



Città di Bisceglie

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIPARTIZIONE FINANZIARIA
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.2148 DEL 29/12/2025
DETERMINAZIONE N. 1912 DEL 29/12/2025

Incarico Elevata Qualificazione Servizio Fiscalità Locale Determinazione R.G. n. 1571 del 20/12/2024. PROVVEDIMENTI

Firmatario Ripartizione Finanziaria
Dott. Angelo Pedone

Nr. Reg. Generale 1912 del 29/12/2025
Nr. Reg. Emittente 98 del 29/12/2025

IL DIRIGENTE della RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Sulla base dell'istruttoria espletata dal sottoscritto, **dott. Angelo Pedone**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.° 267, ed in particolare l'art. 107 sulle competenze Dirigenziali;

Premesso che, con decreto del Sindaco n. 33 del 05-07-2023, confermato con atto n. 34 del 29/09/2023 e n. 45 del 29/12/2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione Finanziaria del Comune di Bisceglie;

Accertata la legittimità ad emanare il presente provvedimento, in forza dei predetti Decreti Sindacali;

Preso atto che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Considerato che:

- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali

triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, contiene il Capo II rubricato «*Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione*» che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate «*di Posizione Organizzativa*»;

- che il predetto C.C.N.L.:
 - ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi rinominandoli di «*Elevata Qualificazione*» (E.Q.);
 - ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Viste:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 145 del 06/05/2021 avente ad oggetto “*Approvazione aggiornamento ed integrazione macrostruttura dell’Ente ed approvazione sistema organizzativo*”;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 112 del 29/03/2023 avente ad oggetto “*Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell’Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. PROVVEDIMENTI*”;
- la determinazione n. 32 del 16/01/2025 avente ad oggetto “*Definizione microstruttura ed organizzazione interna della Ripartizione Finanziaria, servizi e personale assegnato*”;

Considerato che:

- con Deliberazione della Giunta comunale del 16 aprile 2024, n. 82, sono state modificate le Linee di indirizzo per l’istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- al punto 4) del suddetto deliberato, la Giunta Comunale demandava al Servizio Risorse Umane l’avvio delle procedure selettive relativamente agli incarichi di elevata qualificazione da conferire;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24 maggio 2024 veniva approvato il Regolamento sull’istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, adeguato alle disposizioni previste dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021;

Dato atto che:

- con determinazione R.G. n. 1288 del 12/11/2024 veniva indetta la selezione mediante procedura comparativa dei curriculum vitae per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione così come definiti dall’art. 3, comma 4, del Regolamento per l’attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale veniva approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda;
- in data 14/11/2024 veniva pubblicato, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi/concorsi e all’albo pretorio dell’ente, per giorni 15 consecutivi, l’avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

Considerato che, con determinazione R.G. n. 1412 del 03/12/2024, in seguito ad istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane, si prendeva atto delle domande pervenute entro il termine ultimo fissato alla data del 28/11/2024 suddivise per Ripartizione e incarico da ricoprire, conformi alla previsione dell’avviso e corredate da curriculum vitae autocertificato e sottoscritto ed in possesso dei requisiti previsti dall’avviso esplorativo e dal vigente Regolamento sull’istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, ammettendo tutti i candidati;

Considerato che, sulla base della comparazione dei *curricula* acclusi alle domande di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi, oltre che delle necessità legate al conferimento dell'incarico in discorso, veniva conferito l'incarico di Elevata Qualificazione, giusta propria determinazione R.G. n. 1571 del 20/12/2024, alla dipendente matricola n. 128 - Cosmai Giovanna, in possesso delle competenze specificatamente richieste per lo svolgimento dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a tutta una serie di attività e procedimenti di seguito indicati a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo:

