

Allegato 3
Piano Performance con obiettivi modificati 2025

Linea Programmatica di mandato 1 TURISMO “Continuare sulla strada giusta”														
Obiettivi DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM1.01 - CONTINUITA' ALLA CRESCITA TURISTICA LOCALE	1.01.25 Confermare la bandiera blu	Garantire la continuità della crescita del turismo attraverso la promozione di Bisceglie con adeguate campagne di marketing, ed operazioni	01.1-25	Attivazione procedure amministrative per conferimento bandiera blu	Attivazione di contesti procedurali per confermare la doppia bandiera blu	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	PILONE SEBASTIANO MAZZILLI ISABELLA FRAGASSO MARIA CAPRIOLI ANGELA BELLINI LUCIANA	Garantire anche a livello nazionale la visibilità e la sicurezza del nostro litorale col progetto spiagge sicure	Pubblicazione manifestazione di interesse	01/01/2025	31/12/2025	TERMINE ADEMPIMENTO	FATTO/NON FATTO (1/0)
OM1.02- PROMOZIONE CULTURA LOCALE PER FINI TURISTICI	1.04.25 Promozione turistica	Destagionalizzare l’offerta turistica, organizzando tour e visite guidate della città e dei suoi monumenti, manifestazioni dedicate ai prodotti tipici biscegliesi, valorizzazione dei luoghi di storia e cultura nell’agro	01.2-25	Realizzazione itinerari tematici turistici	Creare un’offerta culturale e turistica integrata e per tutto l’anno, con itinerari tematici che connettano i beni di proprietà pubblica e privata valorizzando il patrimonio culturale e territoriale all’interno della rete dei musei e dei contenitori culturali con una maggiore attenzione ai più giovani	dott. Andrea Foti	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	PILONE SEBASTIANO MAZZILLI ISABELLA FRAGASSO MARIA CAPRIOLI ANGELA BELLINI LUCIANA	Incremento presenza turistica per tutto l’anno valorizzando tutto il patrimonio territoriale e con una maggiore attenzione ai più giovani	Programmazione Offerta turistica	01/01/2025	31/12/2025	numero tavoli tecnici programmatici	1
										Attività istruttoria	01/01/2025	31/12/2025	numero di proposte pervenute su attuate	30%

Linea Programmatica di mandato 2 SICUREZZA “Una città più sicura”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM2.01- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2.01.25 Potenziamento videosorveglianza	Prevenire la commissione di atti illeciti nell’ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia; attività di protezione della popolazione in caso di calamità e stati emergenziali: attività di sorveglianza e supporto	02.1-25	Implementazione del sistema di videosorveglianza urbana	Concessione del finanziamento statale del Ministero dell'Interno	Com. Michele DELL'OLIO	RIP_POLIZIA_LOCALE_PROTEZIONE_CIVILE_SICUREZZA	Tutto il personale in servizio presso la Polizia Locale	Prevenzione di atti illeciti attraverso l'implementazione con nuovi impianti di telecamere per il monitoraggio di aree urbane per finalità investigative delle forze di Polizia	Sicurezza	01/01/2025	31/12/2025	telecamere	30
	2.02.25 Potenziamento Forze dell'Ordine	Garantire maggiore sicurezza ai cittadini grazie anche alla collaborazione con associazioni di volontariato, Predisporre servizi di controllo Garantire servizi di controllo con pattuglie automontate e stazione mobile in particolar modo nelle zone periferiche e della litoranea	02.2-25	Potenziamento dei servizi durante la stagione estiva	Ampliamento della fascia oraria di servizio della Polizia Locale nel corso dei mesi estivi con l'istituzione di un terzo turno	Com. Michele DELL'OLIO	RIP_POLIZIA_LOCALE_PROTEZIONE_CIVILE_SICUREZZA	Tutto il personale in servizio presso la Polizia Locale	Monitoraggio del territorio con controlli della PL in via continuativa lungo il litorale in aggiunta alle aree del centro urbano e dei quartieri periferici anche in fasce orarie serali e notturne	Predisposizione di ordini di servizio settimanale durante la stagione estiva	01/06/2025	30/9/2025	Numero di ore per cui è esteso l'orario ordinario di servizio durante la stagione estiva	80
										Controlli effettuati e sanzioni elevate	01/06/2025	30/9/2025	termine adempimento	fatto/non fatto

