



ALLEGATO A1:
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI
OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO
ANNO 2024
(Controllo Strategico)

	Linea Programmatica di mandato 1 TURISMO “Continuare sulla strada giusta”														
Obiettivi DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM03.OS05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE PER FINI TURISTICI	01.01 Confermare la doppia bandiera blu	01.01_1	Attivazione procedure amministrative per conferimento bandiera blu	Attivazione di contesti procedurali per confermare la doppia bandiera blu	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Giorgino Giorgia, Caprioli Angela	Garantire anche a livello nazionale la visibilità e la sicurezza del nostro litorale col progetto spiagge sicure	Avvio fasi istruttorie	01/01/2024	31/07/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Appalto da € 60000,00 chiuso e collaudato. Appalto da € 250000,00 in corso con scadenza al 31/12/2025	Nessuno
	01.03 Promozione turistica	01.03_1	Realizzazione itinerari tematici turistici	Creare un’offerta culturale e turistica integrata e per tutto l’anno, con itinerari tematici che connettano i beni di proprietà pubblica e privata valorizzando il patrimonio del territorio	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela, Giorgino Giorgia	Incremento presenza turistica tutto l'anno	Programmazione offerta turistica	01/01/2024	31/12/2024	Incremento nuovi percorsi turistici	N° 10	Incrementata l'offerta turistica grazie a varie associazioni territoriali che hanno proposto attività utili per tutto l'anno	
												% di turisti rispetto all’anno precedente	>10%	Programmata insieme ad associazioni locali un'offerta turistica variegata per attrarre una maggiore percentuale di turisti durante tutto l'anno	
		01.03_2	Approvazione del regolamento comunale per la tutela e la valorizzazione delle attività agroalimentari tipiche locali - istituzione della denominazione comunale DE.C.O.	Iniziative di tutela nel settore delle attività agro-alimentari tradizionali del territorio che costituiscono una sicura risorsa di valore economico, culturale e turistico	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Fornelli Anna, Colangelo Toni, Marino Francesca	Tutela e la valorizzazione delle produzioni agro-alimentari tradizionali locali, che costituiscono una risorsa di sicuro valore economico, culturale e turistico e uno strumento di promozione dell’immagine della Città di BISCEGLIE	Monitoraggio delle esigenze dell'Amministrazione Comunale	01/01/2024	31/08/2024	Redazione bozza di regolamento	Fatto/Non fatto	fatto	
									Parere IV Commissione Consiliare	01/09/2024	12/09/2024	Parere favorevole	Fatto/Non fatto	acquisizione parere favorevole IV commissione	
									Espressione volontà dell'Amministrazione tramite approvazione Regolamento	13/09/2024	31/12/2024	Redazione proposta di Deliberazione	Fatto/Non fatto	fatto	

	Linea Programmatica di mandato 2 SICUREZZA “Una città più sicura”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM07.OS11 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	02.01 Potenziamento videosorveglianza	02.01_01	Finalizzare i progetti di implementazione della videosorveglianza	Chiusura dei due progetti in corso	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Patruino Silvio	Installazione telecamere in aree scoperte	Collaudo tecnico-amministrativo	01/01/2024	31/12/2024	N° atti amministrativi	N° 2	La linea di intervento prevede 2 finanziamenti, uno da € 60000,00 già concluso e rendicontato, mentre uno da € 200000,00 è in fase di svolgimento, con conclusione probabile al 31/12/2025	Nessuno
		02.01_02	Potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale	Avvalersi del finanziamento concesso	Dott. Dell’Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Silvestris Sergio	Prevenire la commissione di atti illeciti nell'ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi del Ministero dell'Interno	01/01/2024	31/06/2024	N° telecamere installate	N° 20	Nel primi mesi dell'anno 2024 sono stati portati a compimento n. 2 progetti per l'implementamento del sistema comunale di videosorveglianza, fanziati con fondi del Min. dell'Interno. Sono state installate nel territorio comunale complessivamente n. 34 telecamere (n. 25 telecamere finanziamento POC 2014/2020e N. 9 finanziamento Dm: 21.10.2022	Nessuno
	02.02 Potenziamento Forze dell'Ordine	02.02_02	Potenziamento dei servizi di pattugliamento	Garantire servizi di controllo con pattuglie automontate e stazione mobile in particolar modo nelle zone periferiche e della litoranea	Dott. Dell’Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Alfieri Virginia, Altieri Antonella, Amoruso Carlo, Amoruso Mauro Luciano, Antonino Nicola, Bellifemine Angela, Berardi Biagio, Caggianella Francesco, Campanale Luisa, Cocco Gaetano, D'ambrosio Grazia, De Vincenziis Gaetano, Delle Noci Silvio, Di Bari Ascenza, Di Leo Graziella, Di Liddo Carlo, Di Salvia Marianna, Garofoli Leonardo, Giuliano Angela Grazia Nimhea, Gramegna Anna, Granieri Rosanna, Lamanuzzi Pantaleo, Mazzilli Mario, Metta Luigi, Misino Giulia, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Pedone Giuseppe, Preziosa Angelo, Ricchiuti Marianna, Ricchiuti Rosa, Rossoni Domenico, Silvestris Sergio, Spina Isabella, Torchetti Nicola	Controlli della PL in via continuativa al fine di garantire sicurezza e monitoraggio del territorio anche nelle zone periferiche e della litoranea	Programmazione del servizio di pattugliamento	01/01/2024	31/12/2024	N° predisposizione ordini di servizio ad hoc mensili	N° 12	I servizi di pattugliamento sono stati garantiti quotidianamente con un numero medio di n. 2 pattuglie per turno, di cui una nel cejntro urbano e una in aree periferiche e sul litorale nei mesi estivi. Pertanto, mensilmente sono stati disposti in media n. 60 servizi di pattugliamento in aree periferiche e lungo il litorale nei mesi estivi.	Esiguità del personale in organico alla PL
								Controlli della PL in via continuativa al fine di garantire sicurezza e monitoraggio del territorio anche nelle zone periferiche e della litoranea	Elevazione sanzioni a seguito di controlli	01/01/2024	31/12/2024	% controlli non sanzionati/ controlli totali	> 10%	L'attività di controllo del territorio nelle aree periferiche e di conseguenza l'attività sanzionatoria del Comando di PL nel 2024 ha avuto un incremento significativo rispetto al 2023 a seguito dell'assunzione di 5 nuove unità- Si consideri che nel primo semestre del 2024 sono stati preposti servizi esterni in numero maggiore rispetto al 2023. Nel secondo semestre del 2024 si è nuovamente registrato un decremento dell'organico dovuto alle dimissioni di tre agenti urbani (Cocco Gaetano, Di Salvia Marianna e Giuliano Nimhea) e di una ulteriore unità Di Bari Ascenza preposta al servizio PIM presso i servizi sociali su diposizione dell'Amministrazione Comunale. Limitato è stato anche il suppoorto di agenti a tempo determinato assunti per cinque mesi (da agosto a dicembre) nel numero di sole 2 unità. Nonostante tali criticità il numero delle sanioni elevate nel 2024 da agenti urbani nel corso dei servizi di pattugliamento del territorio è stato pari a 6.556 rispetto a n 4.390 dell'anno precedente. Di tali sanzioni circa i 2/3 sono ste elevate nel centro urbano e il restante 1/3 nelle aree periferiche e lungo il litorale nei mesi estivi. Alla luce di dati indicati si ritiene pertanto raggiunto il target atteso di un numero maggiore del 10% dei controlli e delle sanzioni elevate nelle aree periferiche del territorio rispetto all'anno precedente.	decremento del personale della PL nel secondo semestre dell'anno 2024