- a) assicurare l'osservanza ed il raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dall'amministrazione comunale e dal dirigente di ripartizione;
- b) assicurare con un presidio continuo la corretta gestione e riscossione delle entrate di competenza;
- c) collaborare con il Dirigente nella definizione della politica tributaria dell'Amministrazione, elaborando analisi, formulando ipotesi previsionali ed effettuando valutazioni sull'impatto economico, finanziario e sociale della gestione e del controllo delle tasse e delle imposte;
- d) curare tutte le attività inerenti alla gestione del tributo ivi compresa l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti, controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie;
- e) curare il contenzioso tributario in via diretta avvalendosi delle risorse umane interne all'ufficio o avvalendosi dell'Avvocatura Comunale, laddove così deliberato in apposito provvedimento di costituzione in giudizio;
- f) disporre i rimborsi e le rateizzazioni;
- g) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, curare i rapporti con il concessionario ed il controllo di gestione;
- h) esercitare ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo;
- i) responsabile dei procedimenti inerenti al contenzioso tributario e del portale TELECONTENZIOSO, nonché del supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi;
- j) responsabile rapporti contrattuali con concessionario per la gestione degli ex tributi minori e del canone unico patrimoniale;
- k) consegnatario dei beni mobili e relativo aggiornamento per la sede di via Galilei (sede ufficio fiscalità locale);
- l) responsabile dei procedimenti di archivio corrente, di deposito e di conservazione elettronica della documentazione di propria competenza;
- m) sottoscrivere avvisi, accertamenti, ingiunzioni ed ogni altro provvedimento di natura tributaria e/o patrimoniale, qualora nominato funzionario responsabile.

Considerato che:

- l'incarico è stato conferito a far data dal 20/12/2024 e fino al 31/12/2025;
- la complessità e la quantità degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del dirigente, se seguite personalmente ed unicamente dallo stesso implicherebbero una minore efficacia dell'azione amministrativa, sia in termini di rallentamento dei processi decisionali, sia in termini di controllo degli atti amministrativi e, quindi, con potenziali ripercussioni negative per il buon funzionamento dell'attività amministrativa;

Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, ragionevole e vantaggioso per l'Ente continuare a supportare il dirigente nelle attività di competenza del Servizio Tributario e della Fiscalità Locale, sia le attività inerenti la progettazione, l'attuazione e la ottimizzazione di tutti processi di gestione e riscossione dei tributi di competenza comunale, affinché si occupi principalmente di attività strategiche che rientrano nella funzione dirigenziale e non delegabili, quali:

- l'individuazione di strategie dell'area di competenza;
- il controllo preventivo, concomitante e successivo dei piani e programmi dell'area di competenza;
- il ruolo proattivo nel processo dinamico di cambiamento della PA;
- il presidio delle aree critiche dove è richiesto l'intervento diretto ed immediato per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- la firma dei documenti contabili e di programmazione;

Ritenuto necessario procedere con il decentramento del processo decisionale e delegare parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del dirigente, in caso di assenza o impedimento della sottoscritta dirigente;

Dato atto che la dipendente matricola n. 128 - Cosmai Giovanna ha confermato, sulla base del lavoro svolto, di possedere notevoli competenze e capacità necessarie alla gestione di procedimenti complessi, nonché nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative, necessarie per la interrelazione con strutture/uffici/entità interne ed esterne, (con riferimento sia agli aspetti amministrativi che tributari), di coordinamento delle unità di personale assegnate al Servizio Fiscalità Locale, nonché di possedere tutte le attitudini richieste dall'incarico di Elevata Qualificazione per poter continuare a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione «*Servizio Fiscalità Locale*» della Ripartizione Finanziaria, già in essere;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
 - ✓ l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - ✓ il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
 - ✓ la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici; Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, sulla base di quanto scrutinato e contenuto nel curriculum presentato, oltre che sulla base delle competenze e capacità manifestate dallo stesso nella gestione di procedimenti complessi, nonché nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative, nella necessaria e conseguente interrelazione con strutture/uffici/entità interne ed esterne, si ritiene di individuare il candidato, dott.ssa Giovanna Cosmai in possesso di tutte le attitudini richieste dall'incarico di Elevata Qualificazione da ricoprire presso il Servizio "Entrate Tributarie e Patrimoniali" della Ripartizione Finanziaria;

Considerato, inoltre, che la dipendente suindicata, appartenente alla categoria funzionale più elevata (Funzionario di Elevata Qualificazione), è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni dirigenziali delegabili ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, appare necessario responsabilizzare la stessa:

- nel controllo preventivo sull'istruttoria espletata in relazione a proposte di determinazioni Dirigenziali e proposte di Deliberazione di Giunta o Consiglio Comunale, pertinenti al servizio di appartenenza, relativamente alla regolarità giuridica, amministrativa, nonché alla correttezza dell'iter procedurale;
- per consentire al Funzionario incaricato di avere una conoscenza diretta e generale dell'attività amministrativa;
- per essere l'interfaccia delle altre Ripartizioni, Aree, Servizi e Uffici;

Dato atto che il conferimento della delega alla dipendente Cosmai Giovanna non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, con il seguente atto, delegare la dipendente Cosmai Giovanna alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali relative al Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali – gestione inerenti la progettazione, processi di gestione e riscossione dei tributi ed in particolare:

DETERMINAZIONE - Ripartizione Finanziaria - nr. reg. gen. 1912 del 29/12/2025

COMPETENZE DELEGATE

Organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti di controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie nonché la gestione e predisposizione della difesa dell'Ente nel contenzioso tributario, in collaborazione con il funzionario responsabile del tributo. Supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi del contenzioso. Predisposizione modulistica TARI-IMU-CUP e altri tributi dell'Ente. Cura dei rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione del servizio e le rendicontazioni contabili. Sottoscrivere avvisi, accertamenti, ingiunzioni ed ogni altro provvedimento di natura tributaria e/o patrimoniale, qualora nominato funzionario responsabile.

Specificato che la presente delega di funzione non comporta alcuna perdita di poteri in capo al dirigente delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;

Considerato, in conseguenza, che il sottoscritto delegante mantiene nei confronti dell'incaricato di E.Q., i seguenti poteri:

- apporre il visto di esecutività sui ruoli di riscossione ordinari e coattivi;
- sottoscrivere avvisi, accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- la proposta agli organi di direzione politica, di atti di programmazione, pianificazione, regolamenti;
- l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione spesa;
- potere di direttiva nei confronti del delegato;
- potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio procedimenti disciplinari;
- potere di revoca della delega;
- la valutazione del personale (sentito comunque l'Incaricato di Elevata Qualificazione secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione);
- tutti i provvedimenti dati in gestione all'incaricato di Elevata Qualificazione che il dirigente decida, per ragioni di opportunità, di avocare a sé;
- potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;
- potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;
- potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Finanziaria;
- per il sottoscritto, a cui compete l'adozione del provvedimento, non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione Trasparente» ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

Attestata, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e
DETERMINAZIONE - Ripartizione Finanziaria - nr. reg. gen. 1912 del 29/12/2025

successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) **di confermare e prorogare** alla dipendente dott.ssa Giovanna Cosmai, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la titolarità dell'incarico di elevata Qualificazione (EQ) relativamente al Servizio Fiscalità Locale incardinato nella Ripartizione Finanziaria dal 01 gennaio 2026 fino al 31 dicembre 2027, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia;
- 3) **di dare atto** che gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, saranno individuati nel PEG 2026/2028 e nel PIAO 2026/2028 e che il presente provvedimento configura formale attribuzione di obiettivi di risultato;
- 4) **di dare atto** che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ sarà pari ad un importo lordo annuo di Euro **9.291,75** comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente ed IRAP, giusta determinazione R.G. n. 1413 del 27/10/2025;
- 5) **di dare atto** che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota minima pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni sulla base della contrattazione decentrata integrativa, nei limiti delle risorse disponibili;
- 6) **di confermare** la delega, fino alla scadenza del presente incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso il Servizio Fiscalità Locale, per le motivazioni e le considerazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, all'incaricata di E.Q., per l'esercizio delle seguenti competenze nel Servizio di seguito indicato:

COMPETENZE DELEGATE
Organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti di controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie nonché la gestione e predisposizione della difesa dell'Ente nel contenzioso tributario, in collaborazione con il funzionario responsabile del tributo. Supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi del contenzioso. Predisposizione modulistica TARI-IMU-CUP e altri tributi dell'Ente. Cura dei rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione del servizio e le rendicontazioni contabili. Sottoscrivere avvisi, accertamenti, ingiunzioni ed ogni altro provvedimento di natura tributaria e/o patrimoniale, qualora nominato funzionario responsabile.