Linea Programmatica di mandato 3 SOCIALE “Non lasciare indietro nessuno”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM03.01 - PROGETTARE LO SVILUPPO DELLA DELLA COMUNITA' CON PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE	3.01.25 Asili e centri per minori e politiche sociali	Realizzazione asilo nido comunale in Via P.Kolbe e una scuola per l'infanzia in c.so Dott.S.Cosmai oltre alla realizzazione di un centro per minori nell'ex Mattatoio comunale	03.1-25	Realizzazione asili, scuola dell'infanzia e centro per minori	Realizzazione dell'asilo nido comunale in Via Kolbe, di una scuola dell'infanzia in Via Cosmai e riqualificazione dell'ex mattatoio in Centro per Minori	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando Porcelli Stefano, Montrone Luca, Di Pinto Grazia Mastrangelo Antonia	Dotare la Città di strutture per l'infanzia e di strutture di accoglienza per minori a rischio devianza e riqualificare un immobile comunale abbandonato da anni	Dotare la Città di strutture per l'infanzia e di strutture di accoglienza per minori a rischio devianza e riqualificare un immobile comunale abbandonato da anni	01/01/2025	31/12/2025	Avanzamento lavori	30%
	3.02.25 Realizzazione Comunità di alloggio e politiche sociali	Migliorare l'inclusione sociale dei cittadini diversamente abili rendendolo in grado di fruire dei servizi e garantendo loro un “dopo di noi”	03.2-25	Interventi per i soggetti diversamente abili	Progetto “PROVI “per l’ inclusione sociale dei soggetti fragili	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	Abbaschià Giulia Lopolito Porzia Giusi Bonasia Annamaria Di Corato Agata Centaro Carlotta Vilella Palma Mangeri Letizia Dell’Olio Anna Sorrenti Felicità Ricchiuti Andrea Damiani Andrea Marino Francesca Baldini Rosita Zingaro Laura	Garantire il sostegno sociale alle fasce più deboli migliorando l’inclusione sociali dei cittadini diversamente abili con una progettazione che salvaguardi anche il contesto familiare	Pubblicazione avviso misura PROVI	01/01/2025	31/12/2025	termine provvedimento (entro 30/06/2025)	fatto/non fatto
										Istruttoria domande pervenute	01/01/2025	31/12/2025	Approvazione verifica istruttoria ed adozione misura	fatto/non fatto
										Attivazione del progetto PROVI	01/01/2025	31/12/2025	% misure attivate/richieste	80%
	3.03.25 Realizzazione hub dell'accoglienza e politiche sociali	Collaborazione con enti del terzo settore al fine di garantire la prima accoglienza degli immigrati e realizzarne un “hub” nell'ex monastero dei Cappuccini	03.3-25	Realizzazione di un hub per l'accoglienza migranti	Realizzazione preso l'ex Monastero dei Cappuccini un hub per la prima accoglienza dei migranti	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Montrone Luca Porcelli Stefano, Di Pinto Grazia Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia	Dotare la Città di un centro di prima accoglienza per migranti al fine di consentire una permanenza sicura e dignitosa	Avanzamento lavori	01/01/2025	30/6/2025	Avanzamento lavori	100%
	3.04.25 Nuovo Piano per la Casa e politiche sociali	Realizzare iniziative di housing first, un nuovo approccio alle situazioni di emergenza abitativa. Promuovere un “Piano per la casa”, implementando il numero degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	03.4-25	Realizzazione nuovo piano per la casa	Potenziamento del numero delle abitazioni da adibire ad edilizia residenziale pubblica	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Porcelli Stefano, Bartolo Di Pierro, Seccia Giuseppe, Antonia Mastrangelo Porcelli Andrea, Dell'Olio Angelo, Dell'Olio Antonio Montrone Luca, Di Pinto Grazia, Di Cesare Ferdinando	Dotare la Città di un congruo numero di abitazioni da assegnare a soggetti in condizioni di disagio economico e sociale	Affidamento lavori	01/01/2025	30/6/2025	Bando di gara	1
	3.06.25 Cooperazione associazionismo piano di zona e politiche sociali	Partecipazione ai tavoli operativi, riorganizzazione dei servizi e riunioni varie per rimodulare le risorse del piano di zona. Implementare un nuovo regolamento di accesso per gli interventi nel campo delle politiche sociali Attuare percorsi educativi, emotivi, di orientamento nelle scuole e percorsi extrascolastici per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e della povertà educativa. Inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nell'ADI (assegno inclusione sociale).	03.5-25	Sostegno all'inclusione delle categorie più fragili	Inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nell'ADI (assegno di inclusione sociale)	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	Abbaschià Giulia Lopolito Porzia Giusi Bonasia Annamaria Di Corato Agata Centaro Carlotta Vilella Palma Mangeri Letizia Dell’Olio Anna Sorrenti Felicità Ricchiuti Andrea Damiani Andrea Marino Francesca Baldini Rosita Zingaro Laura	Garantire il sostegno sociale alle fasce più deboli e svantaggiate	Acquisizione DOMANDA	01/01/2025	31/12/2025	% domande protocollate e assegnate/pervenute	100%
										istruttoria	01/01/2025	31/12/2025	% domande istruite su pervenute	100%
										Attivazione della misura	01/01/2025	31/12/2025	% misure attivate/richieste	70%
			03.6-25	Lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa	Attuare percorsi educativi, emotivi, di orientamento nelle scuole e percorsi extrascolastici per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e della povertà educativa in forte crescita nel nostro territorio	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	Abbaschià Giulia Lopolito Porzia Giusi Bonasia Annamaria Di Corato Agata Centaro Carlotta Mangeri Letizia Vilella Palma Dell’Olio Anna Sorrenti Felicità Ricchiuti Andrea Baldini Rosita Zingaro Laura	Promuovere , programmare ed implementare percorsi alternativi per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e la povertà educativa in forte crescita nel nostro	Interventi strutturati all’interno delle classi del secondo ciclo scolastico	01/01/2025	30/06/2025	Numero ore di interventi attuati nelle scuole	30
										Attuazione di supporto socio-psico-pedagogico	01/01/2025	30/06/2025	% minori rientrati nel percorso scolastico/ segnalati	30%
										Interventi di percorsi alternativi extrascolastici	01/01/2025	30/06/2025	Numero minori inseriti nell’intervento di assistenza domiciliare	10

