di prima accoglienza per migranti al fine di consentire una permanenza sicura e dignitosa	Avanzamento lavori	01/01/2025	31/12/2025	Avanzamento lavori	100%	Nota prot.81539 del 03/12/2025: I lavori sono stati consegnati e sono i fase di realizzazione al 60%, con chiusura degli stessi al 30/06/2026	Nota prot.81539 del 03/12/2025: Come tutti i lavori, possono essere soggetti a fermo per lavorazioni aggiuntive, ricorsi ecc.

Linea Programmatica di mandato 7 ISTRUZIONE “Coltiviamo il nostro futuro”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	modifica	motivazione
OM7.02 - ATTUARE POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.02.25 Favorire reinserimento lavorativo	Favorire programmi di reinserimento lavorativo e realizzare centri produttivi che favoriscano lo sviluppo occupazionale dei Biscegliesi	07.1-25	Inserimento lavorativo	Programmazione di incontri con enti preposti per formazione e tirocini di lavoro per giovani disabili	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	ABBASCIA/LOPOLITO/DICORATO/BONASIA/VILELLA/DELL'OLIO/CENTARO/ MANGERI/BALDINI/ZINGARO	Favorire l'inserimento lavorativo di giovani disabili	Programmazione per inserimento tirocini con agenzie preposte	01/01/25	31/12/25	Numero soggetti giovani disabili inseriti in percorsi di formazione e tirocinio con supervisione	3	Nota prot.82049 del 04/12/2025 inserimento nuovo obiettivo	Nota prot.82049 del 04/12/2025 le attività sono state realizzate

Linea Programmatica di mandato 8 SPORT “Dieci milioni di euro per le strutture sportive”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	modifica	motivazione
OM8.01 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DELL'EDILIZIA SPORTIVA	8.01.25 Riqualificazione ed interventi efficientamento strutture sportive	Restituire alla città ed ai giovani le strutture e gli impianti sportivi quali centri di aggregazione, attraverso programmati interventi di efficientamento e di riqualificazione dei: Stadio Ventura, Pala Dolmen, Piscina Comunale,	08.1-25	Riqualificazione delle strutture sportive	Chiusura lavori del Paladolmen e Piscina Comunale	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Porcelli Stefano, Di Pierro Bartolo Seccia Giuseppe, Mastrangelo Antonia, Ferdinando Di Cesare Montrone Luca, Di Pinto Grazia	Restituire alla Città ed alle Associazioni Sportive la piena fruibilità del Paladolmen e della Piscina Comunale	Chiusura lavori	01/01/2025	31/12/2025	Certificazione di fine lavori	2	Nota prot.81539 del 02/12/2025 Termine conclusione: 30/03/2026 e 30/10/2026.	Nota prot.81539 del 02/12/2025 Nel caso del Paladolmen, si è dovuto provvedere alla approvazione di una perizia di variante necessaria alla rifunzionalizzazione della struttura; chiusura lavori prevista al 30/03/2026. Nel caso della Piscina, il progetto è stato rimodulato con richiesta di un mutuo, in quanto i fondi PNRR non erano sufficienti a garantire un intervento risolutivo sulla struttura. chiusura lavori prevista il 30/10/2026.

