



# Città di Bisceglie

Provincia di Barletta – Andria - Trani

---

## RIPARTIZIONE FINANZIARIA

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1928 DEL 27/12/2024  
**DETERMINAZIONE N. 1670 DEL 30/12/2024**

---

PROGETTO OBIETTIVO ACCRUAL. RICOGNIZIONE/REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE, FORMAZIONE DEL PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE PER AVVIO DELLA FASE PILOTA DEL METODO ACCRUAL. COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

---

Firmatario	Ripartizione Finanziaria Dott. Angelo Pedone
Nr. Reg. Generale	1670 del 30/12/2024
Nr. Reg. Emittente	79 del 30/12/2024

---

## IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Sulla base dell'istruttoria espletata dallo scrivente, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

### PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 33 del 05-07-2023, confermato con atto n. 34 del 29/09/2023 e n. 45 del 29/12/2023 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione Finanziaria del Comune di Bisceglie;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 03/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il periodo 2024/2026, per renderlo coerente con lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026 approvato in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del regolamento di contabilità comunale e dal vigente principio contabile applicato 4/1, paragrafo 4.2, lett. b), allegato al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e i documenti allegati (art. 11 del D. Lgs. 118/2011);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e i documenti allegati (art. 11 del D. Lgs. 118/2011);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 14/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la variazione alle dotazioni del PEG 2024-2026 conseguente alla deliberazione di C.C. n. 106 del 10/10/2024 avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, ai sensi dell'artt. 175, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000";

### RICHIAMATI:

- la Determina dirigenziale n. 1657 del 29-11-2022 della Ripartizione Finanziaria che affidava alla ditta Gruppo Informatica e Servizi - GIES SRL di San Marino il servizio di supporto alla ricognizione straordinaria del patrimonio comunale e alla revisione straordinaria dell'inventario;
- la Validazione del progetto da parte dell'OIV del 03-11-2023, acclarata al nostro prot. 58813 del 06-11-2023 (**all. A**);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 14/11/2024, con la quale è stato istituito il Gruppo di Lavoro dedicato all'aggiornamento dell'inventario comunale, demandando al Dirigente della Ripartizione Finanziaria la costituzione dello stesso;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 262 del 10/12/2024, con la quale è stato istituito il Gruppo di Lavoro dedicato all'espletamento delle attività formative necessarie e propedeutiche all'avvio della fase pilota per la corretta applicazione della nuova contabilità economico patrimoniale "Accrual", obiettivo PNRR, demandando al Dirigente della Ripartizione Finanziaria sia la definizione del progetto specifico a tal fine sia la costituzione del Gruppo di Lavoro dedicato;

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali che prevede che l'amministrazione stanzi apposite risorse nel fondo per il raggiungimento di obiettivi dell'ente;

CONSIDERATO che la spesa relativa alle premialità previste, nella misura di Euro 21.000,00 lordo Amministrazione, sarà a carico del Capitolo di spesa n. 1461 «*Progetto Nuova CEP "accrual" e ricognizione patrimonio*» - PdC U.1.01.01.01.008 - del bilancio di previsione 2024/2026, per la corrente annualità 2024;

TENUTO CONTO che, per l'esecuzione dell'allegato progetto, si prevede il coinvolgimento di n. 5 unità assegnate alla Ripartizione Finanziaria e di n. 2 unità assegnate alla Ripartizione Tecnica (Pianificazione, Programmi e Infrastrutture);

*Per tutto quanto riportato in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:*

#### **DETERMINA**

- 1) DI DEFINIRE il progetto obiettivo “Ricognizione/Revisione del patrimonio immobiliare e mobiliare, aggiornamento dell'inventario comunale e la nuova contabilità economico - patrimoniale, approccio “ACCRUAL”. Istituzione gruppo di lavoro” di cui al documento allegato alla presente (**all. B**)
- 2) DI INDIVIDUARE, per l'esecuzione del progetto di cui al punto precedente, le unità operative seguenti:

Nominativo	Profilo professionale	Ripartizione	Fasi del progetto assegnate
Cantatore Caterina	Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori	Finanziaria	5-6-7-8-9
Limosani Antonio	Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori	Finanziaria	3-4-5-6-7-8-9
Nenna Gianmarco	Funzionario amministrativo – Area Funzionari ed E.Q.	Finanziaria	3-4-5-6-7-8-9
Petrarolo Maria Teresa	Funzionario amministrativo contabile - Area Funzionari ed E.Q.	Finanziaria	4-5-6-7-8-9
Zagaria Riccardina	Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori	Finanziaria	1-2-3-4
Cosmai Domenico	Istruttore tecnico – Area Istruttori	Tecnica	1-2
De Cesare Nicola	Istruttore tecnico – Area Istruttori	Tecnica	1-2

