



ALLEGATO B:
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
OPERATIVI ANNO 2024

Grado di raggiungimento obiettivi operativi 2024

Anno	Ob Operativo Descrizione Cdc	Ob Operativo Responsabile	Ob Operativo Titolo	Azione Titolo	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato		
2024	A.F.A. Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso	DIPACE MARIA CONCETTA	Aggiornamento short list avvocati	Adozione det approvazione avviso pubblico e pubblicazione	ADOZIONE ATTO	1	1	100		
					PUBBLICAZIONE AVVISO	1	1	100		
					Istruttoria e verifica requisiti	Aggiornamento short list	1	1	100	
					Approvazione short list e pubblicazione	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100	
			Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Applicazione misure previste per i processi di competenza	Attuazione misure e direttive da PTPC	1	1	93		
					N° attestazioni adempimento	2	2	93		
				Formazione del personale ai temi di prevenzione della corruzione	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	50	75	93		
				Controllo successivo di regolarità amministrativa	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	20	30	93		
			Attività di recupero somme	Avvio procedure di recupero	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50	50	95		
					% recupero somme da diffide	50	25	95		
				Recuperi giudiziari "Zona 167"	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50	50	95		
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80	80	100		
					tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80	80	100		
			Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	N° attestazioni adempimento	2	2	100		
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100		
			Svincolo definitivo somme pignorate presso tesoreria comunale	Monitoraggio riscontri resi dagli avvocati	RELAZIONE FINALE	1	1	100		
				Richiesta agli avvocati di controparte di svincolo somme pignorate	% richieste inviate	100	100	100		
				Richiesta elenco pignoramenti	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100		
			Ripartizione Ambiente Sanità SUAP SUA Trasp. e Mob. Sost.	CIRROTTOLA MICHELE_	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Applicazione misure previste per i processi di competenza	Attuazione misure e direttive da PTPC	1	1	100
							N° attestazioni adempimento	2	2	100
Formazione del personale ai temi di prevenzione della corruzione	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	50				90	100			
Controllo successivo di regolarità amministrativa	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	20				50	100			
Monitoraggio rendicontazione progetti finanziati PNRR	Caricamento dati da rendicontare in piattaforma Regis	% prevaldazioni con esito positivo su numero di progetti prevalidati			80	80	100			
Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa			80	80	100			
		tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa			80	80	100			
Istituzione della denominazione comunale DE.C.O.	Espressione volontà dell'Amministrazione tramite approvazione	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PER IL CONSIGLIO			1	1	100			
	Monitoraggio delle esigenze dell'Amministrazione Comunale	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO			1	1	100			
	Parere IV Commissione Consiliare	TERMINE ADEMPIMENTO			1	1	100			
	Adeguamento delle attività d'ufficio al nuovo codice dei Contratti pubblici	Formazione all'uso della piattaforma di e-procurement "Tuttogare"			N° richieste pervenute	3	3	100		
Adeguamento delle attività d'ufficio al nuovo codice dei Contratti pubblici	Supporto alla redazione degli atti tecnici di gara (CSA)	N° richieste pervenute			2	2	100			
		N° attestazioni adempimento			2	2	100			
Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA			1	1	100			
Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI			80	80	100			
		RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA			1	1	100			
	Rilevazione standard qualità servizi al 31/12 dell'anno precedente	% CARTE AGGIORNATE SUL SITO			80	80	100			
		RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA			1	1	100			
Digitalizzazione servizi	Pagamento servizi tramite PagoPA	%servizi a pagamento tramite PagoPA			20	100	100			
	avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	%servizi full digital			20	100	100			
	mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	elaborazione elenco servizi digitalizzabili			1	1	100			
Partecipazione "bando comunicazione locale" BIOREPACK	Partecipazione al bando	Trasmissione domanda			1	1	100			
	Studio degli interventi da realizzare	Elaborazione progetto			1	1	100			
Garantire la sicurezza informatica delle postazioni di lavoro	Software di sicurezza informatica	TERMINE ADEMPIMENTO			1	1	100			
Nuova perimetrazione dell'A.R.O. BT/2	Stipula bozza di Convenzione tra comuni del Bacino A.R.O. 2/BT	PREDISPOSIZIONE BOZZA			1	1	100			
Incentivazione mobilità sostenibile	Valutazione offerte pervenute	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA			1	1	100			
	Predisposizione Bando	Redazione atto			1	1	100			
	Rilascio autorizzazioni	NUMERO AUTORIZZAZIONI CONCESSE			1	1	100			
FORNELLI VINCENZA	Approvazione Piano Triennale della Transizione Digitale	Istituzione ufficio della transizione digitale (UTD)			ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100		
		Ricognizione software in uso			Verbale con check list	1	1	100		