Linea Programmatica di mandato 9 CULTURA “Respirare cultura”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	modifica	motivazione
OM9.02 - PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CULTURALE	9.02.25 promozione culturale	Promuovere un’offerta turistica del patrimonio locale culturale (Dolmen, Grotte di Santa Croce...) con manifestazioni locali ed internazionali. Incentivare le proposte culturali promosse all’interno della rete dei musei e dei contenitori culturali cittadini. Incentivare e promuovere eventi culturali come la Street Art o il Be Comics destinati anche ad un pubblico più giovane	09.1-25	Promozione attività culturali	Intercettazione fondi al fine di garantire la promozione degli eventua culturali locali	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	fragasso maria / pilone sebastiano/ isa mazzilli /caprioli angela/bellini luciana	Aumentaare l'offerta culturale per incentivare la presenza dei giovani	verifica ed istruttoria richieste pervenute	01/01/2025	31/1/2025	numero di attività cunturali attuate su richieste pervenute	30%	Nota prot.82049 del 04/12/2025 inserimento nuovo obiettivo	

Linea Programmatica di mandato 10 AMBIENTE “Rivoluzione verde”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	modifica	motivazione
OM10.01 - TUTELA e RISPETTO DELL'AMBIENTE, BENESSERE ANIMALE	10.03.25 Mobilità sostenibile	interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL al fine di migliorare la mobilità dei cittadini e ridurre l'uso del mezzo proprio a fronte dell'utilizzo del servizio pubblico di taxi	10.1-25	Attuazione pratiche di mobilità sostenibile	Riduzione dell'impatto ambientale causato dall'utilizzo di autoveicoli da parte dei cittadini e dei turisti.	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_S ANITA_SUAP_SU A_PNRR_TRASPO RTI_VIABILITA_M OBILITA_SOSTENI BILE	Maurizio Ciccolella Toni Colangelo Girolamo Cosmai	Riduzione del numero di autoveicoli privati circolanti, tramite l'incremento delle autorizzazioni per l'esercizio di attività di taxi e NCC	Modifica Regolamento comunale di gestione servizio taxi e NCC	01/01/2025	30/6/2025	Redazione Regolamento	fatto/non fatto	fatto	
										Pubblicazione Bando	01/07/2025	31/8/2025	Approvazione Bando	fatto/non fatto	fatto	
										Valutazione candidature pervenute	01/09/2025	31/12/2025	Pubblicazione graduatoria	fatto/non fatto	fatto	Nota prot.82380 del 05/12/2025: MODIFICA IN ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PROPOSTE, POICHÈ LA VALUTAZIONE SPETTA AD UN ORGANO CHE DOVRÀ ESSERE NOMITATO SUCCESSIVAMENTE E PREVEDE LA PRESENZA DI UN MEMBRO ESTERNO
OM10.02 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE - GESTIONE RIFIUTI	10.04.25 Riqualificazione ambientale	Sensibilizzare al rispetto per l'ambiente e ad una migliore qualità della vita attraverso la riqualificazione delle aree verdi e la realizzazione di nuovi parchi	10.3-25	Riqualificazione delle aree verdi e realizzazione nuovi parchi	Completa realizzazione dei lavori al parco di Via Capitini	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano Montrone Luca, Di Pinto Grazia Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia	Realizzazione dei lavori di riqualificazione delle aree dell'ex depuratore e loro trasformazione in parco urbano	Chiusura lavori	01/01/2025	31/12/2025	certificazione fine lavori	1	Nota prot.81539 del 03/12/2025 Fine lavori prevista al 05/2026	Nota prot.81539 del 03/12/2025: Sospensione dei lavori a causa del sequestro giudiziario dell'area
	10.05.25 Gestione rifiuti	Sensibilizzare alla corretta differenziazione dei rifiuti realizzando campagne di sensibilizzazione e programmi sperimentali di raccolta porta a porta. Garantire la salvaguardia ambientale del territorio comunale anche attraverso azioni mirate di contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio comunale e verifiche per il corretto conferimento.	10.4-25	Implemetazione e gestione piattaforma "Mysir" in collaborazione con Ager.	Allineamento dei dati della raccolta differenziata presenti nei FIR (FORMULARI IDENTIFICATIVI RIFIUTI) in forma cartacea, con la nuova normativa entrata in vigore a Febbraio 2025, che prevede la integrale digitalizzazione dei formulari (RENTRI), mediante utilizzo a pieno regime della piattaforma "MYSIR"	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_S ANITA_SUAP_SU A_PNRR_TRASPO RTI_VIABILITA_M OBILITA_SOSTENI BILE	Povia Vincenzo Cirrottola Michele	Assicurare la trasparenza del ciclo dei rifiuti e garantire la tracciabilità degli stessi.	Gestione dei FIR pervenuti dal Servizio di Igiene Urbana e implementazione del portale MYSIR,	01/01/2025	31/12/2025	gestione dei FIR e implementazione portale MYSIR	si/no	Nota prot.41139 del 19/06/2025 inserire la risorsa Adriano Colangelo	
										Digitalizzazione FIR	01/01/2025	31/12/2025	creazione FIR digitali si/no	si/no		

Linea Programmatica di mandato 11 ANTICORRUZIONE “Integrità e trasparenza”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	motivazione	richiesta modifica
OM11.01 - INTEGRITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	11.02.25 Attuazione PTPC e misure di prevenzione della corruzione	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC/controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	11.2-25	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI		Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2025	30/6/2025	attestazione monitoraggio misure al 30/06/2025	1	l'assenza di coordinamento ha posticipato l'attività di monitoraggio al	modifica dell'indicatore in "attestazione monitoraggio misure al 30/09/2025"
											01/07/2025	31/12/2025	attestazione monitoraggio misure al 31/12/2025	1		
											01/01/2025	30/11/2025	Relazione sintetica al 30/11 da parte di ciascun dirigente sullo stato di Attuazione delle misure e direttive da PTPC della propria ripartizione	1		
											01/01/2025	31/12/2025	punteggio medio di conformità agli standard previsti (da report)	>=90		
											01/01/2025	31/12/2025	personale formato per ciascuna ripartizione	>75%		

Linea Programmatica di mandato 12 AMMINISTRAZIONE																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	modifica	motivazione
OM12.01 - AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO TECNOLOGICO DEGLI UFFICI E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	12.01.25 Digitalizzazione procedure amministrative e Servizi al Cittadino	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale, ai fini dello snellimento burocratico e garantire maggiore funzionalità della macchina amministrativa. Ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori con conseguente riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei cittadini. Semplificazione procedure di trasmissione e ricezione dei dati. Consentire ai cittadini di consultare, verificare ed eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere in modalità telematica la certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Miglioramento servizi posta elettronica mantenimento servizi connettività e sicurezza perimetrale miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche. Assicurare lo svolgimento delle rilevazioni ISTAT ai sensi del D. Lgs.322/89. Piano per la Transizione Digitale	12.3-25	Digitalizzazione fascicolo del dipendente	Affidamento della procedura di dematerializzazione di tutti i fascicoli dei dipendenti e inizio gestione e implementazione digitale degli stessi	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	Giuseppe Porcelli Saverio Decorato Leonardo Pugliese Antonello Ardone Nicoletta Minutilli Eleonora Rinaldi	Avvio della digitalizzazione di tutta la documentazione relativa ai fascicoli dei dipendenti in servizio alla data del 01/01/2025 e continua gestione degli stessi in modalità digitale	<div> <div>affidamento a servizio esterno della dematerializzazione dei fascicoli dei dipendenti attualmente cartacei</div> <div>implementazione in digitale dei fascicoli dei dipendenti in servizio alla data del 01/01/2025 con la nuova documentazione pervenuta all'ufficio con supporto esterno</div> </div>	01/01/2025	31/12/2025	affidamento servizio	fatto/non fatto	NOTA PROT.81152-02.12.2025 Data fine: 31/12/2025	NOTA PROT.81152-02.12.2025 il rallentamento nella definizione e nell'affidamento del servizio esterno è stato causato dal ritardo nell'approvazione del PIAO con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/06/2025, nonché della variazione di bilancio con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 30/06/2025
			12.6-25	Digitalizzazione comunicazioni con il cittadino	Dematerializzare le comunicazioni inerenti i procedimenti amministrativi avviati e conclusi.	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	Michele LORUSSO Dolores PIANO Maria Addolorata DI MODUGNO Maria Rosaria RECCIA (fino alla data del pensionamento) Angela FERRANTE Valentina DI TERLIZZI (dalla data di assunzione) Nicola DI REDA Francesca COSMAI	Potenziamento banca dati mail e pec del cittadino e completa eliminazione delle comunicazioni cartacee, dall'avvio del procedimento sino alla conclusione dello stesso.	<div>Implementazione banca dati</div> <div>Invio telematico comunicazioni</div>	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	NOTA PROT.81152-02.12.2025 inserire la risorsa Curcu Teresa (dal 01/12/2025) sostituendo Piano Dolores (fino al 30/11/2025)	NOTA PROT.81152-02.12.2025 stante il ritardo nell'affidamento del servizio con le motivazioni sopra riportate, Si prevede di poter avere accesso alla gestione documentale di un numero minore di fascicoli digitali.
			12.8-25	Protocolloazione dei documenti analogici e digitali	Attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla protocolloazione e notifica degli atti dell'Ente mediante il nuovo software in dotazione in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	Maria Mezzina Vincenzo Losciale Vito Di Lecce Franco Berardi Antonio Galantino Nicoletta Garofoli	Coordinamento, supporto e controllo per una corretta gestione del materiale documentale al fine di snellire le procedure di trasmissione e di ricezione dei dati e di ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori	Protocolloazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente per una corretta gestione del materiale documentale	01/01/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	NOTA PROT.81152-02.12.2025 inserire le risorse Valente Concetta e Giotta Deborah	NOTA PROT.81152-02.12.2025 La risorsa è stata assunta tramite procedura di interscambio con DD n.1230 del 22/09/2025.
