



**Città
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.33 DEL 17/02/2026

OGGETTO: Adozione della Relazione sulla Performance 2024 (da valere anche quale referto del controllo strategico)

L'anno **2026** il giorno **17** del mese di **Febbraio** alle ore **14.50** in Bisceglie nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

Nominativo	Ruolo	Presenza
ANGARANO Angelantonio	Sindaco	SI
CONSIGLIO Angelo Michele	Vice Sindaco	SI
RIGANTE Roberta	Assessore	SI - da remoto
MUSCO Onofrio	Assessore	SI
BELSITO Antonio	Assessore	SI
DI PINTO Maurizio	Assessore	SI - da remoto
MONTERISI Angela	Assessore	SI - da remoto
BIANCO Addolorata	Assessore	SI

Totale Presenti: 8	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Presiede la seduta il **Sindaco ANGARANO Angelantonio**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale BASTA Francesca**

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

Premesso che in attuazione di quanto disposto dal vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 16/05/2022, la presente seduta della Giunta Comunale si è tenuta in formula mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, che mediante collegamento da remoto in videoconferenza tramite la piattaforma WhatsApp Video.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii., costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
- La relazione sulla performance è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

Dato atto che il controllo strategico onde verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio, è diretto a rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati ed il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

Tenuto conto che:

- il regolamento sul sistema dei controlli interni, vigente nel corso del 2024, prevede che gli ambiti del controllo strategico coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente di cui al decreto legislativo 150/09 e ss.m.ii., sicchè, nella prospettiva di semplificazione e riduzione dei costi dell'attività amministrativa, il controllo strategico è attuato secondo le previsioni della metodologia di misurazione della performance organizzativa approvata con DGC 389 del 23.12.2011, sulla base del Documento Unico di Programmazione, allegato al bilancio e del piano delle performance unificato con il Piano Esecutivo di Gestione;
- il regolamento stralcio per la misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC 76/2011, prevede che i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, saranno contenuti nella Relazione sulla Performance;
- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli dirigenti e delle altre fonti informative citate; la stessa è predisposta dal segretario generale, investito della responsabilità del ciclo della performance, e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Richiamate:

- la deliberazione di G.C.n.145 del 28.06.2024 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026 con il relativo piano delle performance per il medesimo triennio, nella sottosezione 2.2.2. "Obiettivi e di performance organizzativi e individuali";
- la deliberazione di G.C. n.284 del 27.12.2024 di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di Performance 2024 e aggiornamento del piano delle performance 2024/2026, a valere quale aggiornamento della sezione 2.2., sottosezione 2.2.2 "Obiettivi e di performance organizzativi e individuali" del P.I.A.O. 2024/2026.

Rilevato che, con nota prot.12027 del 21/02/2025 e successivo sollecito prot.19805 del 24/03/2025, il vice

Segretario Generale invitava ciascun dirigente, per gli obiettivi di propria competenza, ad avviare le attività di misurazione della performance organizzativa ed individuale 2024, rendicontando lo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2024, di cui agli allegati A), B) e B1) alla Relazione, oltre a procedere con la ricognizione della qualità dei servizi (allegato C) e dei tempi medi dei procedimenti (allegato D).

Dato atto che, a riscontro di tale richiesta sono pervenute le seguenti note di riscontro:

- note prot. 14510 e 14512 del 04/03/2025 del Dirigente della Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture;
- nota prot.18271 del 17/03/2025 e prot.32380 del 16/05/2025 del Dirigente della Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura, Sport e Turismo;
- nota prot.22462 del 22/04/2025 e nota prot.62900 del 23/09/2025 del Dirigente della Ripartizione Finanziaria;
- nota prot. 21428 del 31/03/2025 del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- nota prot. 35195 Del 27/05/2025 del Dirigente della Ripartizione Ambiente SUAP SUA PNRR Trasporti Viabilità e Mobilità Sostenibile;
- nota prot. 21929 del 02/04/2025 del Dirigente della Ripartizione Polizia Locale Protezione Civile e Sicurezza;
- nota prot.30428 del 09/05/2025 del Dirigente ad interim dell'A.F.A. Avvocatura Servizio Legale e Contenzioso.

Esaminata la relazione sulla performance 2024, predisposta dal segretario generale sulla istruttoria eseguita dalla Struttura di Supporto della Segreteria Generale, sulla base della rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi dell'annualità 2024, oltre che sulla base dei referti sintetici sulle attività svolte e rendicontate dai dirigenti dell'Ente.