	Linea Programmatica di mandato 3 SOCIALE “Non lasciare indietro nessuno”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
03.02.2016	03.02 Nuovo Piano per la Casa	03.02_1	Realizzazione del programma di housing sociale	Espropriazioni	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Porcelli Stefano, Mastrangelo Antonella, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Conclusione delle operazioni di espropriazione e sottoscrizione convenzione definitiva con i soggetti attuatori	Espropriazioni	01/01/2024	31/12/2025	% procedimenti	100%	Avviato il procedimento espropriativo con invio delle comunicazioni ai soggetti interessati	Possibili ricorsi avverso le indennità di esproprio che allungherebbero i tempi di acquisizione delle aree
									Proposta di Delibera di Giunta Comunale	01/11/2024	30/06/2025	Convenzione di attuazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		03.04_1	Rimodulazione e riorganizzazione risorse del Piano di zona	Partecipazione ai tavoli operativi, riorganizzazione dei servizi e riunioni varie per rimodulare le risorse del piano di zona	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell’Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea	Favorire ed assicurare interventi più mirati cooperando con l'Ufficio di Piano per garantire integrazione e diritti sociali a tutti	Rimodulazione risorse Piano di Zona	01/01/2024	31/12/2024	N° tavoli tecnici di programmazione presso UDP	N° 10	Attuati una serie di tavoli di lavoro per una programmazione più aderente ai bisogni dei cittadini	
												Incremento risorse destinate	10%	Incrementate risorse destinate da parte dei due comuni e intercettati bandi regionali per introitare altre risorse	
												N° tavoli tecnici	N° 2	Attuati incontri di lavoro sulle varie aree di intervento	
														Pubblicazione avviso	Fatto/Non fatto
		03.04_2	Modifica regolamento comunale assistenza diversa	Implementare un nuovo regolamento di accesso per gli interventi nel campo delle politiche sociali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell’Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea	Modificare il regolamento comunale per migliorare gli interventi nel campo delle politiche sociali	Istruttoria	01/01/2024	31/10/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Predisposta convenzione con strutture per anziani e strutture per minori	
									Predisposizione bozza di Regolamento	01/11/2024	31/12/2024				
	03.04_3	Lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa	Attuare percorsi educativi, emotivi, di orientamento nelle scuole e percorsi extrascolastici per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e della povertà educativa	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell’Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea	Promuovere, programmare ed implementare percorsi alternativi per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e la povertà educativa	Interventi socio/affettivi e di orientamento nelle scuole	01/01/2024	31/12/2024	N° ore di attività	N° 20	Attuati interventi vari nelle scuole medie e superiori sull'orientamento, sul senso del percorso scolastico, sul fenomeno del bullismo e sulla prevenzione ai fenomeni di violenza sulle donne		
								Percorsi alternativi di supporto socio-psico-pedagogico	01/01/2024	31/12/2024	% numero di minori rientrati nel percorso scolastico su segnalati	50%	Attuati percorsi di supporto psicologico a sportello		

03.04.0318 - PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE	03.04 Politiche Sociali	03.04_4	Sostegno all'inclusione delle categorie più fragili	Inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nell'ADI (assegno inclusione sociale)	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea, Damiani Andrea, Margutti Francesco	Garantire il sostegno sociale alle fasce più deboli e svantaggiate	Colloqui ed inserimento piattaforma	01/01/2024	31/12/2024	% domande pervenute ed istruite	100%	Avviati colloqui , presa in carico e istruttorie domande dei soggetti richiedenti	
		03.04_5	Interventi per i soggetti diversamente abili	Progetto di inclusione PROVI	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea, Damiani Andrea, Margutti Francesco	Garantire il sostegno sociale alle fasce più deboli	Inserimento di soggetti fragili nella misura PROVI (Progetti vita indipendente)	01/01/2024	31/12/2024	% istanze inserite / istanze pervenute	50%	Avviati colloqui , presa in carico e istruttorie domande dei soggetti richiedenti	
		03.04_6	Indagine sulle nuove povertà post pandemia	Attuare ricerca sulle nuove povertà al fine di mirare gli interventi nel campo sociale	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Abbaschià Giulia, Lopolito Porzia Giusi, Bonasia Annamaria, Di Corato Agata, Centaro Carlotta, Di Vella Palma, Dell'Olio Anna, Sorrenti Felicità, Ricchiuti Andrea, Damiani Andrea, Margutti Francesco	Promuovere e mirare gli interventi in campo sociale	Indagine sulle nuove povertà	01/01/2024	31/12/2024	N° incontri attuati	N° 2	Attuati numerosi incontri anche con altri attori (T.M. ASL...) al fine di mappare i bisogni e le richieste	
									Proposizione misure di intervento	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Ricerca conclusa con un report consultabile sul sito istituzionale del Comune	

	Linea Programmatica di mandato 4 SVILUPPO “Stiamo cambiando il volto della città, dalle periferie al centro”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	04.01 Allargamento Ponte Lama	04.01_1	Chiusura Conferenza dei Servizi	Sottoscrizione Conferenza dei Servizi decisoria ed avvio lavori	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, De Cesare Nicola, Cosmai Domenico, Mastrapasqua Vito	Avvio dei lavori di Ponte Lama al fine di metterlo in sicurezza. L'obiettivo coinvolge diversi enti attuatori esterni (Provincia, Genio Civile, Sovrintendenza, ecc.)	Conferenza dei servizi decisoria	01/01/2024	30/09/2024	N° Conferenze dei Servizi	N° 1	Fatta conferenza dei servizi decisoria tra organi tecnici	Nessuno
									Appalto lavori	01/10/2024	31/12/2024	Contratto di affidamento lavori	Fatto/Non fatto	Affidati i lavori con sottoscrizione contratto	Nessuno
									Consegna lavori	01/10/2024	30/03/2025	Verbale di consegna	Fatto/Non fatto	Lavori consegnati a gennaio 2025	Nessuno
	04.04 Valorizzazione Centro Storico	04.04_1	Estensione della ZTL del Centro Storico H24 e informatizzazione delle procedure per il rilascio dei pass	Ampliamento della fascia oraria di operatività della ZTL del Centro Storico e attivazione di un nuovo portale telematico per il rilascio dei pass di accesso	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Misino Giulia, Silvestris Sergio, Ricchiuti Marianna, Ricchiuti Rosa, Lamanuzzi Pantaleo, Caggianella Francesco, Di Leo Graziella, D'Ambroso Grazia, Bellifemine Angela	Limitazione del traffico veicolare all'interno della ZTL del centro storico e riduzione dei tempi procedurali per il rilascio dei pass	Nuova regolamentazione e della ZTL del Centro Storico	01/01/2024	31/05/2024	Adozione delibera di GC	Fatto	Con delibera di Giunta Comunale n 72 del 26.03.2024 è stata regolamentata la ZTL del Centro Storico	nessuno
									Campagna pubblicitaria sulla informatizzazione delle procedure per il rilascio dei pass	01/06/2024	31/12/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto	nel mese di giugno e luglio in fase di avvio della nuova regolamentazione del centro storico è stato attivato uno sportello informativo per informare l'utenza in ordine alle nuove prescrizioni adottate per il trasnito e la sosta	nessuno
									Informatizzazione delle procedure per il rilascio dei pass	01/06/2024	31/12/2024	% pass digitali su totale pass rilasciati	20%	E' stato attivato un nuovo portale telematico per consentire agli utenti di anagrafarsi e ottenere le autorizzazioni per gli accessi continuativi e temporanei nella ZTL del centro storico	necessita effettuare verifiche a campione in relazione alle autorizzazioni rilasciate che il Comando di PL ha iniziato ad effettuare dal mese di ottobre 2024

Linea Programmatica di mandato 5 SANITA “Il nuovo ospedale del nord barese”															
OBIETTIVO DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM06.OS10 - SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	05.01 Cura e assistenza: iter realizzazione nuovo nosocomio	05.01_1	Approvazione Accordo di Programma	Arrivare alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del nuovo nosocomio distrettuale	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Adesione dell'Ente comunale all'accordo per la realizzazione della nuova struttura ospedaliera. L'accordo prevede il coinvolgimento di enti e strutture esterne (ASL BT, ASL BA, Regione Puglia, comuni limitrofi, ecc.)	Conferenza dei servizi	01/01/2024	30/06/2024	N° Conferenze dei Servizi	N° 2	Fatte conferenze dei servizi decisorie per VIA e VAS	Nessuno
									Proposta di Delibera di Giunta Comunale	01/07/2024	31/07/2024	Predisposizione Atto	Fatto/Non fatto	No. L'atto dovrà essere portato in Consiglio Comunale per la presa d'atto	Non si conoscono i termini di realizzazione dei lavori da parte della ASL, cui è legata l'attività residua del Comune
												Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto	No	Vedi sopra
									Adozione Delibera e sottoscrizione accordo	01/08/2024	31/12/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto	No	Si precisa che il Comune è autorità espropriante e non soggetto attivo nella realizzazione del progetto, il quale rimane in capo alla ASL ed alla Regione Puglia. E' già stato sottoscritto un accordo per la messa a disposizione dei suoli su cui erigere il nuovo ospedale