	12.02.25 Gestione del Servizio Legale e Contenzioso-Giudice di Pace	Attuare un controllo costante del contenzioso e dei costi correlati. Disciplinare il conferimento degli incarichi legali esterni. Gestire i procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale. Gestione oculata del fondo contenzioso Garantire il funzionamento e mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace	12.10-25	Verifica parcelle avvocati difensori dell'ente	Verificare le parcelle pervenute da parte di difensori dell'ente a conclusione di incarichi ricevuti	Dirigente A.F.A.	AFA_AVVOCATURA_SERVIZIO_LEGALE_CONTENZIOSO	Cosmai Rossella de Fazio Francesco Ventura Ippolito	Rispetto della congruità dei compensi riconosciuti e tempestività di liquidazione dell'incarico prestato	Attività istruttoria (Verifica di tutte le fasi della attività effettivamente profusa dal difensore per singola causa nel rispetto dei parametri di legge)	01/01/2025	31/12/2025	% istruttorie concluse/parcelle pervenute	50%	attività istruttoria eseguita nei tempi e predisposizione note di proposta compenso ricalcolato (67%)	
										predisposizione proposta di delibera (ad istruttoria conclusa, predisposizione di proposta di deliberazione di debito fuori bilancio, trattandosi di parcelle per incarichi precedenti all'anno corrente e non contrattualizzati)	01/01/2025	31/12/2025	% proposte DCC/istruttorie concluse	80%	Nota prot. 82270 del 05/12/2025 ridurre il target al 40%	Nota prot. 82270 del 05/12/2025 difficoltà riscontrate nel corso dell'istruttoria legate al reperimento della documentazione e al contraddittorio instauratosi con il legale creditore su alcune obiezioni formulate dall'Ufficio in ordine alla quantificazione della parcella
			12.11-25	Attività di recupero somme	Recuperare le somme dovute e spettanti all'Ente a qualunque titolo	Dirigente A.F.A.	AFA_AVVOCATURA_SERVIZIO_LEGALE_CONTENZIOSO	Di Lorenzo Andrea de Fazio Francesco	Incamerare somme spettanti all'Ente a seguito di mancati introiti da oneri o da esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	Recuperi giudiziari "Zona 167" (Ricorsi per Decreto ingiuntivo – Crediti " Zona 167")	01/01/2025	31/12/2025	% diffide ed intimazione/ recuperi da effettuare	25%	Nota prot. 82270 del 05/12/2025 modificare l'indicatore di misurazione: %avvii di procedure di recupero giudiziale/ recuperi da effettuare target: 20%	Nota prot. 82270 del 05/12/2025 poichè la fase preliminare di intimazione di pagamento è svolta dalla Rip.PPI, mentre all'A.F.A. spetta l'avvio dell'azione giudiziale in caso di mancato pagamento spontaneo. Riduzione del target per motivi connessi alla reale consistenza dell'attività da espletare
										Avvio procedure di recupero – diffide ed intimazioni a carico dei soggetti debitori per spese di giudizio (invio di lettere di diffida ed intimazioni messa in mora, previa istruttoria (verifica situazione debitoria e quantificazione del debito nonché verifiche demografiche))	01/01/2025	31/12/2025	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50%	per tutte le sentenze favorevoli con condanna di controparte alle spese nel corso del 2025, sono state formulate le corrispondenti note di intimazione di pagamento	
													recupero somme da diffide	25%	il recupero è in itinere.	l'effettivo recupero delle somme derivanti da sentenze favorevoli all'ente, dipendono dalla data in cui le sentenze vengono notificate e dalla collaborazione dei debitori
		Contenimento delle spese e utilizzo	12.13-25	Adeguamento direttive e disposizioni interne alle novità di cui al DM 25/07/2023	Adeguamento direttive e disposizioni interne alle novità di cui al DM 25/07/2023	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	TUTTO IL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE	Maggiore efficienza del ciclo di programmazione dell'Ente con l'adeguamento alle novità normative introdotte	Predisposizione circolare interna rivolta al personale dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto	Nota prot.82233/2025: Sostituirlo con il seguente obiettivo: "Elaborazione ed aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa, nel rispetto delle previsioni del DL 155/2024" come da allegata SCHEDA "scheda_obiettivi_2025_PIANO_FLUSSO_CASSA"	