Anno	Ob Operativo Descrizione Cdc	Ob Operativo Responsabile	Ob Operativo Titolo	Azione Titolo	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	FORNELLI VINCENZA	Indagini da Piano di Statistica Nazionale e da Piano Generale del Censimento	Esecuzione delle indagini da PSN e da PGC	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Dematerializzazione e valorizzazione dell'archivio documentale	Affidamento del servizio aggiuntivo	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Applicazione misure previste per i processi di competenza	Attuazione misure e direttive da PTPC	1	1	100
					N° attestazioni adempimento	2	2	100
				Formazione del personale ai temi di prevenzione della corruzione	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	50	67	100
				Controllo successivo di regolarità amministrativa	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	20	14	100
			Digitalizzazione e semplificazione procedimenti Stato Civile	Attivazione invio digitale comunicazioni ad altre PP.AA.	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Riduzione dei tempi procedurali	N° di appuntamenti in agenda telematica	30	82	100
			Digitalizzazione e semplificazione procedimenti ufficio elettorale	Digitalizzazione trasmissione comunicazioni	NUMERO PEC GESTITE	10	10	100
				Raccolta e inserimento indirizzi telematici	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Semplificazione della procedura di stampa	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Semplificazione diritti di segreteria e digitalizzazione pagamento	Avvio campagna informativa	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Avvio della fase sperimentale	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Digitalizzazione e semplificazione dei versamenti	N° avvisi PagoPA emessi	15	618	100
			Avvio digitalizzazione istanze gestione dell'orario di lavoro pers. dipendente	Avvio sperimentazione per la presentazione delle istanze	% del personale a cui è stato attivato l'applicativo	20	100	100
				Predisposizione circolare interna	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Implementazione e attivazione funzionalità dell'applicativo in uso	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80	100	100
					tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80	100	100
			Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e funzionalità dell'Ufficio del GdP	NUMERO GIORNI	100	100	100
			Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	N° attestazioni adempimento	2	2	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	80	100	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Rilevazione standard qualità servizi al 31/12 dell'anno precedente	% CARTE AGGIORNATE SUL SITO	80	100	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Digitalizzazione servizi	Pagamento servizi tramite PagoPA	%servizi a pagamento tramite PagoPA	100	100	100
			Adozione nuove disposizioni regolamentari in materia di orario di lavoro	Predisposizione bozza Regolamento in materia di orario di lavoro	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	1	1	100
			Avvio attività per nuovo CCDI dell'Area F.L.	Predisposizione bozza del CCDI AREA DIRIGENZA	PREDISPOSIZIONE ATTO/DOCUMENTO	1	1	100
			Potenziamento formazione professionale al personale dell'Ente	Realizzazione di una prima giornata formativa dell'anno 2024	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Realizzazione di una seconda giornata formativa dell'anno 2024	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Digitalizzazione servizi	avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	%servizi full digital	20	80	100
				mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	1	1	100
	Ripartizione Finanziaria	PEDONE ANGELO	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Applicazione misure previste per i processi di competenza	Attuazione misure e direttive da PTPC	1	1	100
					N° attestazioni adempimento	2	2	100
				Formazione del personale ai temi di prevenzione della corruzione	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	50	90	100
				Approvazione Regolamento Comunale	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Digitalizzazione delle attività di riscossione Entrate ERP	Attivazione piattaforma informatica		1	1	100
						1	1	100
			Aggiornamento disposizioni regolamentari in materia di TARI	Attività	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate	Avvio sperimentale invio comunicazioni e/o notifiche telematiche	NUMERO COMUNICAZIONI INVIATE AI CITTADINI	10	91	100
			Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	Costituzione gruppo di lavoro	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80	80	100
					tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80	80	100
			Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	N° attestazioni adempimento	2	2	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	80	100	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
				Rilevazione standard qualità servizi al 31/12 dell'anno precedente	% CARTE AGGIORNATE SUL SITO	80	100	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Adeguamento dei tempi di pagamento dei creditori dell'Ente	Predisposizione circolare interna	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Adeguamento direttive e disposizioni interne alle novità di cui al DM 25/07/2023	Predisposizione circolare interna rivolta al personale dell'Ente	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	Ricognizione, aggiornamento e valorizzazione del patrimonio	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Valorizzazione partecipazioni societarie e servizi a rilevanza economica	Verifica stato di attuazione	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Verifica stato di attuazione disposizioni	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100