- 7) **di dare atto** che, come precisato in premessa, la presente delegazione amministrativa interorganica non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa; il Dirigente delegante, in conseguenza, mantiene nei confronti del delegato di funzioni i seguenti poteri:
 - apporre il visto di esecutività sui ruoli di riscossione ordinari e coattivi;
 - sottoscrivere avvisi, accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
 - la proposta agli organi di direzione politica, di atti di programmazione, pianificazione, regolamenti;
 - l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione spesa;
 - potere di direttiva nei confronti del delegato;
 - potere di vigilanza sull'attività svolta dal delegato;
 - l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio procedimenti disciplinari;
 - potere di revoca della delega;
 - la valutazione del personale (sentito comunque l'Incaricato di Elevata Qualificazione secondo

- quanto previsto dal vigente sistema di valutazione);
 - tutti i provvedimenti dati in gestione all'incaricato di Elevata Qualificazione che il dirigente decida, per ragioni di opportunità, di avocare a sé;
 - potere di sostituzione nel caso di inerzia del delegato;
 - potere di annullamento degli atti illegittimi compiuti dal delegato nell'esercizio della delega;
 - potere di revoca degli atti per motivi di merito (opportunità, convenienza per l'Amministrazione, ecc.);
- 8) **di impegnare** la spesa riveniente dal presente provvedimento nei relativi capitoli del Bilancio di Previsione 2025 -2027 – Esercizi Finanziari 2026 – 2027 come da seguenti prospetti:

Anno 2026				
Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	9.291,75	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2026
Oneri	2.961,29	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2026
IRAP	789,80	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2026
Totale	13.042,84			
Anno 2027				
Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	9.291,75	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2027
Oneri	2.961,29	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2027
IRAP	789,80	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2027
Totale	13.042,84			

- 9) **di disporre** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 10) **di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 11) **di disporre** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
- 12) **di dare atto** che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- 13) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.4, della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Finanziaria;
- 14) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione «*Amministrazione Trasparente*» ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 15) **di dare atto** che, in base all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento;
- 16) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile, di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Finanziaria;
- 17) **di demandare** alla Ripartizione Finanziaria ogni qualsivoglia adempimento scaturente dal presente provvedimento ivi compreso la notifica dello stesso al Funzionario Amministrativo dott.ssa Giovanna Cosmai;

- 18) **di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale affinché disponga la formale assegnazione alla Ripartizione Finanziaria, nonché per opportuna conoscenza al Sindaco e agli Assessori Comunali;
- 19) **di informare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
- alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente Ripartizione Finanziaria
Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 29/12/2025

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 2148**

Settore Proponente: **Ripartizione Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali**

Oggetto: **Incarico Elevata Qualificazione Servizio Fiscalità Locale Determinazione R.G. n. 1571 del 20/12/2024. PROVVEDIMENTI**

Nr. adozione settore: **98**

Nr. adozione generale: **1912**

Data adozione: **29/12/2025**

Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **IMPEGNO DI SPESA**

REG. N. 432-433-434/8/26-421-422-423/4/27

P.I.C. U. VARI

CAP. 429-428-705

IMPORTO € 9.291,75/26-27-€ 2.961,29/26-27-€ 789,80/26-27

Data

29/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 29/12/2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIOVANNA COSMAI
Luogo e data di nascita	01 Luglio 1969
Cell e email	giodix69@inwind.it

PROFILO PROFESSIONALE

	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BISCEGLIE
Tipo impiego	CAPO SERVIZIO UFFICIO FISCALITA' LOCALE
Dal	01 Luglio 2002
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio della fiscalità locale in relazione a tutte le attività inerenti la progettazione, l'attuazione e la ottimizzazione di tutti i processi di gestione e riscossione dei tributi di competenza comunale ivi comprese l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti di controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie nonché la gestione e predisposizione della difesa dell'ente nel contenzioso tributario, in collaborazione con il funzionario responsabile del tributo. Supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi del contenzioso Predisposizione modulistica tari-imu. Cura dei rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione del servizio e le rendicontazioni contabili