	Linea Programmatica di mandato 6 LAVORO “Dalla parte delle imprese e dei lavoratori”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM02.OS03 - SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI LAVORO	06.01 Riuso acque reflue per fini agricoli e irrigui	06.01_1	Apertura dei tronchi idrici per fini irrigui	Fine lavori e rilascio del certificato di collaudo tecnico amministrativo dell'opera	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Cesare Ferdinando, Porcelli Stefano, Mastrangelo Antonia, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Garantire e favorire l'approvvigionamento idrico agli operatori agricoli del territorio	Certificazione lavori	01/01/2024	31/07/2025	Certificazione lavori	Fatto/Non fatto	Non fatto, perchè i lavori sono ancora in corso	Incertezza sui tempi di realizzazione degli espropri
									Omologazione della spesa	01/10/2024	31/12/2025	Determinazione	Fatto/Non fatto	Non fatto, perchè i lavori sono ancora in corso	Incertezza sui tempi di realizzazione degli espropri

Linea Programmatica di mandato 7 ISTRUZIONE “Coltiviamo il nostro futuro”															
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	07.01 Riqualificazione ed interventi efficientamento scuole	07.01_1	Efficientamento energetico e riqualificazione delle scuole a Bisceglie	Chiusura lavori ed emissione dei certificati di collaudo e riapertura plessi	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Di Cesare Ferdinando, Patruno Vincenzo Silvio, Mastrangelo Antonia, Montrone Luca	Ridurre l'impatto ambientale e i costi energetici sostenuti dall'ente per le utenze delle scuole locali	Scuole Cosmai e Via Kolbe	01/01/2024	30/06/2024	N° Certificazioni	N° 2	Nessuna, in quanto i lavori non sono rientrati tra quelli finanziati dalla Regione Puglia	Non realizzabile
									Scuole Via Caputi, Via XXV Aprile e Carrara Gioia	01/01/2024	31/12/2024	N° atti di affidamento	N° 3	Affidati i lavori per le 3 scuole	Nessuno
												N° di consegne lavori	N° 3	Consegnate le aree per le 3 scuole	Nessuno

Linea Programmatica di mandato 8 SPORT “Dieci milioni di euro per le strutture sportive”															
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	08.01 Riqualficazione ed interventi efficientamento strutture sportive	08.01_1	Dare alla città nuove strutture sportive e riqualificare quelle esistenti	Chiusura dei lavori già avviati e avviare quelli già programmati con collaudo tecnico amministrativo e monitoraggio avanzamento lavori	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, Cosmai Domenico, De Cesare Nicola, Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Rendere accessibili le strutture sportive esistenti ed estendere l'offerta tramite la realizzazione di nuove	Rifacimento manto erboso Stadio Ventura	01/05/2024	01/09/2024	Verbale consegna	Fatto/Non fatto	Fatto verbale di consegna per i lavori di manutenzione del campo da gioco	Nessuno
									Paladolmen – chiusura lavori	01/01/2024	30/03/2025	Collaudo TA	Fatto/Non fatto	Al momento i lavori sono ancora in corso, finanziati su Fondi PNRR e su fondi Sport e Salute	Nessuno
									Via San Martino: realizzazione campo sportivo polivalente	01/01/2024	31/12/2025	Collaudo TA	Fatto/Non fatto	Non fatto. Il progetto è stato ripresentato per ottenere il finanziamento su fondi PNRR. I lavori sono stati appaltati e tuttora in corso	Nessuno
									Piscina Comunale: conclusione lavori di recupero	01/01/2024	31/12/2025	Collaudo TA	Fatto/Non fatto	Lavori completati e prodotto il certificato di collaudo tecnico amministrativo	Nessuno
		08.01_2	Avvio concessioni in uso delle strutture sportive	Garantire la funzionalità dell'impianto attraverso la concessione e la gestione dello stesso da parte di una o più associazioni sportive locali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela	Promuovere l'attività sportiva nei giovani grazie agli interventi di riqualificazione delle varie strutture sportive locali	Istruttoria	01/01/2024	31/10/2024	N° tavoli tecnici	N° 2	Avviati tavoli tecnici anche con le associazioni sportive	
												Predisposizione atto	Fatto/Non fatto	Attuati atti ed istruttorie al fine di garantire una maggiore fruizione degli impianti sportivi	
												Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Avviate procedure di concessione	
		08.01_3	Avvio della gestione impianto sportivo polivalente di via San Martino	Garantire la funzionalità dell'impianto attraverso la concessione e la gestione dello stesso da parte di una o più associazioni sportive locali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela	Promuovere l'attività sportiva nei giovani grazie agli interventi di riqualificazione delle varie strutture sportive locali	Istruttoria	01/01/2025	31/10/2025	N° tavoli tecnici	N° 2	Avviati tavoli tecnici di confronto con la Ripartizione tecnica	
												Predisposizione atto	Fatto/Non fatto	Non fatto	Il progetto è in attesa dell'iter afferente alla Ripartizione Tecnica
												Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Non fatto	Il progetto è in attesa dell'iter afferente alla Ripartizione Tecnica

	Linea Programmatica di mandato 9 CULTURA “Respirare cultura”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	09.01 Riqualificazione ed interventi su strutture teatrali e contenitori culturali	09.01_1	Riqualificazione delle strutture destinate alla cultura	Affidamento lavori e chiusura di quelli già cominciati sui beni di interesse culturale	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Di Cesare Ferdinando, Di Pinto Grazia, Patruno Vincenzo Silvio, Montrone Luca	Affidamento e chiusura lavori per la riconsegna alla Città dei contenitori culturali	Esecuzione lavori al Bastione di San Martino	01/01/2024	30/06/2026	% avanzamento lavori	50%	30%	Nessuno
									Teatro Garibaldi e Biblioteca comunale	01/01/2024	30/03/2025	N° Certificazioni	N° 2	Si	Nessuno
												N° Omologazioni collaudo	N° 2	Si	Nessuno
OM09.SO17 - PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CULTURALE	09.02 Promozione culturale	09.02_1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promuovere un’offerta turistica del patrimonio locale culturale (Dolmen, Grotte di Santa Croce...) con manifestazioni locali ed internazionali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela, Giorgino Giorgia	Offrire una maggiore offerta turistica valorizzando il patrimonio storico culturale	Fiere e visite guidate	01/01/2024	31/12/2024	N° manifestazioni turistiche attuate	N° 8	Promossa un offerta turistica più ampia e variegata grazie anche alle associazioni culturale e turistiche presenti sul territorio	
		09.02_2	Valorizzazione rete culturale e museale cittadina	Incentivare le proposte culturali promosse all’interno della rete dei musei e dei contenitori culturali cittadini	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela, Giorgino Giorgia	Migliorare l'attrattività della città promuovendo eventi e contenitori culturali locali	Predisposizione atti di programmazione	01/01/2024	30/06/2024	Predisposizione atto	Fatto/Non fatto	Attuate forme di pubblicità, campagne pubblicitarie dal terzo settore per promuovere eventi culturali di conoscenza e promozione del nostro territorio	
												Campagna pubblicitaria	Fatto/Non fatto	vedi sopra	
									Attuazione eventi	01/07/2024	31/12/2024	% eventi soldout su eventi programmati	50%	Attuati e promossi varie tipologie di eventi per attrarre un pubblico sempre più variegato	
		09.02_3	Eventi culturali per i più giovani	Incentivare e promuovere eventi culturali come la Street Art o il Be Comics destinati ad un pubblico più giovane	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela, Giorgino Giorgia	Migliorare l'attrattività della città da parte dei più giovani	Predisposizione atti di programmazione	01/01/2024	30/06/2024	Predisposizione atto	Fatto/Non fatto	Attuate forme di pubblicità, campagne pubblicitarie dal terzo settore sui social per promuovere eventi soprattutto nella fascia dei più giovani e promuovendo anche una maggiore risposta ai loro interessi	
												Campagna pubblicitaria	Fatto/Non fatto	vedi sopra	
									Attuazione eventi	01/01/2024	31/12/2024	% di eventi attuati su programmati	50%	Attuati numerosi eventi a tema (musicali, artistici, teatrali...)	