Anno	Ob Operativo Descrizione Cdc	Ob Operativo Responsabile	Ob Operativo Titolo	Azione Titolo	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato	
	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	LOSAPIO GIACOMO	Digitalizzazione servizi	avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	%servizi full digital	20	85	100	
				Pagamento servizi tramite PagoPA	%servizi a pagamento tramite PagoPA	100	100	100	
				mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	1	100	100	
			Approvazione Accordo di Programma	Adozione Delibera e sottoscrizione accordo	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100	
			Chiusura Conferenza dei Servizi	Appalto lavori	STIPULA CONTRATTO	1	1	100	
			Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Applicazione misure previste per i processi di competenza	Attuazione misure e direttive da PTPC	1	1	100	
					N° attestazioni adempimento	2	2	100	
				Controllo successivo di regolarità amministrativa	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	20	20	100	
				Formazione del personale ai temi di prevenzione della corruzione	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	50	100	100	
			Apertura dei tronchi idrici per fini irrigui	Omologazione della spesa	ADOZIONE DETERMINAZIONE	1	1	100	
				Certificazione lavori	Certificazione lavori	1	1	100	
			Finalizzare i progetti di implementazione della videosorveglianza	Collaudo tecnico-amministrativo	NUMERO ATTI PRODOTTI	2	2	100	
			Approvazione Accordo di Programma	Conferenza dei servizi	N° conferenze di servizi	2	2	100	
			Chiusura Conferenza dei Servizi	Conferenza dei servizi decisoria	N° conferenze di servizi	1	1	100	
				Consegna lavori	Verbale di consegna	1	1	100	
			Realizzazione nuovi parchi	Dissequestro area	Richiesta di dissequestro	1	1	100	
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80	50	63	
					tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80	50	63	
			Riqualificazione delle strutture destinate alla cultura	Esecuzione lavori al Bastione di San Martino	% AVANZAMENTO LAVORI	50	50	100	
			Realizzazione del programma di housing sociale	Espropriazioni	% PROCEDURE ATTIVATE	100	100	100	
				Proposta di Delibera di Giunta Comunale	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	1	1	100	
			Approvazione Accordo di Programma	Proposta di Delibera di Giunta Comunale	PREDISPOSIZIONE ATTO/DOCUMENTO	1	1	100	
					TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100	
			Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	N° attestazioni adempimento	2	2	100	
					TERMINE ADEMPIMENTO	1	80	100	
			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	80	92	100	
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100	
				Rilevazione standard qualità servizi al 31/12 dell'anno precedente	% CARTE AGGIORNATE SUL SITO	80	100	100	
			Digitalizzazione servizi	Pagamento servizi tramite PagoPA	RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100	
					%servizi a pagamento tramite PagoPA	100	100	100	
					avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	%servizi full digital	20	20	100
			Dare alla città nuove strutture sportive e riqualificare quelle esistenti	Paladolmen – chiusura lavori	mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	1	1	100
					% AVANZAMENTO LAVORI	70	70	100	
					Via San Martino: realizzazione campo sportivo polivalente	CONSEGNA AREE	1	1	100
					Piscina Comunale: conclusione lavori di recupero	EFFETTUAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO (C.R.E.)	1	1	100
			Efficientamento energetico e riqualificazione delle scuole a Bisceglie	Rifacimento manto erboso Stadio Di Liddo	Verbale di consegna	1	1	100	
					Scuole Cosmai e Via Kolbe	Certificazione lavori	0	0	0
					Scuole Via Caputi, Via XXV Aprile e Carrara Gioia	AFFIDAMENTO LAVORO/SERVIZIO/FORNITURA/INCARICO	3	3	100
			Riqualificazione delle strutture destinate alla cultura	Teatro Garibaldi e Biblioteca comunale	CONSEGNA LAVORI	3	3	100	
					N° certificazioni	2	2	100	