	Incarico E. q
Tipo impiego	CAPO SERVIZIO UFFICIO FISCALITA' LOCALE
Dal	01.01.2025
Principali mansioni e responsabilità	a) assicurare l'osservanza ed il raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dall'amministrazione comunale e dal dirigente di ripartizione; b) assicurare con un presidio continuo la corretta gestione e riscossione delle entrate di competenza; c) collaborare con il Dirigente nella definizione della politica tributaria dell'Amministrazione, elaborando analisi, formulando ipotesi previsionali ed effettuando valutazioni sull'impatto economico, finanziario e sociale della gestione e del controllo delle tasse e delle imposte; d) curare tutte le attività inerenti alla gestione del tributo ivi compresa

	l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti, controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie; e) curare il contenzioso tributario in via diretta avvalendosi delle risorse umane interne all'ufficio o avvalendosi dell'Avvocatura Comunale, laddove così deliberato in apposito provvedimento di costituzione in giudizio; f) disporre i rimborsi e le rateizzazioni; g) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, curare i rapporti con il concessionario ed il controllo di gestione; h) esercitare ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo; i) responsabile dei procedimenti inerenti al contenzioso tributario e del portale TELECONTENZIOSO, nonché del supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi; j) responsabile rapporti contrattuali con concessionario per la gestione degli ex tributi minori e del canone unico patrimoniale; k) consegnatario dei beni mobili e relativo aggiornamento per la sede di via Galilei (sede ufficio fiscalità locale); l) responsabile dei procedimenti di archivio corrente, di deposito e di conservazione elettronica della documentazione di propria competenza; m) sottoscrivere avvisi, accertamenti, ingiunzioni ed ogni altro provvedimento di natura tributaria e/o patrimoniale, qualora nominato funzionario responsabile.
--	---

INCARICHI

Nome	Comune di Ruvo di Puglia
Incarico	Membro di Commissione nella procedura di mobilità esterna per l'individuazione di un funzionario amministrativo contabile categoria D Aprile 2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e Tipo Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI Bari Facoltà di Economia e commercio
Titolo conseguito	LAUREA in Economia e commercio –
Data	Aprile 1996

Nome e Tipo Istituto	ISTITUTO L. DA VINCI – Bisceglie
Titolo conseguito	MATURITA' SCIENTIFICA

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E INDICAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' FORMATIVE

Nella giornata del 4 maggio 2011 ha partecipato seminario formativo organizzato da IFEL "I vizi degli atti tributari degli enti locali: le conseguenze nel contenzioso e le strategie di difesa". Nella giornata del 3 febbraio 2012 ha partecipato all'incontro organizzato dall'Anutel su "Anticipazione dell'imposta municipale propria sperimentale. Le certezze e i dubbi". Nelle giornate 23 gennaio 2015 ha partecipato al seguente corso di formazione organizzato dal centro studi enti locali "La fatturazione elettronica negli enti locali. Il registro unico delle fatture. La piattaforma Certificazione crediti." Nella giornata del 4 novembre 2015 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL "L'imposta unica comunale (IUC)". Nella giornata del 4 novembre 2015 ha partecipato al corso di aggiornamento organizzato da Opera "Approfondimento in materia di anticorruzione alla luce delle ultime novità". Ha partecipato al seguente corso di formazione organizzato dall'Università degli studi di Foggia in tema di "Contabilità e fiscalità pubblica dal titolo La sfida dell'armonizzazione contabile, criticità e vie di superamento." Nella giornata del 26 novembre 2016 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da Media Consult "Corso per utilizzatori del MePA". Nella giornata del 7 OTTOBRE 2016 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL "Gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario". Ha partecipato al seguente corso di formazione organizzato dalla Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. dal titolo "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL D.LGS. 56/2017 ED I NUOVI BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO IN VIGORE DAL 28/08/2017: SIMULAZIONI OPERATIVE, MODULISTICA ED IPOTESI DI REGOLAMENTO." Nella giornata del 30 novembre 2018 ha partecipato alla giornata formativa organizzata da Spazio etico associazione professionale su "Anticorruzione e antiriciclaggio". Nella giornata del 5 luglio 2019 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL su "Problematiche tributarie negli enti locali :dall'attività di recupero alla riscossione ordinaria e coattiva". Nella giornata del 19 luglio 2019 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL su "Novità in materia di tributi locali per il 2019". Nella giornata del 4 ottobre 2019 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL su "Aggiornamento in materia anticorruzione. Le novità pe gli enti locali". Nella giornata del 18 giugno 2020 ha partecipato al question Time organizzato dall'Anutel dal titolo "1° LUGLIO DATA ULTIMA PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI ARERA DI TRASPARENZA TARI SUI SITI INTERNET - LA SOLUZIONE PROPOSTA DA ANUTEL ". Nella giornata del 8 luglio 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo " I TERMINI DELL'ADEMPIMENTO NELL'ACCERTAMENTO E NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO". Nella giornata del 20 luglio 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "LA RESPONSABILITÀ SOLIDALE DEGLI EREDI PER LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE DEL DEFUNTO E I RISVOLTI NEL CONTENZIOSO". Nella giornata del 22 settembre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "IMMOBILI PARTICOLARI NELL'IMU: DEFINIZIONE E BASE IMPONIBILE". Nella giornata del 29 settembre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo " L'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE. ADEMPIMENTI DELL'ENTE E PRINCIPALI PROBLEMATICHE". Nella giornata del 5 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "LA TARI E IL PIANO FINANZIARIO". Nella giornata del 6 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE: EVOLUZIONE NELLA FISCALITÀ LOCALE". Nella giornata del 8 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "LA