Linea Programmatica di mandato 4 SVILUPPO “Stiamo cambiando il volto della città, dalle periferie al centro”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 30/09/2025	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM4.01 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E L'EDILIZIA	4.01.25 Allargamento Ponte Lama	Garantire interventi di allargamento e messa in sicurezza del ponte Lama, dare seguito al processo di riconnessione delle periferie al centro anche con la realizzazione di parcheggio multipiano e un urban center e garantire il decoro del centro storico, ampliando le ZTL e valorizzandone le attività artigianali	04.1-25	Allargamento Ponte Lama	Completa ristrutturazione di Ponte Lama	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Patruno Vincenzo Silvio Facchini Ippolita, Giancaspro Corrado Cosmai Domenico, De Cesare Nicola, Mastrapasqua Vito, Papagni Antonio	Mettere in sicurezza l'opera stradale e migliorare la circolazione stradale tramite la ristrutturazione del ponte di collegamento con Trani	Avanzamento lavori	01/01/2025	31/12/2025	Avanzamento lavori	30%	I lavori sono stati affidati. Si è provveduto alla cantierizzazione dell'area, alla rimozione dei rifiuti sversati nella lama nel corso del tempo e si è provveduto alla chiusura della sezione stradale con indicazione di viabilità alternativa. Raggiunto l'obiettivo del 30%	

Linea Programmatica di mandato 5 SANITA “Il nuovo ospedale del nord barese”																
OBIETTIVO DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 30/09/2025	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OMS.01 - EDILIZIA PER LA SANITA' PUBBLICA	5.01.25 Cura e assistenza: iter realizzazione nuovo nosocomio	Ripartire l’iter per la realizzazione del nuovo ospedale del Nord Barese a Bisceglie, che sarà un centro d’eccellenza che diventerà punto di riferimento per la cura e l’assistenza	05.1-25	Realizzazione nuovo ospedale del Nord Barese	Portare in Consiglio Comunale la delibera di approvazione della variante urbanistica	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina, Seccia Giuseppe	Mettere a disposizione della ASLBAT le aree necessarie alla edificazione ritipizzandole per le funzioni sanitarie	Atti consiliari	01/01/2025	31/12/2025	Delibera di Consiglio Comunale	1	Approvata in Consiglio la variante al PRG con apposizione di vincolo di pubblica utilità. La delibera, pubblicata sul BURP, è stata trasmessa alla ASLBAT per il prosieguo del progetto.	Nessuno

Linea Programmatica di mandato 6 LAVORO “Dalla parte delle imprese e dei lavoratori”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 30/09/2025	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM6.01 - FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL SETTORE ARIICOLO, ARTIGIANALE ED ITTICO LOCALE	6.01.25 Riuso acque reflue per fini agricoli e irrigui	Realizzare il progetto per il riuso delle acque reflue per usi agricoli e irrigui. Estensione a Bisceglie della zona Asi di Molfetta al fine di garantire agevolazioni fiscali per le nuove aziende che investono nel territorio. Avvio attività di ingresso del comune di Bisceglie nella ZES Adriatica, così da realizzare un nuovo e competitivo polo produttivo che	06.1-25	Riuso delle acque reflue per scopi irrigui	Completare gli espropri delle aree interessate al passaggio dei rami irrigui	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE _PROGRAMMI_INFR ASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina Seccia Giuseppe	Realizzare la nuova canalizzazione delle acque reflue depurate per metterle a disposizione degli operatori agricoli a scopi irrigui	Espropriazioni	01/01/2025	31/12/2025	Avanzamento attività	100%	Avvio della fase di espropriazione dei suoli necessari al passaggio della rete. Realizzato il 100% delle attività previste	Il gran numero di proprietari dei suoli coinvolti rendono molto complessa la fase di avvio dei lavori di rete
		6.03.25 Mercato ortofrutticolo e Mercato Ittico	Il mercato ortofrutticolo di via Padre Kolbe sarà rinnovato con un finanziamento PNRR di 7,5 milioni di euro. Sono in corso i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del mercato ittico di via Nazario Sauro	06.2-25	Ottimizzazione aree mercatali	Riorganizzazion e delle aree mercatali comunali	ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_S ANITA_SUAP_SUA _PNRR_TRASPOR TI_VIABILITA_MO BILITA_SOSTENIB ILE	Maurizio Ciccolella Toni Colangelo Addolorata Tangari Paola Rizzi	Ampliare e diversificare l'offerta commerciale su area pubblica, contestualizzaan dola nell'area di interesse.	Predisposizione testo aggiornato del D.S.C. (Documento Strategico del Commercio)	01/01/2025	30/04/2025	predisposizione testo DSC si/no	1/0	
	confronto con gli stakeholder e acquisizione di osservazioni e proposte										01/05/2025	30/09/2025	confronto con i portatori di interesse si /no	1/0		
	Predisposizione proposta delibera di consiglio comunale di approvazione del DDC										01/10/2025	31/12/2025	stesura proposta di Delibera di consiglio comunale si/no	1/0		

