



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

COPIA

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO 9 del 02-03-2023

OGLGETTO: Attribuzione temporanea al Segretario Generale di funzioni dirigenziali e di specifici incarichi ex art. 97 TUEL

Firmatario **UFFICIO DEL SINDACO**
 DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO

Nr. Reg. 9 - 02-03-2023
Nr. Reg. Albo Pretorio 422
Periodo affissione 02-03-2023 17-03-2023

Il SINDACO

VISTO il proprio Decreto n. 7 del 05/03/2020 ad oggetto: "Attribuzione temporanea al Segretario Generale di funzioni dirigenziali ex art.97 TUEL" con il quale si disponeva:

- di affidare, ai sensi dell'art 97, comma 4, lett. d), del D.to Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., al Segretario Generale, in via del tutto temporanea nelle more della riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Ente e, comunque della definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, la direzione delle strutture di supporto agli organi di indirizzo politico con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance;
- di stabilire che l'incarico è conferito per il raggiungimento degli obiettivi che annualmente vengono assegnati per le aree di riferimento con il Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento;
- di confermare/assegnare la responsabilità per la segreteria generale e le relative strutture di supporto nonché le competenze gestionali e le funzioni dirigenziali connesse all'esercizio del ruolo di:
 - Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile per la trasparenza;
 - Responsabile del ciclo di gestione della performance;
 - Coordinatore del sistema integrato dei controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa;
 - Presidente della Delegazione di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale;
 - Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;
- di dare atto, altresì, che l'incarico affidato al Segretario Generale è da intendersi aggiuntivo rispetto alle ordinarie attribuzioni (ex art. 97 co. 4 lett. d) e, pertanto, si attribuiscono allo stesso le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la corresponsione di maggiorazione della retribuzione di posizione (ex art. 41, comma 4, CCNL di categoria) per tale responsabilità, da effettuarsi con separato e successivo provvedimento, oltre all'automatica applicazione dell'art. 41, comma 5, del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali in presenza di figure dirigenziali;
- di dare atto inoltre, che l'incarico in parola (aggiuntivo rispetto alle ordinarie attribuzioni spettanti al Segretario Generale) sarà valutato ai fini della retribuzione di risultato ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del CCNL di categoria – “ art.42: ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tendendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti”;
- di ribadire la valenza eccezionale e temporanea del presente provvedimento, con riserva di ogni opportuna modifica conseguente ad una complessiva rivisitazione dell'assetto organizzativo dell'ente;

VISTO il proprio decreto n. 43 del 20/12/2021 con il quale, in ossequio all'aggiornamento della macrostruttura dell'ente e del relativo sistema organizzativo, veniva effettuata una nuova distribuzione degli incarichi dirigenziali dell'ente, confermando in capo al Segretario Generale gli specifici incarichi relativi a:

- a) Responsabile per la prevenzione della Corruzione e responsabile per la trasparenza;
- b) Responsabile del ciclo di gestione della performance;
- c) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa;
- d) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale;

e) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;

VISTI i decreti sindacali n. 15, 16, 17 e 18/2022, con i quali:

- veniva conferito alla dr.ssa Vincenza Fornelli, già dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, la titolarità ad interim e le conseguenti responsabilità gestionali ex artt., 107, 109 e 110 del TUEL, dell'Area Funzionale Autonoma Avvocatura – Servizio Legale e Contenzioso;
- venivano delegati alla stessa dirigente, in quanto responsabile dell'Area suddetta e solo con riferimento a tale struttura amministrativa, le funzioni assegnate al datore di lavoro dal d.lgs. n. 81/2008, ad eccezione della: valutazione dei rischi, elaborazione del documento di cui all'art. 28, designazione del RSPP, la nomina del medico del lavoro;

VISTO che, in seguito alla modifica del Regolamento sui Controlli Interni (delib. CC n. 44/2020), non esiste un preventivo esame di conformità degli atti collegiali, nonostante la funzione attribuita dalla legge al Segretario Generale con il secondo comma dell'art. 97, del TUEL, che prevede lo svolgimento di compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi istituzionali;