Atteso che tale relazione analizza gli ambiti della performance organizzativa riferiti allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali, ai principali indici finanziari, assumendo i dati della relazione al rendiconto, alla verifica degli standards di qualità dei servizi e del rispetto dei tempi dei procedimenti, al piano delle azioni positive ed alle politiche di incentivazione del personale, oltre che alla integrità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Dato atto, altresì, che:

- i Dirigenti dell'Ente, ciascuno per la propria Ripartizione diretta, hanno provveduto alla valutazione delle performance individuali per l'anno 2024 del personale dipendente di comparto;
- il Nucleo di Valutazione in data 30/01/2026 ha formulato proposta di valutazione delle performance Dirigenziali per l'anno 2024, trasmesse con verbale n.1/2026 protocollo n.8485 del 02/02/2026, agli atti di ufficio.

Rilevato che la relazione è composta da un documento principale e da n.7 allegati di dettaglio, di seguito elencati:

Documento O: Relazione Performance 2024

Allegato A): Relazione annuale sul controllo strategico

Allegato A1): Stato attuazione Programmi (controllo strategico)

Allegato B): Grado raggiungimento obiettivi operativi

Allegato B1): Schede dettaglio obiettivi operativi

Allegato C): Schede ricognizione qualità servizi

Allegato D): Ricognizione Tempi medi procedimenti

Allegato E): Griglia attuazione obblighi trasparenza.

Ritenuto doveroso prendere atto di tale documento e delle relative risultanze, al fine di sottoporlo a validazione da parte del Nucleo di Valutazione, nella prospettiva di parteciparle alla cittadinanza e di ricavare spunti per un miglioramento del ciclo della performance.

Vista l'istruttoria svolta dalla dott.ssa Valeria Monopoli, in qualità di Funzionario Amministrativo incardinato presso la struttura di supporto della Segreteria Generale del Comune di Bisceglie.

Dato atto che il Segretario Generale dell'Ente ha reso parere favorevole per la regolarità tecnica, ex art. 49 del D.Lgs. n.267/2000.

Dato atto che non sussistendo riflessi sulla situazione economico, finanziaria e patrimoniale dell'Ente, il presente provvedimento non necessita di parere contabile.

Preso atto del parere di conformità favorevolmente espresso dal Segretario Generale ai sensi del decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023 e successivi provvedimenti, nonché ai sensi dell'art. n.97, c.2-4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano dagli aventi diritto,

DELIBERA

per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di adottare la relazione sulla performance 2024, da valere anche quale referto per il controllo strategico, come da documento posto in allegato al presente deliberato ed i relativi allegati:

Documento O: Relazione Performance 2024

Allegato A): Relazione annuale sul controllo strategico

Allegato A1): Stato attuazione Programmi (controllo strategico)

Allegato B): Grado raggiungimento obiettivi operativi

Allegato B1): Schede dettaglio obiettivi operativi

Allegato C): Schede ricognizione qualità servizi

Allegato D): Ricognizione Tempi medi procedimenti

Allegato E): Griglia attuazione obblighi trasparenza.

3. Di sottoporre il citato documento al Nucleo di Valutazione ai fini della prevista validazione.
4. Di trasmettere il medesimo documento, in esito al percorso di validazione di cui al punto 3, al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Dirigenti dell'Ente, oltre a darne conoscenza presso la cittadinanza, nei modi più opportuni, nonché libero accesso mediante inserzione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente.
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, con separata votazione favorevole unanime, considerata l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti amministrativi.

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **39**

Ufficio Proponente: **Struttura di Supporto della Segreteria Generale**

Oggetto: **Adozione della Relazione sulla Performance 2024 (da valere anche quale referto del controllo strategico)**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Struttura di Supporto della Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **17/02/2026**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Francesca Basta

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ANGARANO ANGELANTONIO

IL SEGRETARIO GENERALE
BASTA FRANCESCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ANGELANTONIO ANGARANO in data 17/02/2026
Basta Francesca in data 17/02/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale BASTA Francesca attesta che la presente delibera è stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale www.comune.bisceglie.bt.it il giorno 17/02/2026 e vi è rimasta/rimarrà per 15 giorni consecutivi

La presente Deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Bisceglie, 17/02/2026

Il Segretario Generale
BASTA Francesca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile e diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione

Bisceglie, 17/02/2026

Il Segretario Generale
BASTA Francesca

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Basta Francesca in data 17/02/2026