	Linea Programmatica di mandato 10 AMBIENTE “Rivoluzione verde”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
OM09.OS03 - TUTELA RISPETTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE, GESTIONE RIFIUTI	10.02 Riqualificazione ambientale	10.02_1	Realizzazione nuovi parchi	Riavvio dei lavori e misurazione del loro stato di avanzamento	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Piero Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Patruno Vincenzo Silvio, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia, Montrone Luca	Ripresa dei lavori di realizzazione del parco di Via Capitini (ex depuratore) e consegna alla città	Dissequestro area	01/05/2024	31/07/2024	Richiesta di dissequestro	Fatto/Non fatto	Fatto, con ripresa dei lavori	Nessuno
									Riavvio lavori	01/09/2024	30/10/2025	% avanzamento dei lavori	40%	30%	Rallentamento dei lavori a causa dei lunghi tempi richiesti dell'attività giudiziaria e delle perizie chimico-fisiche richieste
		10.02_2	Servizi di polizia a tutela dell'ambiente e per la corretta gestione dei rifiuti	Garantire servizi della PL per il controllo della corretta gestione dei rifiuto in collaborazione con la Rip. Ambiente e l'impresa affidataria dell'appalto per l'igiene urbana	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Alfieri Virginia, Altieri Antonella, Amoruso Carlo, Amoruso Mauro Luciano, Antonino Nicola, Bellifemine Angela, Berardi Biagio, Caggianella Francesco, Campanale Luisa, Cocco Gaetano, D'ambrosio Grazia, De Vincenziis Gaetano, Delle Noci Silvio, Di Bari Ascenza, Di Leo Graziella, Di Liddo Carlo, Di Salvia Marianna, Garofoli Leonardo, Giuliano Angela Grazia Nimhea, Gramegna Anna, Granieri Rosanna, Lamanuzzi Pantaleo, Mazzilli Mario, Metta Luigi, Misino Giulia, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Pedone Giuseppe, Preziosa Angelo, Ricchiuti Marianna, Ricchiuti Rosa, Rossoni Domenico, Silvestris Sergio, Spina Isabella, Torchetti Nicola	Dare continuità alle attività di controllo per disincentivare il non corretto conferimento e l'abbandono dei rifiuti	Contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio comunale e verifiche per il corretto conferimento	01/01/2024	31/12/2024	% dei servizi predisposti per controlli ambientali	50%	Nell'anno 2024 sono stati pianificati ed attuati circa 40 servizi per il controllo per abbandono di rifiuti e. L'attività di controllo ha determinato la contestazione di un numero pari 28 violazioni per abbandono di rifiuti su strada.	la maggior parte degli interventi sanzionatori in materia ambientale sono stati effettuati da agenti urbani in servizi mirati effettuati in collaborazione con personale del servizio di igiene urbana senza l'ausilio di fototrappole. Tali apparecchiature sono state rese disponibili da ditta convenzionata tramite la Ripartizione Ambiente solo negli ultimi mesi dell'anno
									Verifiche sul corretto conferimento dei rifiuti secondo le modalità prescritte dal vigente regolamento comunale in materia	01/01/2024	31/12/2024	% di verbali elevati per illeciti ambientali accertati	50%	Nell'anno 2024 sono stati pianificati ed attuati circa 40 servizi per il controllo sul cortretto conferimento dei rifiuti L'attività di controllo ha determinato la contestazione di un numero pari a 90 violazioni per non cortretto conferimento per lo più accertate presso attività commerciali	Nessuno
		10.02_3	Partecipazione "bando comunicazione locale" BIOREPACK	Partecipazione "bando comunicazione locale" BIOREPACK per supportare campagne di formazione e comunicazione	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Povia Vincenzo, Rizzi Paola	Migliorare il riconoscimento e il riciclo organico degli imballaggi in bioplastica compostabile	Studio degli interventi da realizzare	01/01/2024	31/01/2024	Redazione progetto	Fatto/Non fatto	fatto	
									Partecipazione al bando	01/02/2024	10/02/2024	Nota trasmissione domanda	Fatto/Non fatto	fatto	
		10.02_4	Incentivazione mobilità sostenibile	Riduzione dell'uso del mezzo proprio a fronte dell'utilizzo del servizio pubblico di taxi	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Cosmai Girolamo, Rizzi Paola, Ciccolella Maurizio	Riduzione del numero di autoveicoli privati circolanti sul territorio comunale, in particolar modo durante la stagione turistica	Predisposizione Bando	01/01/2024	31/03/2024	Redazione atto	Fatto/Non fatto	fatto	
									Valutazione offerte pervenute	01/04/2024	31/05/2024	Predisposizione graduatoria idonei	Fatto/Non fatto	fatto	
									Rilascio autorizzazioni	01/06/2024	31/07/2024	N° autorizzazioni rilasciate	N° >= 1	rilascio autorizzazione	

		10.02_5	Nuova perimetrazione dell'A.R.O. BT/2	Attività istruttoria finalizzata alla modifica della perimetrazione dell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.)	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Povia Vincenzo, Rizzi Paola	Gestione unitaria dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, senza duplicazioni e sovrapposizioni di ruoli e responsabilità, massimizzando le possibili sinergie in termini di competenze necessarie per la gestione operativa del servizio	Stipula bozza di Convenzione tra comuni del Bacino A.R.O. 2/BT	01/01/2024	31/12/2024	Stesura bozza convenzione	Fatto/Non fatto	fatto	
	10.03 Benessere animale	10.03_1	Affidamento a struttura abilitata per la custodia di cani randagi (canile sanitario e canile rifugio)	Garantire i servizi di canile sanitario e rifugio nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa regionale vigente	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Di Leo Graziella, Ricchiuti Marianna, Misino Giulia, Spina Isabella	Limitare il fenomeno del randagismo ed incentivazione delle adozioni di cani in collaborazione con le locali associazioni animaliste ed assicurare servizio di pronto soccorso ad animali randagi rinvenuti feriti sul territorio comunale	Gestione del canile sanitario e rifugio	01/01/2024	31/12/2024	% animali adottati su rifugiati	20%	nell'anno 2024 è stato assicurato il servizio di gestione del canile sanitario e rifugio con una progressiva riduzione del numero dei cani ospitati (da circa 180 unità inizio anno a circa 150 unità fine anno) . Tale decremento è stato conseguente al numero delle adozioni pari a n 66 unità e alla reimmissione di cani sul territorio comunale dopo la sterilizzazione pari a 12 unità	Nessuno
								Soccorso sanitario a cani e gatti feriti rinvenuti randagi sul territorio comunale		01/01/2024	31/12/2024	% prestazioni sanitarie per soccorso a cani e gatti randagi su segnalazioni	100%	nell'anno 2024 è stato assicurato il servizio di pronto soccorso animali con un medico veterinario convenzionato. Sono stati soccorsi 32 cani e gatti feriti in stato di randagismo	Nessuno

	Linea Programmatica di mandato 11 ANTICORRUZIONE “Integrità e trasparenza”														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
		11.01_1	Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Attili Antonio, Rocco Luigi Carlo, Di Pierro Bartolo, Fragassi Angelo, Porcelli Stefano	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2	Come richiesto dalla Segreteria Generale, sono state rilasciate le attestazioni di adempimento alle pubblicazioni	Nessuno
												Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		11.01_2	Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, sì da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Attili Antonio, Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/12/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
									% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%	100%	Nessuno			
									Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/12/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%	80%	La carenza di personale preclude il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti
												Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		11.01_3	Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Dott. Dell’Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Spina Isabella	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2	N. 2	NESSUNO
												Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	FATTO	NESSUNO
		11.01_4	Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, sì da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Dott. Dell’Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Ricchiuti Marianna, Silvestris Sergio, Spina Isabella	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	FATTO	NESSUNO
									% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%	100%	NESSUNO			
									Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%	100%	NESSUNO
												Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	FATTO	NESSUNO
		11.01_5	Pubblicazione atti Amministrazione	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs.	Avv. Dipace	AFA Avvocatura, Servizio Legale e	Ventura Ippolito, Di Lorenzo Andrea Bruno, De Fazio Francesco	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati	Monitoraggio attuazione obblighi di	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2	FATTO	NESSUNO

11.01	Rispetto obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.		Trasparente	33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Maria Concetta	Contenzioso	Cosmai Rossela, Cassanelli Lorenzo	secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	pubblicazione			Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	FATTO	AGGIORNAMENTO CUMULATIVO DEI DATI DA PUBBLICARE STANTE LA NUMEROSITA' DI INFORMAZIONI DA INSERIRE
		11.01_6	Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria, Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Rinaldi Eleonora, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024)	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2	N° 2	Nessuno
												Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		11.01_7	Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, sì da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria, Rinaldi Eleonora, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024), Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Maenza Dell'orco Maria Teresa	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
												% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%	100%	Nessuno
									Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%	82%	Nessuno
												Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		11.01_8	Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Sorrenti Felicita, Ricchiuti Andrea, Mazzilli Isabella	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2	N.2	
												Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	
		11.01_9	Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, sì da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Sorrenti Felicita, Ricchiuti Andrea, Bonasia Annamaria	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	
												% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%	100%	
									Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%	82%	
												Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	
		11.01_10	Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.,	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e	Di Molfetta Caterina, Colangelo Adriano, Rizzi Paola	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2	pubblicazione di n. 2 attestazioni riguardanti i termini di pagamento	