RITENUTO che le funzioni dirigenziali concernenti l'Avvocatura Civica e i Servizi Legali, costituendo un'Area Funzionale Autonoma direttamente collegata al Sindaco, analogamente alle Strutture di Supporto Istituzionali, possano trovare una collocazione coerente e organizzativamente corretta se inquadrate nell'ambito delle funzioni ulteriori attribuite al Segretario Generale, tanto più se si considera che ciò non determinerebbe alcuna variazione dell'organigramma funzionale attualmente vigente;

CONSIDERATO, altresì, che gli organi collegiali, come già avvenuto fino alla modifica sopra richiamata, necessitano di una funzione di garanzia rispetto alla correttezza e legalità sostanziale degli atti loro sottoposti;

CONSIDERATO, inoltre, che tale funzione possa essere svolta dal Segretario Generale in base alle seguenti motivazioni:

- a) in virtù della competenza giuridica che costituisce una componente fondamentale della formazione professionale;
- b) in relazione alle funzioni già attribuite con legge n. 190/2012, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- c) in conseguenza degli specifici compiti conferiti con l'art. 97, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, cui si accennava poc'anzi;

RITENUTO, peraltro, che l'espressione di un parere/visto di conformità all'ordinamento giuridico possa meglio valorizzare gli specifici compiti di alla lettera c) del punto precedente;

ATTESA la propria competenza,

D E C R E T A

1. **di CONFIRMARE** in capo al Segretario Generale, in conformità a quanto previsto dall'art. 97, c. 4, lett. d), del d.lgs. n. 267/2000, gli specifici incarichi relativi a:

- a) direzione e coordinamento della Segreteria Generale con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance;
- b) direzione e coordinamento della Struttura di Supporto agli Organi Istituzionali (Ufficio gabinetto, ceremoniale, segreteria sindaco, ufficio comunicazione), con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance;

c) Responsabile del ciclo di gestione della performance;

d) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa;

e) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale; nonché di confermare in capo al Segretario Generale, le funzioni previste dalla normativa vigente di:

f) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 2, comma 9/bis, della legge n. 241/1990.

2. di **CONFERIRE** al Segretario Generale, in conformità a quanto previsto dall'art. 97, c. 4, lett. d), del d.lgs. n. 267/2000, in via temporanea nelle more della riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Ente e, comunque della definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, la titolarità ad interim e le conseguenti responsabilità gestionali ex artt. 107 e 109 del TUEL, dell'Area funzionale Autonoma Avvocatura – Servizio Legale e Contenzioso, con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance;

3. di **DELEGARE** al Segretario Generale, in quanto responsabile dell'Area Funzionale Autonoma Avvocatura – Servizio legale e contenzioso e solo con riferimento a tale struttura amministrativa, le funzioni assegnate al datore di lavoro dal d.lgs. n. 81/2008, ad eccezione della: valutazione dei rischi, elaborazione del documento di cui all'art. 28, designazione del RSPP, nomina del medico del lavoro. Si richiama, a tal proposito, lo specifico elenco riportato dal Decreto sindacale n. 18/2022;

4. di **CONFERIRE** al Segretario Generale, in conformità a quanto previsto dall'art. 97, c. 4, lett. d), del d.lgs. n. 267/2000, l'attività di espressione di uno specifico parere di conformità alla legge e alla normativa interna delle proposte di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, nonché dei decreti sindacali, in funzione preventiva e dinamica rispetto alla adozione delle decisioni;

5. di **CONFIRMARE** i Decreti sindacali n. 15, 16, 17, 18 e 28/2022 nelle parti in cui non abbiano subito modifiche in conseguenza del presente provvedimento.

6. di **STABILIRE** che le attribuzioni e non di cui ai precedenti punti nn. 1, 2, 3 e 4 hanno effetto

7. di **NOTIFICARE** il presente atto al Segretario Generale ed agli altri Dirigenti dell'ente, agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo di Valutazione;

8. di **PUBBLICARE** il presente incarico sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nr. Reg. 9 - 02-03-2023
Nr. Reg. Albo Pretorio 422
Periodo affissione 02-03-2023 17-03-2023

02-03-2023

**IL SINDACO
F.TO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO**

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile