

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.15 COMMA 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II.**

*Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.*

Il/la sottoscritto/a MASTRODONATO MARISANNA, nato/a a BISCEGLIE,  
il 18/6/2025, C.F. MASTRODONATO MARISANNA B, in relazione all'incarico di lavoro autonomo di Rilevatore  
esterno in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025,

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

☐ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)	Compenso annuo lordo percepito

☐ di rivestire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)	Compenso annuo lordo percepito

☐ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati  
dalla Pubblica Amministrazione;

☐ di svolgere la seguente attività professionale: \_\_\_\_\_;

☒ di non svolgere attività professionali.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere informato/a che il Comune di Bisceglie è titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che  
il trattamento stesso sarà effettuato, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale,  
ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art.15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione o i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito  
istituzionale del Comune di Bisceglie, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.15 comma  
1 lett. c) del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della  
presente dichiarazione.

Bisceglie, data 18/6/2025

[Firma] FIRMA

Si allega documento di identità

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome **MASTRODONATO MARISANNA**  
Indirizzo **██████████ - 76011 BISCEGLIE (BT)**  
Telefono **0884/2250049 - 3██████████**  
  
E-mail **m.marisanna@libero.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **27/06/1967**  
Stato civile **C ██████████**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2001 AL 14.11.2021**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio commerciale**
  - Tipo di azienda o settore **terziario**
  - Tipo di impiego **impiegato**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Tenuta di contabilità ordinarie e semplificate con redazione di bilanci
    - IMU
    - modelli INTRASTAT
    - Compilazione modelli ISEE
    - Compilazione dichiarazione dei redditi ( mod. 730 – Redditi PF- Redditi SP)
- DAL 2023 AD OGGI**  
Docente presso Istituti di II grado

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1981-1986: Diploma di Ragioneria conseguito presso I.T.C. " G. Dell'Olio" di Bisceglie (BT);  
1987-1995: Laurea in Economia conseguita presso l'Università degli Studi di Bari;  
1998-1999: Corso di formazione per praticanti Dottori Commercialisti c/o Fondazione Dottori Commercialisti di Bari;  
1999: Corso Regionale di Formazione per Export Manager organizzato dall'ENAP Puglia;  
2000: Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.  
2001-2002: rilevatore per il 14° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni;  
2003-2004: Corso di informatica – livello avanzato  
2010: Corso per Conciliatore Professionista presso organismo AS-CONNET;  
15 gennaio 2011: Conseguitamento del titolo di Mediatore Civile e Commerciale;  
30 marzo 2011: Iscrizione presso organismo di mediazione A.P.E.C.;  
2019: Corso di formazione "Software Paghe Base";  
2020 – ottobre: P09- corso di nformatica e internet;

2020- ottobre: Corso di formazione professionale per dattilografia presso scuola Giacomo Rousseau;  
 2020 – ottobre ECDL IT security  
 2021 – Conseguimneto di qualifica di tecnico per la gestione automatizzata dell'ufficio – Regione Puglia  
 2021 – Conseguimento 24 CFU  
 2024 – Conseguimento specializzazione sul sostegno

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenze informatiche:  
 Sistema operativo Windows 10;  
 Pacchetto Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access)  
 Programmi di contabilità (Team System – Magix – Zucchetti)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità organizzative, di lavoro in team e di risoluzione di problemi;  
 Precisione e orientamento al raggiungimento di obiettivi specifici;  
 Da sempre propensa ad approfondire e studiare le varie problematiche in ambito lavorativo, sociale ed umano;  
 Propensione al contatto umano e alla socialità;  
 Predisposizione ad apprendere sempre cose nuove;  
 Spiccata dialettica;  
 Buona volontà.  
 Obiettivo personale: migliorarsi sempre nella vita e mai sentirsi arrivati.

PATENTE

Tipo AB