OM10.OS20 - INTEGRITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIV A				per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026		Mobilità Sostenibile		fine di non incorrere in sanzioni				Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	rispettato il termine di pubblicazione	
		11.01_11	Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e di conclusione dei tempi dei procedimenti	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Colangelo Toni, Ciccolella Maurizio, Fornelli Anna, Marino Francesca	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	rispettato il termine di pubblicazione	
									Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%	80%	
												% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%	80%	
												Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	rispettato il termine di pubblicazione	
		11.01_12	Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2024/2026	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Attimonelli Riccardo (fino al 31/12/2024), Papagni Antonio, Minutilli Nicoletta, Pansini Arturo (fino al 31/07/2024), Saverio Decorato (dal 01/08/2024), Pedone Angela, Porcelli Giuseppe, Garofalo Nicoletta, Berardi Francesco, Cangelli Giovanni, Di Lecce Vito, Di Rella Vito, Galantino Antonio, Losciale Vincenzo, Mezzina Maria, Berardino Riccardo (fino al 30.06.2024), Cosmai Francesca, Cozzoli Antonia, Di Modugno Maria Addolorata, Di Reda Nicola, Ferrante Angela, Lorusso Michele, Piano Dolores, Povia Vincenzo, Reccia Mariarosaria, Sasso Angela, Sfregola Francesco, Simone Francesco, Simone Sergio, Giampetruzzi Beatrice Scilla, Luisi Vito, Sirabella Annalisa	Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	01/01/2024	31/03/2024	N° attestazioni adempimento	N° 2	N° 2	Nessuno
												Rispetto termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		11.01_13	Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, condurre il monitoraggio dei servizi resi, si da implementarne la	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Attimonelli Riccardo (fino al 31/12/2024), Papagni Antonio, Minutilli Nicoletta, Pansini Arturo (fino al 31/07/2024), Saverio Decorato (dal 01/08/2024), Pedone Angela, Porcelli Giuseppe, Garofalo Nicoletta, Berardi Francesco, Cangelli Giovanni, Di Lecce Vito, Di Rella Vito, Galantino Antonio, Losciale Vincenzo, Mezzina Maria, Berardino Riccardo (fino al 30.06.2024), Cosmai	Regolare e tempestivo aggiornamento delle carte della qualità dei servizi e dei tempi dei procedimenti nella sezione	Rilevazione standard di qualità dei servizi al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2024	31/05/2024	Rispetto del termine di pubblicazione	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
												% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	80%	100%	Nessuno

	11.02 Attuazione PTPC e misure di prevenzione della corruzione		Rischio corruzione	Misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio		Sicurezza e Viabilità	Monitoraggio	Attuazione misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	N° 2	Nessuno
												Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		11.02_3	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Ventura Ippolito, Di Lorenzo Andrea Bruno, De Fazio Francesco, Cosmai Rossella, Cassanelli Lorenzo	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	FATTO	NESSUNO
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	>20%	LE OSSERVAZIONI FORMULATE NON INFICIANO LA LEGITTIMITA' DEGLI ATTI ASSUNTI
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	FATTO	NESSUNO
												Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto	FATTO	NESSUNO
		11.02_4	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024), Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Rinaldi Eleonora, Maenza Dell'orco Maria Teresa	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	100%	Nessuno
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	N° 2	Nessuno
												Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		11.02_5	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Sorrenti Felicita, Ricchiuti Andrea, Giorgino Giorgio, Mazzilli Isabella	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	90%	
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	<20%	
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	N.2	
												Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto	Fatto	
							Attimonelli Riccardo (fino al 31/12/2024), Papagni Antonio, Minutilli Nicoletta, Pansini Arturo (fino al 31/07/2024), Saverio Decorato (dal 01/08/2024), Pedone		Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	66,67%	Nessuno

		11.02_6	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	01/06/2024, 1 Edizione Angela, Porcelli Giuseppe, Garofalo Nicoletta, Berardi Francesco, Cangelli Giovanni, Di Lecce Vito, Di Rella Vito, Galantino Antonio, Losciale Vincenzo, Mezzina Maria, Berardino Riccardo (fino al 30.06.2024), Cosmai Francesca, Cozzoli Antonia, Di Modugno Maria Addolorata, Di Reda Nicola, Ferrante Angela, Lorusso Michele, Piano Dolores, Povia Vincenzo, Reccia Mariarosaria, Sasso Angela, Sfregola Francesco, Simone Francesco, Simone Sergio, Giampetruzzi Beatrice Scilla, Luisi Vito, Sirabella Annalisa	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	14,28%	Nessuno
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	N° 2	Nessuno
												Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
		11.02_7	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Rizzi Paola, Di Molfetta Caterina, Colangelo Adriano	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	50%	
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	<20%	
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	N 2 attestazioni adempimento	
												Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto	fatto	
		11.02_8	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Prevenzione del rischio corruzione" del PIAO 2024/2026, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio	Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione	01/01/2024	31/12/2024	% partecipazione del personale della propria area	50%	90%	
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2024	31/12/2024	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	<20%	0 %	
									Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2024	31/12/2024	N° attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure	N° 2	2 ATTESTAZIONI EFFETTUATE IN DATA: 29/07/2024 12/11/2024	
												Attuazione misure e direttive da PTPC	Fatto/Non fatto	FATTO	
		11.03_1	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Patruno Vincenzo Silvio, Mastrangelo Antonia, Montrone Luca, Di Pinto Grazia, Di Cesare Ferdinando, Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, De Cesare	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	Si fa presente che la lavorazione delle fatture da parte della Ripartizione è tempestiva e che il pagamento delle fatture non dipende esclusivamente dall'ufficio scrivente si rileva un tempo medio di ritardo nei pagamenti di giorni 26,72 sul 100% delle fatture. Pertanto, il ritardo medio sull'80% delle fatture risulta essere di giorni 21,37	Elevatissimo numero delle fatture legate alle attività istituzionali dell'ufficio e numero esiguo di personale da destinare alla lavorazione dei pagamenti.

11.03	Rispetto tempi di pagamento						Nicola, Cosmai Domenico, Attili Antonio, Rocco Luigi Carlo	dalla Circolare MEF n. 1 del 2024				tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	50% delle fatture <=30gg	Su 575 fatture lavorate dalla RPPI risultano pagate nei temini il 52,61% delle stesse	Vedi sopra
		11.03_2	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	D'ambrosio Grazia, Altieri Antonella, Monopoli Angela, Silvestris Sergio, Spina Isabella	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	Si precisa che la lavorazione delle fatture non dipende esclusivamente dalla Ripartizione interessata.20%	
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg	80%	
		11.03_3	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Cosmai Rossella, Cassanelli Lorenzo, Ventura Ippolito, Di Lorenzo Andrea Bruno, De Fazio Francesco	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	AVENDO CONCORDATO IN SEDE DI CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE CHE IL PAGAMENTO DELLA FATTURA AVVIENE NEL TEMPO DI 60 GIORNI, VISTO IL TEMPO MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COME RISULTANTE DALLA PCC, SI CONFERMA IL RISPETTO DEL TERMINE CONCORDATO	CON NOTA PROT. 62634 DEL 11/10/2024 E' STATO RICHIESTO DI DISGIUNGERE IL CODICE UNIVOCO UFFICIO DELL'AFA AVVOCATURA DA QUELLO DELLE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO (ATTUALMENTE 10KQF4)
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg		
		11.03_4	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	Struttura di Supporto agli Organi di Indirizzo Politico	Ventura Ippolito, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024)	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	100%	Nessuno
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg	100%	NESSUNO
		11.03_5	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Rinaldi Eleonora, Monopoli Valeria	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	100%	Nessuno
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg	100%	Nessuno
		11.03_6	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Sorrenti Felicità	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	Si rileva un tempo medio di ritardo nei pagamenti di circa 17,12 di giorni sul 100% delle fatture	Si comunica che la lavorazione delle fatture da parte della Ripartizione è tempestiva e che il pagamento delle fatture non dipende esclusivamente dall'ufficio scrivente
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg	Su 532 fatture lavorate risultano pagate circa il 47% nei 30 gg previsti	Come sopra
		11.03_7	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al	Sfregola Francesco, Berardino Riccardo, Sirabella Annalisa, Cosmai Francesca, Lorusso Michele, Piano Dolores, Attimonelli	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	100%. Si rileva da piattaforma PCC che il tempo medio ponderato di pagamento è di 29,1 giorni	Nessuno