- 3) DI AUTORIZZARE ED IMPEGNARE la spesa complessiva relativa alle premialità previste, nella misura di Euro 21.000,00 oneri e IRAP inclusi, ai sensi dell'art.183, comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000, a valere sul capitolo di spesa n. 1461 «*Progetto Nuova CEP "accrual" e ricognizione patrimonio*» - PdC U.1.01.01.01.008 - del bilancio di previsione 2024/2026, per la corrente annualità 2024;
- 4) DI CONFERIRE formale incarico ai dipendenti sopra individuati per le fasi di propria competenza assegnate nella tabella di cui al punto 2;
- 5) DI DARE ATTO che il Responsabile del progetto è il sottoscritto, mentre il coordinatore del progetto è individuato nella Dott.ssa Maria Teresa Petrarolo;
- 6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del d. Lgs. N.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 7) DI DARE ATTO che, in applicazione della normativa in materia, non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione;
- 8) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che l'efficacia del presente provvedimento sarà subordinata al controllo contabile da parte

del Dirigente della Ripartizione Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestata in calce alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;

10) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

*Il Dirigente  
Dott. Angelo Pedone*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 30/12/2024

**Visti**

Comune di Bisceglie

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1928**Settore Proponente: **Ripartizione Finanziaria**Ufficio Proponente: **Gestione Economico Finanziaria**Oggetto: **PROGETTO OBIETTIVO ACCRUAL. RICOGNIZIONE/REVISIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE, FORMAZIONE DEL PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE PER AVVIO DELLA FASE PILOTA DEL METODO ACCRUAL. COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**Nr. adozione settore: **79** Nr. adozione generale: **1670**Data adozione: **30/12/2024**

Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **IMPEGNO DI SPESA  
REG. N. 1824/2024  
P.I.C. U. 1.01.01.01.008  
CAP. 1461  
IMPORTO € 25.000,00**

Data

30/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 30/12/2024

## Scheda performance progetti

<b>Denominazione del progetto:</b>	Progetto obiettivo “ricognizione/revisione del patrimonio immobiliare e mobiliare, aggiornamento dell’inventario comunale e la nuova contabilità economico – patrimoniale, approccio Accrual. Istituzione gruppo di lavoro”
<b>Responsabile:</b>	Dirigente della Ripartizione Finanziaria Dott. Angelo Pedone
<b>Struttura:</b>	Ripartizione Finanziaria e Ripartizione PPI Gruppo intersetoriale Servizio Fiscalità locale/Servizio Ragioneria/Servizio Patrimonio

### Tipologia del progetto

[X] Attività di supporto alla erogazione di un nuovo servizio o di un servizio che richiede un diverso o più Impegnativo grado di complessità

[X] Rielaborazione di modalità organizzative e procedurali per il miglioramento del servizio.

[X] Recupero di situazioni deficitarie arretrate.

Definizione dell'obiettivo da raggiungere				
Caratteristiche della situazione iniziale		Obiettivo previsto		
Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili, per una corretta valorizzazione del patrimonio dell’Ente e per una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale dell’Ente, si rende necessario provvedere.				Aggiornamento della situazione patrimoniale dell’Ente con un quadro coerente e reale dei beni mobili ed immobili ai fini della valorizzazione del patrimonio dell’Ente e attività propedeutiche per la sperimentazione della nuova contabilità economico patrimoniale “accrual” anche quale obiettivo PNRR.
Durata complessiva del progetto				
Non è prevedibile un numero di ore. Il progetto è realizzato assicurando una maggior efficienza del tempo lavoro anche con rientri pomeridiani al di fuori dell’orario di lavoro e soprattutto in base al personale che aderirà all’iniziativa				
Fasi	Descrizione fase	Periodo/Termine	Personale di supporto	Ripartizione
FASE 1	Analisi situazione attuale	Dal 01/12/2024 al 31/12/2024	personale individuato	Finanziaria Tecnica
FASE 2	Indagini e verifiche, completamento della documentazione disponibile	Dal 01/12/2024 al 31/12/2024	personale individuato	Finanziaria Tecnica
FASE 3	Valorizzazione	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	personale finanziario	Finanziaria
FASE 4	Rendicontazione finale ed elaborati di consegna - adempimenti legge Finanziaria 2010 (art.2 c.222 -Beni Immobili)	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	personale finanziario	Finanziaria
FASE 5	Avvio attività propedeutiche per la contabilità economico-patrimoniale	Entro il 31/12/2024	personale finanziario	Finanziaria
FASE 6	Formazione del personale della Ripartizione Finanziaria sulla Partita Doppia e sui principi contabili ITAS	Entro il 31/12/2025	personale finanziario	Finanziaria
FASE 7	Formazione del personale altre Ripartizioni aspetti generali, quadro concettuale e sui principi contabili ITAS	Entro il 31/12/2025	personale finanziario	Finanziaria
FASE 8	Linee guida e condivisione procedure operative contabili e documentali.	Entro il 31/12/2025	personale finanziario	Finanziaria
FASE 9	Aggiornamento e Predisposizione e condivisione di un manuale delle procedure operative contabili e documentali.	Entro il 31/12/2025	personale finanziario	Finanziaria