Linea Programmatica di mandato 7 ISTRUZIONE “Coltiviamo il nostro futuro”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM7.02 - ATTUARE POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	7.02.25 Favorire reinserimento lavorativo	Favorire programmi di reinserimento lavorativo e realizzare centri produttivi che favoriscano lo sviluppo occupazionale dei Biscegliesi	07.1-25	Inserimento lavorativo	Programmazione di incontri con enti preposti per formazione e tirocini di lavoro per giovani disabili	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	ABBASCIA/LOPOLITO/DICORATO/BONASIA/VILELLA/DELL'OLIO/CENTARO/ MANGERI/BALDINI/ZINGARO	Favorire l'inserimento lavorativo di giovani disabili	Programmazione per inserimento tirocini con agenzie preposte	01/01/25	31/12/25	Numero soggetti giovani disabili inseriti in percorsi di formazione e tirocinio con supervisione	3

Linea Programmatica di mandato 8 SPORT “Dieci milioni di euro per le strutture sportive”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM8.01 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DELL'EDILIZIA SPORTIVA	8.01.25 Riqualificazione ed interventi efficientamento strutture sportive	Restituire alla città ed ai giovani le strutture e gli impianti sportivi quali centri di aggregazione, attraverso programmati interventi di efficientamento e di riqualificazione dei: Stadio Ventura, Pala Dolmen, Piscina Comunale,	08.1-25	Riqualificazione delle strutture sportive	Chiusura lavori del Paladolmen e Piscina Comunale	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Porcelli Stefano, Di Pierro Bartolo Seccia Giuseppe, Mastrangelo Antonia, Ferdinando Di Cesare Montrone Luca, Di Pinto Grazia	Restituire alla Città ed alle Associazioni Sportive la piena fruibilità del Paladolmen e della Piscina Comunale	Chiusura lavori Paladomen	01/01/2025	30/03/2026	Certificazione di fine lavori	1
										Chiusura lavori Piscina Comunale	01/01/2025	30/10/2026	Certificazione di fine lavori	1
	8.02.25 Realizzazione cittadella dello sport	realizzazione della cittadella dello sport. garantire all’associazionismo sportivo locale la libera pratica dello sport con attività promozionali	08.2-25	Avvio concessioni in uso delle strutture sportive	Acquisizione, istruttoria, concessione in uso delle strutture sportive al terzo settore	dott. Andrea Foti	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	PILONE SEBASTIANO MAZZILLI ISABELLA FRAGASSO MARIA CAPRIOLI ANGELA BELLINI LUCIANA	Promuovere l’attività sportiva nei giovani grazie agli interventi di gestione e concessione delle varie strutture sportive locali	Concessione in gestione impianti ad associazioni sportive richiedenti	01/01/2025	31/12/2025	Domande pervenute su concessioni concesse	80%

Linea Programmatica di mandato 9 CULTURA “Respirare cultura”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM9.02 - PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CULTURALE	9.02.25 promozione culturale	Promuovere un’offerta turistica del patrimonio locale culturale (Dolmen, Grotte di Santa Croce...) con manifestazioni locali ed internazionali. Incentivare le proposte culturali promosse all’interno della rete dei musei e dei contenitori culturali cittadini. Incentivare e promuovere eventi culturali come la Street Art o il Be Comics destinati anche ad un pubblico più giovane	09.1-25	Promozione attività culturali	Intercettazione fondi al fine di garantire la promozione degli eventui culturali locali	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	fragasso maria / pilone sebastiano/ isa mazzilli /caprioli angela/bellini luciana	Aumentaare l'offerta culturale per incentivare la presenza dei giovani	verifica ed istruttoria richieste pervenute	01/01/2025	31/1/2025	numero di attività cunturali attuate su richieste pervenute	30%

Linea Programmatica di mandato 10 AMBIENTE “Rivoluzione verde”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM10.01 - TUTELA e RISPETTO DELL'AMBIENTE, BENESSERE ANIMALE	10.03.25 Mobilità sostenibile	interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL al fine di migliorare la mobilità dei cittadini e ridurre l'uso del mezzo proprio a fronte dell'utilizzo del servizio pubblico di taxi	10.1-25	Attuazione pratiche di mobilità sostenibile	Riduzione dell'impatto ambientale causato dall'utilizzo di autoveicoli da parte dei cittadini e dei turisti.	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANIT A_SUAP_SUA_PNRR_T RASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Maurizio Ciccolella Toni Colangelo Girolamo Cosmai	Riduzione del numero di autoveicoli privati circolanti, tramite l'incremento delle autorizzazioni per l'esercizio di attività di taxi e NCC	Modifica Regolamento comunale di gestione servizio taxi e NCC	01/01/2025	30/6/2025	Redazione Regolamento	fatto/non fatto
			10.2-25	gestione aree di sosta a pagamento	Redazione Capitolato Speciale d'appalto, previa acquisizione dati necessari	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANIT A_SUAP_SUA_PNRR_T RASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Caterina Di Molfetta Adriano Colangelo Paola Rizzi	Redazione Capitolato speciale d'appalto per la gestione delle aree di sosta a pagamento per l'avvio della relativa procedura di gara e selezione dell'operatore economico	Pubblicazione Bando	01/07/2025	31/8/2025	Approvazione Bando	fatto/non fatto
										Acquisizione candidature proposte	01/09/2025	31/12/2025	Pubblicazione graduatoria	fatto/non fatto
										Studio e Analisi dei dati in vista della redazione della bozza di Capitolato con adeguamento delle risorse finanziarie.	01/01/2025	30/6/2025	redazione bozza	fatto/non fatto
										Approvazione Capitolato Speciale d'appalto della gestione delle aree di sosta a pagamento da parte del R.U.P.	01/07/2025	31/12/2025	Redazione determina di approvazione CSA	fatto/non fatto
OM10.02 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE - GESTIONE RIFIUTI	10.04.25 Riqualificazione ambientale	Sensibilizzare al rispetto per l'ambiente e ad una migliore qualità della vita attraverso la riqualificazione delle aree verdi e la realizzazione di nuovi parchi	10.3-25	Riqualificazione delle aree verdi e realizzazione nuovi parchi	Completa realizzazione dei lavori al parco di Via Capitini	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano Montrone Luca, Di Pinto Grazia Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia	Realizzazione dei lavori di riqualificazione delle aree dell'ex depuratore e loro trasformazione in parco urbano	Chiusura lavori	01/01/2025	31/05/2026	certificazione fine lavori	1
	10.05.25 Gestione rifiuti	Sensibilizzare alla corretta differenziazione dei rifiuti realizzando campagne di sensibilizzazione e programmi sperimentali di raccolta porta a porta. Garantire la salvaguardia ambientale del territorio comunale anche attraverso azioni mirate di contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio comunale e verifiche per il corretto conferimento.	10.4-25	Implementazione e gestione piattaforma "Mysir" in collaborazione con Ager.	Allineamento dei dati della raccolta differenziata presenti nei FIR (FORMULARI IDENTIFICATIVI RIFIUTI) in forma cartacea, con la nuova normativa entrata in vigore a Febbraio 2025, che prevede la integrale digitalizzazione dei formulari (RENTRI), mediante utilizzo a pieno regime della piattaforma "MYSIR"	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANIT A_SUAP_SUA_PNRR_T RASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Povia Vincenzo Cirrottola Michele Colangelo Adriano	Assicurare la trasparenza del ciclo dei rifiuti e garantire la tracciabilità degli stessi.	Gestione dei FIR pervenuti dal Servizio di Igiene Urbana e implementazione del portale MYSIR,	01/01/2025	31/12/2025	gestione dei FIR e implementazione portale MYSIR	si/no
			10.5-25	Servizi di polizia per garantire tutela dell'ambiente con corretta gestione dei rifiuti urbani	Controllo per la corretta gestione dei rifiuti in collaborazione con la Rip. Ambiente e l'impresa affidataria dei servizi garantendo servizi mirati della Polizia Locale	Com. Michele DELL'OLIO	RIP_POLIZIA_LOCALE_PROTEZIONE_CIVILE_SICUREZZA	Tutto il personale in servizio presso la Polizia Locale	Disincentivare, attraverso la continuità dell'attività di controllo sul territorio, sia l'abbandono dei rifiuti che il non corretto conferimento dei rifiuti urbani,	Digitalizzazione FIR	01/01/2025	31/12/2025	creazione FIR digitali si/no	si/no
										Verifiche sul territorio comunale per contrasto abbandono dei rifiuti e controllo per il corretto conferimento	01/01/2025	31/12/2025	Predisposizione di servizi per vari controlli ambientali	50
										Elevazione sanzioni a seguito di controlli per l'abbandono dei rifiuti	01/01/2025	31/12/2025	n.sanzioni/controlli	30

Linea Programmatica di mandato 11 ANTICORRUZIONE “Integrità e trasparenza”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM11.01 - INTEGRITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	11.01.25 Rispetto obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell’ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC/controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	11.1-25	Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del redigendo PIAO 2025/2027	MARIA CONCETTA DIPACE	SEGRETERIA GENERALE STRUTTURA ORG.POLITICO	MAENZA MONOPOLI SINIGAGLIA VENTURA	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione come da Delibera ANAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	n.ro Attestazioni monitoraggio	2
										Rispetto della completezza delle informazioni e dei tempi di pubblicazione: superamento criticità segnalate nella griglia di monitoraggio	01/01/2025	30/05/2025	Indicatori da griglia ANAC “100%”	> 80% obblighi
											01/06/2025	30/11/2025	Indicatori da griglia ANAC “100%”	tutti obblighi
										Monitoraggio qualità dei servizi resi	01/01/2025	31/05/2025	Pubblicazione su amministrazione trasparente entro il 31/05 % aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	fatto/non fatto 100%
											Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell’anno precedente	01/01/2025	31/05/2025	Pubblicazione su amministrazione trasparente entro il 31/05 % procedimenti conclusi nei tempi previsti
										11.02.25 Attuazione PTPC e misure di prevenzione della corruzione			11.2-25	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione
	Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/07/2025	31/12/2025	attestazione monitoraggio misure al 31/12/2025	1									
		01/01/2025	30/11/2025	Relazione sintetica al 30/11 da parte di ciascun dirigente sullo stato di Attuazione delle misure e direttive da PTPC della propria ripartizione	1									
	Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2025	31/12/2025	punteggio medio di conformità agli standard previsti (da report)	>=90									
	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2025	31/12/2025	personale formato per ciascuna ripartizione	>75%									
	OM11.02 - (obiettivi trasversali)	11.03.25 Rispetto tempi di pagamento	obiettivi trasversali obbligatori rinvenienti da norme di legge	11.3-25	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	MARIA CONCETTA DIPACE	MARIA CONCETTA DIPACE		Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2025	31/12/2025	tempo medio ponderato di pagamento per ciascun codice Ufficio come da PCC
11.05.25 Formazione obbligatoria personale dipendente (40 ore annue)		11.4-25		Promozione della Formazione del personale dipendente	Monitoraggio della partecipazione del personale dipendente alle n. 40 ore di formazione obbligatoria come da Direttiva del 14 gennaio 2025 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sen. Paolo Zangrillo, ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”	MARIA CONCETTA DIPACE	MARIA CONCETTA DIPACE		Gestione del personale assegnato garantendone lo sviluppo e la crescita professionale	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2025	31/12/2025	% del personale della propria area con 40 ore di formazione/anno attestate	100%