OM10.OS21 - (obiettivi trasversali)			bis D.L. 13/2023)	adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024		Cittadino	Riccardo, Forcem Giuseppe, Lombardi Pasquale, Ardone Antonello, Pedone Angela, Pansini Arturo	Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	normativa vigente			tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg	100%. Da piattaforma PCC si rileva che il tempo medio di ritardo è di - 0,9 giorni	Nessuno
		11.03_8	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Povia Vincenzo, Rizzi Paola, Cosmai Girolamo	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	80%	
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg	80%	
		11.03_9	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=0	0%	
												tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80% delle fatture <=30gg	20,56 GG	
		11.04 Miglioramento indicatori	11.04_1	Digitalizzazione servizi*	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Porcelli Andrea, Dell'Olio Angelo, Dell'Olio Antonio, Attili Antonio	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	Mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Elaborazione elenco servizi digitalizzabili	Fatto/Non fatto	Sono stati mappati tutti i servizi della Ripartizione e trasmessi all'Ufficio per la Transizione Digitale per le attività di competenza.
	Avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale									01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%	Sia la piattaforma SUED che quella webgis sono pienamente fruibili online. Mentre il webgis è a consultazione aperta, il servizio di edilizia digitale è accessibile solo tramite spid.	
	Pagamento servizi tramite PagoPA									01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	Si/No	Il servizio di edilizia digitale consente il pagamento con tutti i sistemi di wallet elettronico, anche se si preferisce il pagamento tramite bonifico su conto corrente bancario intestato, in quanto più immediatamente tracciabile.	
	11.04_2		Digitalizzazione servizi*	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Dott. Dell'Olio Michele	Ripartizione Polizia Locale, Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità	Altieri Antonella, D'ambrosio Grazia, Monopoli Angela, Silvestris Sergio, Spina Isabella, Granieri Rosanna, Delle Noci Silvio, Berardi Biagio	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	Mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Elaborazione elenco servizi digitalizzabili	Fatto/Non fatto	Fatto	
									Avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%	Nel secondo semestre 2024 è stato digitalizzato il sistema per rilascio pass accesso ZTL Centro storico attraverso sistema di autenticazione digitale SPID	
									Pagamento servizi tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	Si/No	Si Il 98 % dei pagamenti dei servizi digitali sono effettuati con Pago PA	
	11.04_3		Digitalizzazione servizi*	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Sorrenti Felicita, Pilone Sebastiano, Centaro Carlotta, Ricchiuti Andrea	Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	Mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Elaborazione elenco servizi digitalizzabili	Fatto/Non fatto	fatto	
									Avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi dalla ripartizione	20%	20%	
									Pagamento servizi tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento della ripartizione	Si/No	si	
									Mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	01/01/2024	31/12/2024	Elaborazione elenco servizi digitalizzabili	Fatto/Non fatto	fatto	

	Linea Programmatica di mandato 12 AMMINISTRAZIONE														
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 31/12/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo
		12.01_1	Garantire la sicurezza informatica delle postazioni di lavoro	Garantire la sicurezza informatica delle postazioni di lavoro mediante l’Adesione all’Accordo Quadro Consip denominato “Cybersecurity 2 – prodotti e servizi connessi – Lotto 3” che consente l’acquisizione di prodotti e servizi nell’ambito della sicurezza informatica	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Porcelli Angelo	Mantenimento ed integrazione del sistema software centralizzato per la protezione e messa in sicurezza delle postazioni di lavoro da eventuali attacchi ed intrusioni virus e malware che possono compromettere gli applicativi software, nonché gli archivi stessi con conseguente perdita di dati	Mantenimento ed integrazione del software di sicurezza informatica (antivirus)	01/01/2024	30/06/2024	Rispetto del termine indicato per la conclusione dell’attività	Fatto/Non fatto	fatto	
		12.01_2	Aggiornamento SMIVAP	Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: predisposizione bozza, condivisione con i Dirigenti, acquisizione parere NIV e predisposizione proposta di Giunta	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria	Attuazione dei piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di di attuazione dei medesimi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali e delle capacità di attuazione di piano e programmi. Miglioramento della qualità dei servizi	Predisposizione bozza di regolamento	01/01/2024	20/12/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto	Trasmessa bozza di regolamento ai Dirigenti con nota prot. 0081244 del 18/12/2024
		12.01_3	Pubblicazione atti deliberativi organi di governo	Pubblicazione degli atti deliberativi degli organi di governo, Giunta e Consiglio Comunale	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Maenza Dell'orco Maria Teresa, Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024)	Garantire la tempestiva pubblicazione e pubblicità agli atti deliberativi degli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale)	Pubblicazione Deliberazioni di Consiglio Comunale	01/01/2024	31/12/2024	% DCC pubblicate entro 20 giorni lavorativi	80%	91%	Il ritardo è dovuto alla data di trasmissione del resoconto nonchè all'avvio del nuovo software per la pubblicazione (CC del 23/12/2024)
								di governo (Giunta e Consiglio Comunale)	Pubblicazione Deliberazioni di Giunta Comunale	01/01/2024	31/12/2024	% DGC pubblicate entro 3 giorni lavorativi	80%	98%	Nessuno
		12.01_4	Adozione nuove disposizioni regolamentari in materia di orario di lavoro	Studio e predisposizione di proposta di regolamento in materia di orario di lavoro e sulle modalità alternative al lavoro in presenza previste dalla vigente normativa in materia (lavoro agile, lavoro da remoto ecc...)	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Porcelli Giuseppe, Attimonelli Riccardo, Lombardi Pasquale, Minutilli Nicoletta, Pedone Angela, Pansini Arturo, Ardone Antonello	Adeguamento disposizioni interne in materia di orario di lavoro alle recenti disposizioni contrattuali e legislative al fine di promuovere la conciliazione vita-lavoro del dipendente e ottimizzare spazi e risorse strumentali dell'Ente	Predisposizione bozza del Regolamento in materia di orario di lavoro del Comune di Bisceglie	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione Regolamento	Fatto/Non fatto	Fatto, bozza predisposta con proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 30/12/2024	Nessuno

		12.01_5	Potenziamento formazione professionale al personale dell'Ente	Dare attuazione al piano della formazione dell'anno 2024 del Comune di Bisceglie attraverso la realizzazione di almeno due attività formative in house al fine di potenziare le soft e hard skills del personale neoassunto e no	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Porcelli Giuseppe, Attimonelli Riccardo, Pedone Angela, Ardone Antonello	Potenziamento competenze professionali del personale dell'Ente al fine di garantire una maggiore efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi nell'ambito del Servizio di assegnazione	Realizzazione di una prima giornata formativa dell'anno 2024	01/01/2024	31/05/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Giornata in house tenuta dal dr. Angelo Pedone sul tema "Dalla gestione alla rendicontazione del bilancio dell'ente locale" tenuta in data 06/02/2024	Nessuno
									Realizzazione di una seconda giornata formativa dell'anno 2024	01/06/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Giornate di formazione sul nuovo Sistema Rilevazione Presenze nelle date del 18/06/2024 e del 19/06/2024	Nessuno
		12.01_6	Avvio attività per nuovo CCDI dell'Area F.L.	Avvio attività per la sottoscrizione del nuovo contratto con la predisposizione di apposita bozza di CCDI - AREA DIRIGENZA alla luce dell'ipotesi Area Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritta il 11/12/2023	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Lombardi Pasquale, Attimonelli Riccardo, Minutilli Nicoletta, Pedone Angela, Ardone Antonello	Adeguamento disposizioni contrattuali decentrate al nuovo CCNL AREA DIRIGENZA	Predisposizione bozza del CCDI AREA DIRIGENZA del Comune di Bisceglie	12/01/2024	31/12/2024	Predisposizione atto	Fatto/Non fatto	Attività avviata e bozza predisposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024	Nessuno
		12.01_7	Avvio digitalizzazione istanze afferenti alla gestione dell'orario di lavoro del personale dipendente	Avvio attività digitalizzazione iter connesso alla presentazione di istanze del personale dipendente per la fruizione di congedi, ferie e permessi attraverso l'implementazione dell'applicativo in uso all'Ente	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Porcelli Giuseppe, Attimonelli Riccardo, Pansini Arturo, Pedone Angela, Ardone Antonello	Digitalizzazione procedimenti amministrativi connessi, maggiore efficienza delle attività amministrative e riduzione tempi di aggiornamento delle posizioni individuali dei dipendenti	Implementazione e attivazione funzionalità dell'applicativo in uso al personale dipendente	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
									Predisposizione circolare interna	12/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto, con nota prot. 0040910 del 25/06/2024 ad oggetto "Comunicazione di avvio del nuovo Sistema Rilevazione Presenze" e successivamente con direttiva prot. 0064256 del 17/10/2024 ad oggetto "Avvio del nuovo Sistema Rilevazione Presenze - ApKappa - Direttive"	Nessuno
									Avvio sperimentazione per la presentazione delle istanze per la fruizione di congedi, ferie e permessi	12/01/2024	31/12/2024	% del personale dell'Ente a cui è stato attivato l'applicativo	20%	100%	Nessuno
		12.01_8	Dematerializzazione e valorizzazione dell'archivio documentale del Comune di Bisceglie	Avvio delle procedure per archiviazione, catalogazione e deposito di documentazione di interesse storico-culturale dell'Ente	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Berardino Riccardo, Lopopolo Antonio, Berardi Francesco, Mezzina Maria, Garofalo Nicoletta, Di Lecce Vito, Losciale Vincenzo, Papagni Antonio, Cangelli Giovanni, Di Rella Vito	Avvio procedure messa in esecuzione prescrizioni della soprintendenza ai beni culturali per il recupero, l'archiviazione e l'eventuale smaltimento della documentazione dell'Ente - Valorizzazione e conservazione patrimonio documentale del Comune di Bisceglie	Affidamento del servizio aggiuntivo per l'archiviazione, deposito ed eventuale smaltimento di documentazione di interesse storico-culturale dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto, con Determinazioni n. 243 del 25/03/2024, n. 1110 del 03/10/2024 e n. 1517 del 18/12/2024	Nessuno

		12.01_9	Realizzazione indagini da Piano di Statistica Nazionale e da Piano Generale del Censimento	Attivazione procedure e rilevazione statistica e censimento dati come da circolari ISTAT	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Monopoli Valeria Simone Francesco Cosmai Francesca Reccia Maria Rosaria Montrone Lua	Assicurare lo svolgimento delle rilevazioni ISTAT ai sensi del D.Lgs.322/89	Esecuzione delle indagini da PSN e da PGC in ottemperanza alle scadenze previste	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Eseguito Censimento Permanente della popolazione e dell abitazioni 2024 indagine da Lista da PGC e indagini Cittadini e Tempo liber CTL e Famiglie e Soggetti Sociali FSS da PSN	
		12.01_10	Semplificazione versamento diritti di segreteria e digitalizzazione dell'iter relativo al pagamento degli stessi	Applicazione della Deliberazione di Giunta n. 282 del 13.12.2023 relativa alla semplificazione dei diritti di segreteria e avvio procedure propedeutiche alla digitalizzazione dei pagamenti degli stessi relativi alle CIE e ai certificati anagrafici	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Lorusso Michele, Piano Dolores, Cosmai Francesca, Reccia Marianosaria, Di Modugno Maria Addolorata, Di Reda Nicola, Ferrante Angela	Razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi mediante applicazione della Deliberazione di Giunta n. 282 del 13.12.2023 relativa alla semplificazione del versamento dei diritti di segreteria e avvio procedure propedeutiche alla digitalizzazione dei pagamenti di tali importi	Avvio campagna informativa in materia di semplificazione del versamento dei diritti di segreteria	01/01/2024	29/02/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
									Avvio della fase sperimentale di semplificazione e digitalizzazione dei pagamenti telematici ed elettronici	01/03/2024	30/04/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
									Digitalizzazione e semplificazione dei versamenti	01/05/2024	31/12/2024	N° avvisi PagoPA emessi	N° 15	Emessi n° 618 avvisi PagoPA	Nessuno
		12.01_11	Digitalizzazione e semplificazione procedimenti ufficio elettorale	Attivazione delle procedure per la notifica telematica finalizzata al ritiro della tessera elettorale e semplificazione della procedura di rilascio del tagliando relativo al cambio sezione presso almeno un seggio elettorale	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Lorusso Michele, Simone Francesco, Sfregola Francesco, Povia Vincenzo	Attivazione delle procedure per la notifica telematica con mail o pec per avisare il cittadino per il ritiro della tessera elettorale e stampa tagliando relativo al cambio di residenza presso un plesso scolastico sede di seggio elettorale	Raccolta degli indirizzi telematici dei cittadini e inserimento nel database degli stessi	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno
									Semplificazione della procedura di stampa e rilascio del tagliando relativo al cambio di sezione	01/12/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto con il progetto pilota “Vota Facile”	Nessuno
									Digitalizzazione trasmissione comunicazioni mediante invio telematico degli avvisi	01/01/2024	31/12/2024	N° di avvisi inviati all'indirizzo PEC e/o MAIL	N° 10	Inviati 10 avvisi	Nessuno
		12.01_12	Digitalizzazione, razionalizzazione delle risorse e semplificazione procedimenti Stato Civile mediante attivazione telematica	Digitalizzazione dei procedimenti di Stato Civile relativamente a pubblicazioni matrimoniali, matrimoni ed unioni civili, separazioni/ divorzi, cittadinanze	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Sirabella Annalisa, Luisi Vito, Simone Sergio, Sasso Angela, Cozzoli Antonia, Berardino Riccardo, Giampetruzzi Beatrice Scilla	Semplificazione dei procedimenti amministrativi, razionalizzazione delle risorse umane e strumentali, maggiore efficienza delle attività amministrative tese all'effettiva riduzione tempi procedurali di aggiornamento dei registri di stato civile	Riduzione dei tempi procedurali mediante inserimento in agenda telematica e digitale del ricevimento dell'utenza	01/01/2024	30/06/2024	N° di appuntamenti registrati in agenda telematica a seguito della ricezione della documentazione	N° 30	N° 82	Nessuno
									Attivazione invio digitale comunicazioni ad altre PP.AA.	01/07/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno

OM08.OS12 - AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO TECNOLOGICO DEGLI UFFICI E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	12.01 Un comune sano ed efficiente	12.01_13	Monitoraggio rendicontazione progetti finanziati PNRR	Costante controllo e aggiornamento dati per attività di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Povia Vincenzo	Esito positivo della pre-validazione dei progetti candidati sulla piattaforma Regis	Caricamento dati da rendicontare in piattaforma Regis	01/01/2024	31/12/2024	% prevalidazioni con esito positivo su numero di progetti prevalidati	80%	80 % prevalidazioni	
		12.01_14	Adeguamento delle attività d'ufficio al nuovo codice dei Contratti pubblici Dlgs. 36/2023	Supporto teorico e pratico all’attuazione delle disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, in particolare quelle in tema di digitalizzazione, utilizzo delle Piattaforme telematiche, formazione e guida ai dipendenti di tutte le ripartizioni all’uso della piattaforma “Tuttogare”, pubblicità degli atti di gara, trasparenza, accesso agli atti, e-procurement nazionale, Banca dati ANAC e Fascicolo Virtuale Operatore Economico	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Di Molfetta Caterina, Colangelo Adriano, Rizzi Paola	Corretta formazione del personale al fine di addivenire ad un uso corretto delle piattaforme telematiche di approvvigionamento e contestualmente adeguare i format degli atti di gara, quali il CSA, lettera di invito, Bando di gara, alle nuove disposizioni normative	Formazione a tutto il personale dell'Ente all'uso della piattaforma di e-procurement "Tuttogare"	01/01/2024	31/12/2024	N° richieste di formazione	N° > 3	N. 3 richieste di formazione pervenute ed evase	
									Supporto alla redazione degli atti tecnici di gara (CSA)	01/01/2024	31/12/2024	N° richieste di supporto	N° > 2	n. 3 richieste di fsupporto pervenute ed evase	
		12.01_15	Approvazione Piano Triennale della Transizione Digitale	Predisposizione attività istruttoria propedeutica all'approvazione del Piano	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Porcelli Angelo, Povia Vincenzo	Efficiente gestione dei servizi informativi dell'Ente, al fine di una ottimizzazione delle risorse annesse al patrimonio comunale e della loro conformità normativa	Istituzione ufficio della transizione digitale (UTD)	01/01/2024	30/04/2024	Approvazione Deliberazione di Giunta Comunale	Fatto/Non fatto	Delibera n. 94 del 29/04/2024	
									Ricognizione software in uso all'Ente e dei sistemi informativi in corso di acquisizione	01/04/2024	31/12/2024	Verbale con check list	Fatto/Non fatto	fatto e condiciso con verbale gruppo di lavoro supporto RTD N. 48737 del 30/07/2024	
		12.01_16	Svincolo definitivo somme pignorate presso tesoreria comunale	Recuperare le somme proprie dell'ente, pignorate e bloccate presso la tesoreria a seguito di contenzioso	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Ventura Ippolito, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, De Fazio Francesco	Recupero di ulteriori somme utili all'ente da utilizzarsi per ulteriori finalità istituzionali o servizi esterni: maggiori risorse a disposizione dell'ente per il miglioramento e/o ulteriori servizi	Richiesta elenco pignoramenti	01/01/2024	31/05/2024	Rendiconto	Fatto/Non fatto	Fatto	
									Richiesta agli avvocati di controparte di svincolo somme pignorate	01/06/2024	31/12/2024	% invio delle richieste secondo report di tesoreria	100%	100%	
									Monitoraggio riscontri resi dagli avvocati	01/06/2024	31/12/2024	Relazione di presa d'atto dei riscontri ricevuti	Fatto/Non fatto	Fatto	IL MONITORAGGIO DEI RISCONTRI AL 31/12/2024 E' STATO FATTO NEI PRIMI MESI DEL 2025 DOPO LA CONCLUSIONE 2024
		12.01_17	Aggiornamento short list avvocati	Al fine di garantire la rotazione degli avvocati difensori di parte, aggiornamento della short list	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Ventura Ippolito, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, De Fazio Francesco	Garantire la rotazione e allargare la short list, al momento esigua	Adozione determinazione di approvazione avviso pubblico e pubblicazione	01/01/2024	31/05/2024	Adozione atto	Fatto/Non fatto	Fatto	
												Pubblicazione avviso	Fatto/Non fatto	Fatto	
									Istruttoria e verifica requisiti	01/06/2024	31/10/2024	Redazione short list	Fatto/Non fatto	Fatto	
									Approvazione short list e pubblicazione	01/11/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Fatto	