Descrizione del risultato atteso		Elementi dimensionali	
FASE	Descrizione	Fattore di quantificazione	Dimensione realizzata (Risultato conseguito %)
FASE 1	Rilevazione dello stato deficitario attuale del sistema informativo relativo al patrimonio dell'Ente	Analisi e razionalizzazione della documentazione disponibile presso l'Ente	100%
FASE 2	Aggiornamento della situazione storica allo stato attuale	• Indagini catastali ed ipotecarie e relativi collegamenti	100%
		• Importazione dei dati scaricati dalla piattaforma Sister	100%
		• Strade e impianti a rete verranno considerati parte del patrimonio immobiliare, inseriti in database i dati relativi allo stradario e quelli relativa agli impianti a rete che si trovano in possesso dell'Ente	100%
FASE 3	Informatizzazione e riallineamento di tutto il sistema di dati relativi al patrimonio	• Valorizzazione di Fabbricati,Terreni, Strade ed Impianti a rete o ricostruzione storico Valorizzazione di <u>Fabbricati</u> , <u>Terreni</u> , <u>Strade</u> ed <u>Impianti</u> a rete o ricostruzione storico	100%
		• Rideterminazione delle <u>immobilizzazioni in corso</u>	100%
		• Rilevazione <u>mobiliare</u> con mappatura, etichettatura con utilizzo tecnologia RFID (radiofrequenza - UHF) e READER portatile;	100%
		• Iscrizione nel libro cespiti del <u>materiale bibliografico</u> e degli <u>oggetti di valore</u>	100%
		• Associazione all'organigramma Ente (consegnatari dei beni)	100%
FASE 4	Riallineamento dei dati del patrimonio al consuntivo approvato dall'Ente e rendicontazione	Il software trasferisce le informazioni necessarie all'aggiornamento contabile dei cespiti, associa ogni spesa interessante alla valorizzazione del patrimonio tramite un'interfaccia guidata che indirizza l'operatore nella associazione corretta	100%
FASE 5	Quadratura tra movimentazioni contabili e tecniche e produzione degli elaborati annuali previsti dalle disposizioni di Legge e richiesti dall'Ente	Stato patrimoniale, Quadro delle variazioni patrimoniali dell'anno; Modello 24 "Conto dell'Agente Contabile", Registri beni mobili e immobili, ecc	100%
		Stato patrimoniale, Quadro delle variazioni patrimoniali dell'anno; Modello 24 "Conto dell'Agente Contabile", Registri beni mobili e immobili, ecc... Invio all'Ente dei file, da caricare sul portale del Dipartimento del Tesoro per l'esercizio 2024	100%
FASE 6	Formazione "in job" del personale della Ripartizione Finanziaria dell'Ente e miglioramento della prestazione /servizio in corso d'opera	Formazione, collaudo	100%
FASE 7	Formazione "in job" del personale degli altri uffici dell'Ente e miglioramento della prestazione /servizio in corso d'opera	Formazione, collaudo	100%
FASE 8	Linee guida e condivisione procedure operative contabili e documentali.	Linee guida e condivisione operativa delle procedure	100%
FASE 9	Aggiornamento e Predisposizione e condivisione di un manuale delle procedure operative contabili e documentali.	Realizzazione del manuale e verifica in itinere delle procedure previste	100%

Nominativi dei dipendenti partecipanti al progetto	Area di inquadramento	Ripartizione	Fasi del progetto interessate
CANTATORE Caterina	Funzionari ed E.Q.	Finanziaria	5-6-7-8-9
ZAGARIA Riccardina	Istruttori	Finanziaria	1-2-3-4
PETRAROLO Maria Teresa	Funzionari ed E.Q.	Finanziaria	4-5-6-7-8-9
LIMOSANI Antonio	Istruttori	Finanziaria	3-4-5-6-7-8-9
NENNA Gianmarco	Funzionari ed E.Q.	Finanziaria	3-4-5-6-7-8-9
COSMAI Domenico	Istruttori tecnici	Pian.Progr.Infrastrutture	1-2
DE CESARE Nicola	Istruttori tecnici	Pian.Progr.Infrastrutture	1-2

<i>Pesatura degli obiettivi perseguiti dal progetto (La compilazione è a cura del nucleo di valutazione)</i>	<i>Peso (valore espresso da punteggi da 0 a 100)</i>	<i>Punteggio</i>
Normali – obiettivi privi di particolare contenuto innovativo e/o tesi al recupero delle inefficienze passate o al mantenimento degli standard	Fino a 40 punti	
Mediamente impegnativi – obiettivi con aspetti di particolare difficoltà e importanza, tesi al miglioramento a degli standard attuali in termini di prestazione che si servizi erogati	Fino a 60 punti	
Molto impegnativi – obiettivi con aspetti di particolare difficoltà ed importanza, tesi al miglioramento degli standard attuali fino a raggiungere livelli di eccellenza sia in termini di prestazione che di servizi erogati	Fino a 80 punti	
Innovativi – obiettivi che determinano miglioramento degli standard attuali dei servizi erogati tramite strumenti di nuova introduzione	Fino a 100 punti	

Bisceglie, 11/12/2024

IL DIRIGENTE

---

Visto del Nucleo di Valutazione per la fase di:

- Conformità iniziale
- Autorizzazione alla liquidazione

Il Nucleo di Valutazione

---



---



---

EVENTUALI NOTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

---



---