Linea Programmatica di mandato 12 AMMINISTRAZIONE														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
	12.01.25 Digitalizzazione procedure amministrative e Servizi al Cittadino	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale, ai fini dello snellimento burocratico e garantire maggiore funzionalità della macchina amministrativa. Ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori con conseguente riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei cittadini. Semplificazione procedure di trasmissione e ricezione dei dati. Consentire ai cittadini di consultare, verificare ed eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere in modalità telematica la certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Miglioramento servizi posta elettronica mantenimento servizi connettività e sicurezza perimetrale miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche. Assicurare lo svolgimento delle rilevazioni ISTAT ai sensi del D. Lgs.322/89. Piano per la Transizione Digitale	12.1-25	Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati PNRR	Costante controllo e aggiornamento dati per attività di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANITA_SUAP_SUA_PNRR_TRASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Maurizio Ciccolella Vincenzo Povia	Esito positivo della pre-validazione dei progetti candidati sulla piattaforma Regis	Caricamento dati da rendicontare in piattaforma Regis	01/01/2025	31/12/2025	Rapporto tra prevalidazioni con esito positivo e numero di progetti prevalidati	80%
			12.2-25	Miglioramento dell'esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali	Implementazione nuovo sito istituzionale ed erogazione Servizi pubblici digitali al cittadino	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANITA_SUAP_SUA_PNRR_TRASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Maurizio Ciccolella Vincenzo Povia Angelo Porcelli	Sviluppo nuovo sito web istituzionale con adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA ed Attivazione sportello telematico dell'Ente per la presentazione digitale delle istanze da parte dei cittadini	Realizzazione nuovo sito web istituzionale	01/01/2025	31/12/2025	messa in esercizio sito	si/no
										Implementazione sportello telematico	01/01/2025	31/12/2025	Implementazione sportello telematico	si/no
			12.3-25	Digitalizzazione fascicolo del dipendente	Affidamento della procedura di dematerializzazione di tutti i fascicoli dei dipendenti e inizio gestione e implementazione digitale degli stessi	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	Giuseppe Porcelli Saverio Decorato Leonardo Pugliese Antonello Ardone Nicoletta Minutilli Eleonora Rinaldi	Avvio della digitalizzazione di tutta la documentazione relativa ai fascicoli dei dipendenti in servizio alla data del 01/01/2025 e continua gestione degli stessi in modalità digitale	affidamento a servizio esterno della dematerializzazione dei fascicoli dei dipendenti attualmente cartacei	01/01/2025	30/06/2025	affidamento servizio	fatto/non fatto
										implementazione in digitale dei fascicoli dei dipendenti in servizio alla data del 01/01/2025 con la nuova documentazione pervenuta all'ufficio con supporto esterno	01/07/2025	31/12/2025	N° fascicoli gestiti interamente in digitale/fascicoli totali	20%
			12.4-25	Adempimenti ex art. 1 commi 636, 637 della Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025)	Adempimenti ex art. 1 commi 636, 637 della Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025)	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	ANNALISA SIRABELLA VITO LUISI SERGIO SIMONE ANTONIA COZZOLI	Rimodulazione degli adempimenti relativi all'acquisto cittadinanza JURE SANGUINIS (art. 1 Legge n. 91/92), nonché del rilascio di certificati o di estratti di stato civile	Predisposizione proposta di Deliberazione sui contributi	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
										Avvio delle procedure legate a tale adempimento	01/07/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
			12.5-25	Digitalizzazione degli atti di Stato Civile	Digitalizzazione degli atti di Stato Civile attraverso l'adesione all'ANSC con acquisto software dedicato	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	ANNALISA SIRABELLA VITO LUISI SERGIO SIMONE ANTONIA COZZOLI	Attraverso il sistema di Interoperabilità, sarà possibile tramite l'acquisto di apposito software, integrare gli atti di Stato Civile nell'ANSC, creando così una banca dati digitale degli Atti, accessibile a livello	acquisto software per ANSC	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
										implementazione atti di Stato Civile in ANSC	01/07/2025	31/10/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
			12.6-25	Digitalizzazione comunicazioni con il cittadino	Digitalizzazione degli atti di Stato Civile attraverso l'adesione all'ANSC con acquisto software dedicato	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	ANNALISA SIRABELLA VITO LUISI SERGIO SIMONE ANTONIA COZZOLI	Attraverso il sistema di Interoperabilità, sarà possibile tramite l'acquisto di apposito software, integrare gli atti di Stato Civile nell'ANSC, creando così una banca dati digitale degli Atti, accessibile a livello	avvio nuovo sistema di trascrizione atti di Stato Civile.	01/11/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
										Implementazione banca dati	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
			12.7-25	Potenziamento decentralizzazione servizi elettorali informatici	Potenziamento del servizio di rilascio a scuola di attestazioni di voto e/o tessere elettorali e verifica dei dati	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	Michele LORUSSO Francesco SFREGOLA Vincenzo POVIA	Durante i referendum e le regionali installare presso due plessi scolastici postazioni con connessione a internet per	Invio telematico comunicazioni	01/07/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
										Attivazione web services	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
			12.8-25	Protocollo dei documenti analogici e digitali	Attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla protocollazione e notifica degli atti dell'Ente mediante il nuovo software in dotazione in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO	Maria Mezzina Vincenzo Losciale Vito Di Lecce Franco Berardi Antonio Galantino Nicoletta Garofoli Concetta Valente Deborah Giotta	Coordinamento, supporto e controllo per una corretta gestione del materiale documentale al fine di snellire le procedure di trasmissione e di ricezione dei dati e di ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori	Installazioni postazioni e avvio servizio	01/07/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
										Protocollo dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente per una corretta gestione del materiale documentale	01/01/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
			12.9-25	Digitalizzazione fascicoli edilizi	Digitalizzare gli archivi delle pratiche edilizie	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Porcelli Andrea, Dell'Olio Angelo, Dell'Olio Antonio Attili Antonio, Simone Sergio, Malerba Rosa Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina	Completa dematerializzazione delle pratiche edilizie e creazione dei fascicoli digitali con conservazione a norma del cartaceo	Bando di gara ed affidamento	01/01/2025	31/12/2025	Bando di gara	1
									Attività istruttoria (Verifica di tutte le fasi della attività effettivamente profusa dal difensore per singola causa nel rispetto dei parametri di legge)	01/01/2025	31/12/2025	% istruttorie concluse/parcelle pervenute	50%	

