



**Comune  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 65 DEL 20-03-2024**

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DELLA "STRUTTURA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" (SPC) E ALLA NOMINA DEI REFERENTI, AI SENSI DELL'ART.9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **marzo** alle ore **13:00** in Bisceglie nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

| Nominativo               | Ruolo        | Presenza |
|--------------------------|--------------|----------|
| ANGARANO Angelantonio    | Sindaco      | Presente |
| CONSIGLIO Angelo Michele | Vice Sindaco | Assente  |
| RIGANTE Roberta          | Assessore    | Presente |
| MUSCO Onofrio            | Assessore    | Presente |
| BELSITO Antonio          | Assessore    | Presente |
| TOTA Emilia              | Assessore    | Presente |
| DI PINTO Maurizio        | Assessore    | Presente |
| MONTERISI Angela         | Assessore    | Presente |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Totale Presenti: <b>7</b> | Totale Assenti: <b>1</b> |
|---------------------------|--------------------------|

Presiede la seduta il **Sindaco dott. Angelantonio Angarano**.

Partecipa alla seduta il **Vice Segretario Generale dott. Angelo Pedone**.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

Premesso che in attuazione di quanto disposto dal vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 16/05/2022, la presente seduta della Giunta Comunale si è tenuta in formula mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, che mediante collegamento da remoto in videoconferenza tramite la piattaforma SKYPE.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che: l'articolo 147 e seguenti del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 Testo Unico degli Enti Locali prevedono anche negli enti locali l'obbligo di dotarsi di un articolato sistema di controlli interni che, insieme con gli altri strumenti di programmazione previsti nel medesimo TUEL, completano il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo.

RICHIAMATO l'Art. 196, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che ha introdotto il Controllo di Gestione quale strumento finalizzato a "garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa";

PRESO ATTO che il comma 2 del citato Art. 196 definisce il controllo di gestione come "la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi";

RILEVATO che, ai sensi dello stesso articolo, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite (oltre che dalla legge) dallo Statuto e dal regolamento di contabilità;

VISTO l'art.8 comma 2 del vigente Regolamento del sistema dei controlli interni "l'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Dirigente/Responsabile delle massime strutture e delle istituzioni dell'Ente, con il supporto della Struttura del Controllo di Gestione di cui al successivo art. 9, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di competenza di ciascun centro di costo, sulla base degli obiettivi e degli indicatori del P.E.G. – PIANO DELLE PERFORMANCE.

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 9 commi 1 e 2 del vigente Regolamento del sistema dei controlli, il controllo di gestione viene effettuato dall'unità organizzativa denominata "**Struttura di Programmazione e Controllo (SPC)**", incardinata presso la Ripartizione Finanziaria e posta sotto la direzione del Dirigente responsabile del Servizio Finanziario, con la partecipazione e supervisione del Segretario Generale dell'ente.

CONSIDERATO che la SPC svolge la sua attività in modo autonomo e si avvale del personale della ripartizione finanziaria, nonché, al fine di agire in modo coordinato ed integrato, del personale delle altre Ripartizioni definiti "**Referenti**". Questi ultimi sono individuati, preferibilmente tra i dipendenti di categoria "D" dal Dirigente di ciascuna ripartizione ed hanno il compito di rilevare e trasmettere i dati e le informazioni necessarie per la realizzazione dei report e dei referti.

CONSTATATO che ad oggi non risulta costituita la struttura interna e che le attività relative al Controllo di Gestione sono state svolte dalla sola unità preposta, Dott. Gianmarco Nenna, sotto la direzione del Dirigente responsabile del Servizio Finanziario. Pertanto con note di protocollo del 22/01/2024 n. 4112 si è chiesto ai Dirigenti delle rispettive ripartizioni d'indicare il nominativo di un dipendente di ciascuna Ripartizione da inserire nella suddetta struttura interna:

- Con nota di protocollo del 11/03/2024 n. 0016684 il Segretario Generale ha indicato per la Segreteria Generale e per Struttura di Supporto agli Organi di indirizzo Politico il Dott. Angelo Porcelli; nonché per l'Avvocatura Affari Legali e Contenzioso l'Avv. Francesco De Fazio, *Allegato 1*;