		12.01_18	Attività di recupero somme	Recuperare le somme dovute e spettanti all'Ente per oneri 167 o per esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Di Lorenzo Andrea, De Fazio Francesco, Cassanelli Lorenzo	Incamerare somme spettanti all'Ente a seguito di mancati introiti da oneri o da esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	Recuperi giudiziari "Zona 167"	01/01/2024	31/12/2024	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50%	FATTO	ATTIVITA' REALIZZATA IN COLLABORAZIONE CON LA RIPARTIZIONE PIANFICAZIONE, PROGRAMMI ED INFRASTRUTTURE
									Avvio procedure di recupero – diffide ed intimazioni a carico dei soggetti debitori per spese di giudizio	01/01/2024	31/12/2024	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50%	FATTO	
												% recupero somme da diffide	50%	25%	ASSENZA PER CONGEDO PARENTALE DELL'AVVOCATO CIVICO DAL 01/09/2024 AL 31/12/2024
		12.01_19	Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Apertura e piena funzionalità dell'Ufficio del Giudice di Pace	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Di Terlizzi Maria, Todisco Nicola, Binetti Annamaria	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio G.d.P.	Garantire continuità e funzionalità dell'Ufficio del Giudice di Pace	01/01/2024	31/12/2024	N° giorni di apertura dell'ufficio	N° 100	N° 100	Nessuno
		12.01_20	Adeguamento direttive e disposizioni interne alle novità di cui al DM 25/07/2023	Adeguamento direttive e disposizioni interne alle novità di cui al DM 25/07/2023	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio	Maggiore efficienza del ciclo di programmazione dell'Ente con l'adeguamento alle novità normative introdotte	Predisposizione circolare interna rivolta al personale dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	NOTA PROT. 46790 DEL 19/07/2024	
		12.01_21	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	Aggiornamento inventario comunale e valorizzazione del patrimonio in linea con la riforma ACCRUAL	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al fine di procedere alla gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti amministrativi connessi.	Costituzione gruppo di lavoro	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	DELIBERE G.C. 236 DEL 14/11/2024 G.C. 262 DEL 10/12/2024	
									Ricognizione, aggiornamento e valorizzazione del patrimonio dell'Ente	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	DELIBERE G.C. 236 DEL 14/11/2024 G.C. 262 DEL 10/12/2024	

		12.01_22	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali ERP	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali ERP mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Baldini Giuseppe	Digitalizzazione delle attività di riscossione e gestione delle posizioni individuali dei debitori, implementazione dotazioni informatiche e razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali in un'ottica di riduzione dei tempi procedurali	Attivazione piattaforma informatica per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali ERP	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Realizzato con implementazione del portale PRO ERICA destinato alla riscossione coattiva delle entrata da alloggi ERP	
		12.01_23	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali (no ERP)	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Baldini Giuseppe	Digitalizzazione delle attività di riscossione e gestione delle posizioni individuali dei debitori, implementazione dotazioni informatiche e razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali in un'ottica di riduzione dei tempi procedurali	Attivazione piattaforma informatica per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	Realizzato con implementazione del portale NOLO/LINKMATE	
									Avvio sperimentale iter per invio comunicazioni e/o notifiche telematiche	01/01/2024	31/12/2024	N° invio comunicazioni e/o notifiche	N° 10	INVIATI TELEMATICAMENTE N. 38 AVVISI DI SOLLECITO PER ANNUALITA' PRECEDENTI ED AVVISI DI PAGAMENTO PER L'ANNUALITA' 2024	
		12.01_24	Approvazione Statuto del Contribuente del Comune di Bisceglie	Approvazione Regolamento Comunale ad oggetto: "Statuto del Contribuente del Comune di Bisceglie"	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Cosmai Giovanna, Costantini Alberto, Lusco Domenico, Valente Andrea, Veneziani Rosalba, Zagaria Riccardina, Gadaleta Ignazio	Riduzione dei costi procedurali e riordino disposizioni normative dell'Ente in un'ottica di progressiva riduzione del contenzioso tributario dell'Ente	Approvazione Regolamento Comunale ad oggetto: "Statuto del Contribuente del Comune di Bisceglie"	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	DELIBERA DI C.C. 28 DEL 20/05/2024	

		12.01_25	Adeguamento dei tempi di pagamento dei creditori dell'Ente	Adeguamento dei tempi di pagamento dei creditori dell'Ente mediante recepimento delle nuove indicazioni in materia di tempi di pagamento ex Circolare R.G.S. n.1, 7 e 15	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Altomare Anna, Amoroso Antonio, Baldini Giuseppe, Cangelli Angela Luciana, Cantatore Caterina, Colangelo Giuseppe, Di Modugno Consiglia, Ferrante Valentina, Nenna Gianmarco, Porzio Fiorenza, Sciascia Antonio, Limosani Antonio, Anelli Domenico Fabio	Adeguamento dei tempi di pagamento dei creditori dell'Ente alle disposizioni normative vigenti al fine di garantire maggiore economicità ed efficacia all'azione procedimentale	Predisposizione circolare interna	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	DELIBERA DI G.C. 17 DEL 26/01/2024 DIRETTIVA PROT. 8187 DEL 07/02/2024 DIRETTIVA PROT. 51952 DEL 20/08/2024	
		12.01_26	Valorizzazione partecipazioni societarie e servizi a rilevanza economica	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Sciascia Antonio, Nenna Gianmarco	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	Verifica stato di attuazione disposizioni allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 del TUEL	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	DELIBERA DI C.C. 142 DEL 23/12/2024	
									Verifica stato di attuazione disposizioni in materia di servizi a rilevanza economica ex art.30 D.Lgs 201/2022	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto		
		12.01_27	Aggiornamento disposizioni regolamentari in materia di TARI	Modifica del regolamento TARI vigente alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 219/2023 allo Statuto del Contribuente	Dott. Pedone Angelo	Ripartizione Finanziaria	Cosmai Giovanna, Costantini Alberto, Lusco Domenico, Valente Andrea, Veneziani Rosalba, Zagaria Riccardina, Gadaleta Ignazio	Adeguamento delle procedure alle novità normative al fine di evitare pregiudizi all'attività amministrativa dell'Ente	Modifiche al Regolamento TARI	01/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELIBERA DI C.C. 27 DEL 20/05/2024	