			12.14-25	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	Aggiornamento inventario comunale e valorizzazione del patrimonio in linea con la riforma ACCRUAL	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	TUTTO IL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE	Aggiornamento del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al fine di procedere alla gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti amministrativi connessi.	Valorizzazione del patrimonio dell'Ente e comunicazione al portale del MEF - Tesoro relativamente al patrimonio immobiliare	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto	Nota prot.82233/2025: modifica oggetto obiettivo come segue: "Aggiornamento del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente" . Modifica assegnazione del personale come segue: FERRANTE VALENTINA; LIMOSANI ANTONIO; NENNA GIANMARCO; PETRAROLO MARIA TERESA; SCIASCIA ANTONIO. Modifica della linea di attività come segue: "Aggiornamento del patrimonio dell'Ente e comunicazione al portale del MEF - Tesoro relativamente al patrimonio immobiliare"	l'attività consente di tenere in continuo aggiornamento lo stato del patrimonio dell'ente alla luce della riforma ACCRUAL (e non valorizzazione come indicato precedentemente nell'obiettivo)

12.03.25 Gestione Bilancio, Patrimonio, Tributi e Partecipate	delle risorse per il potenziamento dei servizi dell'Ente. Monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi. Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel. Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie. Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al fine di procedere alla gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti amministrativi connessi. Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali ERP mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	12.15-25	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali (no ERP)	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	SCIASCIA ANTONIO; LIMOSANI ANTONIO; BALDINI GIUSEPPE; AMOROSO ANTONIO;	Digitalizzazione delle attività di riscossione e gestione delle posizioni individuali dei debitori, implementazione dotazioni informatiche e razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali in un'ottica di riduzione dei tempi procedurali	Attivazione piattaforma informatica per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto	Nota prot.82233/2025: Sostituirlo con il seguente obiettivo: "Riduzione dello stock del debito, verifica e riconciliazione rispetto ai dati contabili dell'Ente" come da allegata SCHEDA "scheda_obiettivi_2025_PCC"	
			12.16-25	Valorizzazione partecipazioni societarie e servizi a rilevanza economica	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	SCIASCIA ANTONIO; NENNA GIANMARCO;	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	Verifica stato di attuazione disposizioni allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 del TUEL	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto	Nota prot.82233/2025: modificare risorse umane assegnate come segue: NENNA GIANMARCO PETRAROLO MARIA TERESA BALDINI GIUSEPPE
		NUOVO OBIETTIVO		Elaborazione ed aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa, nel rispetto delle previsioni del DL 155/2024	Elaborazione ed aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa, nel rispetto delle previsioni del DL 155/2024	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	TUTTO IL PERSONALE DELLA RAGIONERIA	Elaborazione ed aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa, nel rispetto delle previsioni del DL 155/2024 degli equilibri di finanza pubblica	Presentazione di proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	1/0	
			aggiornamento trimestrale del Piano dei Flussi di Cassa							01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	1/0		
			pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale							01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	1/0		
		NUOVO OBIETTIVO	Riduzione dello stock del debito, verifica e riconciliazione rispetto ai dati contabili dell'Ente	Riduzione dello stock del debito, verifica e riconciliazione rispetto ai dati contabili dell'Ente	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	ALTOMARE ANNA; COLANGELO GIUSEPPE; FERRANTE VALENTINA; LIMOSANI ANTONIO; PETRAROLO MARIA TERESA	Riduzione dello stock del debito almeno del 10%, rispetto a quello rilevato al 31.12.2024, verifica e riconciliazione dello stesso ai dati contabili desumibili dal gestionale di contabilità dell'Ente	Riduzione dello stock del debito almeno del 10%, rispetto a quello rilevato al 31.12.2024, e riallineamento dello stesso ai dati contabili desumibili dal gestionale di contabilità dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	1/0	Nota prot.82233 del 05/12/2025 nuovo obiettivo in sostituzione del 12.15-25	
									Elaborazione e pubblicazione trimestrate dell'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti (ITP), dello stock del debito, del report dei pagamenti del trimestre; trasmissione elenco fatture aperte a tutti i settori dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	Pubblicazione trimestrale in Amministrazione Trasparente, invio nota/circolare a tutti i settori dell'Ente	1/0		