COSTRUZIONE DELL'ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER LE ENTRATE TRIBUTARIE". Nella giornata del 13 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo " I NUOVI CANONI PATRIMONIALI DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE 160/2019 ARTICOLO 1 COMMI DA 816 A 847)." Nella giornata del 27 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "LA NOTIFICAZIONE TELEMATICA E LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONE (DL 76/2020)". Ha partecipato ai corsi on line organizzato da Soluzione srl dal titolo " Corso generale n. 01 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti" e " Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2020".

Anno 2025:

corsi MINERVA: (ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA, PUBBLICITA', ACCESSO /ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO-/ANTICORRUZIONE TRASPARENZA/CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICA PUBBLICA/IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E I CONTRATTI PUBBLICI/IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CERTIFICAZIONI ANTIMAFIA/TRASPARENZA ANTICORRUZIONE FOCUS LE RESPONSABILITÀ DELLA P.A. E DEI PROPRI DIPENDENTI (DIRIGENTI, FUNZIONARI E RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO/ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI NELLE PROCEDURE CONCORSALE/E-PROCUREMENT – PROCEDURE SOTTO-SOGLIA E DIGITALIZZAZIONE/FOCUS SUI TRIBUTI LOCALI/IMU, TARI E ATTIVITÀ ACCERTATIVA ALLA LUCE DELLE NUOVE REGOLE SULL'ONERE DELLA PROVA E DEI PIÙ RECENTI PRONUNCIAMENTI DELLA CORTE DI CASSAZIONE/INCENTIVI TECNICI/LA TUTELA DEL CREDITO TRIBUTARIO NELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE E GLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI/I NUOVI LEADER NELLA PA - MOTIVARSI E MOTIVARE/RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA/TRIBUTI LOCALI 2025: NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI

corsi ISFROM: Aggiornamenti su provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali ed altre autorità competenti in materia di protezione dei dati personali"

corsi ISFROM Kibernetes srl : MTR-3 E PEF rifiuti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza buona del sistema operativo Windows, del pacchetto office nonché dei software tributi in gestione all'ente, utilizzo di internet e della posta elettronica.

**All'Amministrazione Comunale
Di Bisceglie**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ex d.leg.vo 39/2013 – dichiarazione in merito alle partecipazioni, gli interessi finanziari ed a situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento. Incarichi Dirigenziali interni ed esterni

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

La sottoscritta Giovanna Cosmai nata Bisceglie il 01/07/1969 residente a Bisceglie, nella qualità di E.Q. in carica presso il Comune di Bisceglie, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

DICHIARO

Ai sensi degli articoli 6 e 15 del codice di comportamento del Comune di Bisceglie:

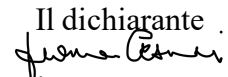
- di non appartenere, né aderire ad associazioni od organizzazioni, con esclusione di partiti politici e sindacati, il cui ambito di attività possa interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio cui è preposto
- di non possedere partecipazioni azionarie né altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 come modificato con D.Lgs.101/2018, codice della privacy e del Regolamento Generale di Protezione Dati, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bisceglie, lì 29/01/2026

Il dichiarante .

Giovanna Cosmai