OM12.01 - AMMODERNAME NTO ED EFFICIENTAMENTO TECNOLOGICO DEGLI UFFICI E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	12.02.25 Gestione del Servizio Legale e Contenzioso-Giudice di Pace	Attuare un controllo costante del contenzioso e dei costi correlati. Disciplinare il conferimento degli incarichi legali esterni. Gestire i procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale. Gestione oculata del fondo contenzioso Garantire il funzionamento e mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace	12.10-25	Verifica parcelle avvocati difensori dell'ente	Verificare le parcelle pervenute da parte di difensori dell'ente a conclusione di incarichi ricevuti	Dirigente A.F.A.	AFA_AVVOCATURA_SERVIZIO_LEGALE_CONTENZIOSO	Cosmai Rossella de Fazio Francesco Ventura Ippolito	Rispetto della congruità dei compensi riconosciuti e tempestività di liquidazione dell'incarico prestato	predisposizione proposta di delibera (ad istruttoria conclusa, predisposizione di proposta di deliberazione di debito fuori bilancio, trattandosi di parcelle per incarichi precedenti all'anno corrente e non contrattualizzati)	01/01/2025	31/12/2025	% proposte DCC/istruttorie concluse	40%
			12.11-25	Attività di recupero somme	Recuperare le somme dovute e spettanti all'Ente a qualunque titolo	Dirigente A.F.A.	AFA_AVVOCATURA_SERVIZIO_LEGALE_CONTENZIOSO	Di Lorenzo Andrea de Fazio Francesco	Incamerare somme spettanti all'Ente a seguito di mancati introiti da oneri o da esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	Recuperi giudiziari "Zona 167" (Ricorsi per Decreto ingiuntivo – Crediti " Zona 167")	01/01/2025	31/12/2025	% diffide ed intimazione/ recuperi da effettuare	20%
										Avvio procedure di recupero – diffide ed intimazioni a carico dei soggetti debitori per spese di giudizio (invio di lettere di diffida ed intimazioni messa in mora, previa istruttoria (verifica situazione debitoria e quantificazione del debito nonché verifiche demografiche))	01/01/2025	31/12/2025	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50%
													recupero somme da diffide	25%
	12.03.25 Gestione Bilancio, Patrimonio. Tributi e Partecipate	Contenimento delle spese e utilizzo delle risorse per il potenziamento dei servizi dell'Ente. Monitoraggio della spesa per l'acquisito di beni e servizi. Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel. Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie. Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al fine di procedere alla gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti amministrativi connessi. Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali ERP mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	12.12-25	Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Apertura e piena funzionalità dell'Ufficio del Giudice di Pace	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADIN O	DI TERLIZZI MARIA TODISCO NICOLA BINETTI ANNA MARIA	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio G.d.P.	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio G.d.P.	01/01/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto
			12.13-25	Elaborazione ed aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa, nel rispetto delle previsioni del DL 155/2024	Elaborazione ed aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa, nel rispetto delle previsioni del DL 155/2024	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	TUTTO IL PERSONALE DELLA RAGIONERIA	Elaborazione ed aggiornamento del Piano dei Flussi di Cassa, nel rispetto delle previsioni del DL 155/2024 degli equilibri di finanza pubblica	Presentazione di proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	1/0
										aggiornamento trimestrale del Piano dei Flussi di Cassa	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	1/0
										pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	1/0
			12.14-25	Aggiornamento del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	Aggiornamento inventario comunale e valorizzazione del patrimonio in linea con la riforma ACCRUAL	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	FERRANTE VALENTINA LIMOSANI ANTONIO NENNA GIANMARCO PETRAROLO MARIA TERESA SCIASCIA ANTONIO.	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al fine di procedere alla gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti amministrativi connessi.	Aggiornamento del patrimonio dell'Ente e comunicazione al portale del MEF - Tesoro relativamente al patrimonio immobiliare	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto
			12.15-25	Riduzione dello stock del debito, verifica e riconciliazione rispetto ai dati contabili dell'Ente	Riduzione dello stock del debito, verifica e riconciliazione rispetto ai dati contabili dell'Ente	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	ALTOMARE ANNA COLANGELO GIUSEPPE FERRANTE VALENTINA LIMOSANI ANTONIO PETRAROLO MARIA TERESA	Riduzione dello stock del debito almeno del 10%, rispetto a quello rilevato al 31.12.2024, verifica e riconciliazione dello stesso ai dati contabili desumibili dal gestionale di contabilità dell'Ente	Riduzione dello stock del debito almeno del 10%, rispetto a quello rilevato al 31.12.2024, e riallineamento dello stesso ai dati contabili desumibili dal gestionale di contabilità dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	1/0
										Elaborazione e pubblicazione trimestrate dell'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti (ITP), dello stock del debito, del report dei pagamenti del trimestre; trasmissione elenco fatture aperte a tutti i settori dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	Pubblicazione trimestrale in Amministrazione Trasparente, invio nota/circolare a tutti i settori dell'Ente	1/0
			12.16-25	Valorizzazione partecipazioni societarie e servizi a rilevanza economica	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	NENNA GIANMARCO PETRAROLO MARIA TERESA BALDINI GIUSEPPE	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	Verifica stato di attuazione disposizioni allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 del TUEL	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto
										Verifica stato di attuazione disposizioni in materia di servizi a rilevanza economica ex art.30 D.Lgs 201/2022	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto
			12.17-25	Aggiornamento disposizioni regolamentari in materia di TARI	Modifica del regolamento TARI vigente alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 219/2023 allo Statuto del Contribuente	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	TUTTO IL PERSONALE TRIBUTI	Adeguamento delle procedure alle novità normative al fine di evitare pregiudizi all'attività amministrativa dell'Ente.	Modifiche al Regolamento TARI	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto
	12.04.25 Gestione del Personale	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle recenti disposizioni normative; Valorizzazione competenze e professionalità interne; Ricostruzione periodi contributivi e bonifica delle situazioni personali informatizzazione del fascicolo personale del Dipendente e del procedimento di richiesta fruizione ferie e permessi vari previsti dal CCNL di riferimento. adozione modalità lavoro agile per servizi/uffici back-office Garantire la formazione e la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	12.18-25	Aggiornamento della disciplina dell'ente per la gestione delle trasferte del personale dipendente	Aggiornamento della disciplina dell'ente per la gestione delle trasferte del personale dipendente	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADIN O	Giuseppe Porcelli Saverio Decorato Leonardo Pugliese Antonello Ardone Nicoletta Minutilli Eleonora Rinaldi	Adeguamento della disciplina dell'ente per la gestione delle trasferte del personale dipendente	Predisposizione bozza di disciplina per la gestione delle trasferte del personale dipendente	01/01/2025	31/12/2025	redazione bozza regolamento	fatto/non fatto