- Con nota di protocollo del 20/02/2024 n. 0011228 il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino e Servizi Demografici ha indicato per la propria ripartizione di Dott.ssa Annalisa Sirabella, *Allegato 2*;
- Con nota di protocollo del 05/03/2024 n.0015356 il Dirigente della Ripartizione Ambiente Suap Sua Trasp. Mob. Sost., ha indicato per la propria ripartizione la Dott.ssa Paola Rizzi, *Allegato 3*;
- Con nota di protocollo del 31/01/2024 n. 0006571 il Comandante della Polizia Locale ha indicato per la propria ripartizione l'Ispettore Superiore di P.L. Isabella Spina; nonché per i Servizi Sociali ed Educativi – Cultura Sport e Turismo la Dott.ssa Felicità Sorrenti, *Allegato 4*;
- Con nota di protocollo del 04/03/2024 n. 0014734 il Dirigente della Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture ha indicato per la propria ripartizione l'Avv. Pasquale Palmieri, *Allegato 5*;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.49 c.1 del D.L.vo n.267/2000, come da allegato prospetto:

- il Dirigente della Ripartizione Finanziaria ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica-contabile;

DATO ATTO che il Segretario Generale ha vistato la proposta del presente provvedimento ai sensi dell'art.97, comma 2, del D.Lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano in due separate votazioni di cui una per l'immediata eseguibilità del presente provvedimento

### **D E L I B E R A**

per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:

- 1) Costituire, come in effetti costituito, con decorrenza dall'esecutività del presente provvedimento, la Struttura di Programmazione e Controllo (SPC) formata dai seguenti componenti:
  - **Dott. Gianmarco Nenna** per la Ripartizione Finanziaria.
  - **Dott. Angelo Porcelli** per la Segreteria Generale e per la Struttura di Supporto agli Organi di indirizzo Politico.
  - **Avv. Francesco De Fazio** per l'Avvocatura Affari Legali e Contenziosi.
  - **Dott.ssa Annalisa Sirabella** per la Ripartizione Amministrativa, Servizi al Cittadino e Servizi Demografici.
  - **Dott.ssa Paola Rizzi** per la Ripartizione Ambiente Suap Sua Trasp. Mob. Sost.
  - **L'Ispettore di P.L. Isabella Spina** per la Polizia Locale.
  - **Dott.ssa Felicità Sorrenti** per la Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi – Cultura Sport e Turismo.
  - **Avv. Pasquale Palmieri** per la Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture.
- 2) D'incaricare il Dott. Gianmarco Nenna alle attività di coordinamento della Struttura di Programmazione e Controllo (SPC), sotto la direzione del Dirigente responsabile del Servizio Finanziario, con la partecipazione e supervisione del Segretario Generale dell'ente.
- 3) Di assegnare ai suddetti Dirigenti/Referenti i compiti d'incarico di report gestionali sui risultati dell'attività, nei quali si evidenzino cause di eventuali scostamenti rispetto allo stato di attuazione degli obiettivi programmati ai sensi dell'art. 12 comma 1 del vigente Regolamento del sistema dei controlli.
- 4) D'inoltrare, per via telematica, il presente atto, per opportuna conoscenza ai Dirigenti, ai "Referenti", al Nucleo di Valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti come previsto dall'art. 5, comma 3 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni.
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 65 DEL 20-03-2024**

---

OGGETTO: DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DELLA "STRUTTURA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" (SPC) E ALLA NOMINA DEI REFERENTI, AI SENSI DELL'ART.9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

---

**Parere Regularità Tecnica**

Esito: Favorevole il  
15-03-2024

ai sensi dell'art. 49 - Decr. Legisl. 267/2000  
dott. Angelo Pedone

**Parere Regularità Contabile**

Esito: Favorevole il  
15-03-2024

ai sensi dell'art. 49 - Decr. Legisl. 267/2000  
dott. Angelo Pedone

**Parere di conformità**

Esito: Favorevole il  
19-03-2024

ai sensi dell'art. 97, comma 2 - Decr. Legisl. 267/2000  
dott.ssa Maria Concetta Dipace

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**

**dott. Angelantonio ANGARANO**

---

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**dott. Angelo PEDONE**

---

---

**CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale dott.ssa Maria Concetta Dipace attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 21-03-2024 e vi e' rimasta/rimarra' per 15 giorni consecutivi.

La presente Deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Bisceglie, 21-03-2024

Il Segretario Generale  
dott.ssa Maria Concetta Dipace

Nr. Registro pubblic. Albo Pretorio: 544

---

**CERTIFICATO di ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile e diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo.

Bisceglie, 21-03-2024

Il Segretario Generale  
dott.ssa Maria Concetta Dipace

---