	12.05.25 Monitoraggio e Rendicontazion e PNRR	Costante controllo e aggiornamento dati per attività di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR	12.19-25	Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati PNRR	Costante controllo e aggiornamento dati per attività di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR	CIRROTTOLA	PNRR- RIP. AMBIENTE	Maurizio Ciccolella Vincenzo Povia	Esito positivo della pre-validazione dei progetti candidati sulla piattaforma Regis	Caricamento dati da rendicontare in piattaforma Regis	01/01/2025	31/12/2025	Rapporto tra prevalidazioni con esito positivo e numero di progetti prevalidati	80%
			12.20-25	Aggiornamento rendicontazione opere PNRR	Aggiornare la banca dati ministeriale	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE _PROGRAMMI_INFR ASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando Porcelli Stefano, Montrone Luca, Di Pinto Grazia Mastrangelo Antonia	Di concerto con il Servizio PNRR, aggiornare il database ministeriale delle opere realizzate con i fondi PNRR	Monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori	01/01/2025	31/12/2025	report	1
	12.06.25 Un comune sano ed efficiente	OBIETTIVO IN CUI FAR CONFLUIRE TUTTI GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI CHE NON SI COLLOCANO IN ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI E DI MANDATO ES.: Adeguamento processi alla normativa vigente, in tema di affidamenti lavori, beni e servizi e attività contrattuale. Snellimento procedure SUAP Dematerializzazione e valorizzazione dell'archivio documentale del Comune di Bisceglie Pubblicazione atti deliberativi organi di governo				CIRROTTOLA + TUTTI	TUTTI (PER OB. CHE NON RIENTRANO IN NESSUN ALTRO STRATEGICO)							