Anno	Ob Operativo Descrizione Cdc	Ob Operativo Responsabile	Ob Operativo Titolo	Azione Titolo	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
	Ripartizione Polizia Locale Protezione Civile Sicurezza Viabilità	DELL'OLIO MICHELE	Potenziamento del sistema di videosorveglianza comunale	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza	N° telecamere installate	20	20	100
				Attività	N° telecamere installate	34	34	100
			Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Applicazione misure previste per i processi di competenza	Attuazione misure e direttive da PTPC	1	1	100
					N° attestazioni adempimento	2	2	100
				Controllo successivo di regolarità amministrativa	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	20	20	100
				Formazione del personale ai temi di prevenzione della corruzione	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	50	80	100
			Estensione della ZTL e informatizzazione delle procedure rilascio pass	Campagna pubblicitaria informatizzazione procedure pass	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Nuova regolamentazione della ZTL del Centro Storico	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
				Informatizzazione delle procedure per il rilascio del pass	% pass digitali su totale pass rilasciati	20	20	100
			Servizi di polizia a tutela dell'ambiente e per la corretta gestione dei rifiuti	Contrasto abbandono di rifiuti e verifica corretto conferimento	% dei servizi predisposti per controlli ambientali	50	50	100
				Verifiche sul corretto conferimento dei rifiuti	%SANZIONI SU VERBALI DI ISPEZIONE	50	50	100
			Potenziamento dei servizi di pattugliamento	Elevazione sanzioni a seguito di controlli	% controlli non sanzionati/ controlli totali	10	6.556	100
				Programmazione del servizio di pattugliamento	N° predisposizione ordini di servizio mensili	12	60	100
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80	80	100
					tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80	80	100
			Affidamento a struttura abilitata per la custodia di cani randagi	Gestione del canile sanitario e rifugio	% animali adottati su rifugiati	20	20	100
				Soccorso sanitario a cani e gatti feriti	% prestazioni sanitarie per soccorso a cani e gatti randagi su segnalazioni	100	100	100
			Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	N° attestazioni adempimento	2	2	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	80	80	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
				Rilevazione standard qualità servizi al 31/12 dell'anno precedente	% aggiornamento e pubblicazione carte di qualità	80	80	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Digitalizzazione servizi	Pagamento servizi tramite PagoPA	%servizi a pagamento tramite PagoPA	100	100	100
				avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	%servizi full digital	20	20	100
				mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione	elaborazione elenco servizi digitalizzabili	1	1	100
	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi - Cultura Sport e Turismo	FOTI ANDREA	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Applicazione misure previste per i processi di competenza	Attuazione misure e direttive da PTPC	1	1	100
					N° attestazioni adempimento	2	100	100
				Controllo successivo di regolarità amministrativa	% atti con rilievi/atti sorteggiati nell'anno	20	100	100
				Formazione del personale ai temi di prevenzione della corruzione	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	50	90	100
			Valorizzazione rete culturale e museale cittadina	Attuazione eventi	% eventi soldout su eventi programmati	50	80	100
				Predisposizione atti di programmazione	Campagna pubblicitaria	1	1	100
					PREDISPOSIZIONE ATTO/DOCUMENTO	1	1	100
			Eventi culturali per i più giovani	Attuazione eventi	%EVENTI ORGANIZZATI SU PROGRAMMATI	50	60	100
				Predisposizione atti di programmazione	Campagna pubblicitaria	1	1	100
					PREDISPOSIZIONE ATTO/DOCUMENTO	1	1	100
			Attivazione procedure amministrative per conferimento bandiera blu	Avvio fasi istruttorie	Tempo medio ponderato pagamenti sola unità organizzativa	30	30	100
			Avvio concessioni in uso delle strutture sportive	Avvio procedura di concessione	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
				Istruttoria	AVVIO SEMINARI/CORSI FORMAZIONE/ TAVOLI TECNICI	2	3	100
						2	4	100
					PREDISPOSIZIONE ATTO/DOCUMENTO	1	1	100
					PUBBLICAZIONE AVVISO	1	1	100
			Sostegno all'inclusione delle categorie più fragili	Colloqui ed inserimento piattaforma	%DOMANDE ISTRUITE SU PERVENUTE	100	800	100
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80	47	40
					tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80	17	40
			Valorizzazione dei beni di interesse storico	Fiere e visite guidate	NUMERO EVENTI ORGANIZZATI	8	20	100
			Indagine sulle nuove povertà post pandemia	Indagine sulle nuove povertà	NUMERO INCONTRI	2	6	100
			Interventi per i soggetti diversamente abili	Inserimento di soggetti fragili nella misura PROVI	%DOMANDE ISTRUITE SU PERVENUTE	50	60	100
			Lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa	Interventi socio/affettivi e di orientamento nelle scuole	NUMERO DI ORE	20	40	100
				Percorsi alternativi di supporto socio-psico-pedagogico	% DI RIENTRATI SU SEGNALATI	50	80	100
			Modifica regolamento comunale assistenza diversa	Istruttoria	AVVIO SEMINARI/CORSI FORMAZIONE/ TAVOLI TECNICI	2	3	100
					PREDISPOSIZIONE ATTO/DOCUMENTO	1	1	100
					PUBBLICAZIONE AVVISO	1	1	100
				Predisposizione bozza di Regolamento	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	N° attestazioni adempimento	2	2	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100

Anno	Ob Operativo Descrizione Cdc	Ob Operativo Responsabile	Ob Operativo Titolo	Azione Titolo	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	80	100	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Rilevazione standard qualità servizi al 31/12 dell'anno precedente		% CARTE AGGIORNATE SUL SITO	80	100	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Digitalizzazione servizi	Pagamento servizi tramite PagoPA	%servizi a pagamento tramite PagoPA	100	100	100
				avvio digitalizzazione servizi e accesso tramite identità digitale	%servizi full digital	20	20	100
			mappatura servizi resi ai fini della digitalizzazione		elaborazione elenco servizi digitalizzabili	1	1	100
			Realizzazione itinerari tematici turistici	Programmazione offerta turistica	% di turisti rispetto all'anno precedente	10	30	100
					Incremento nuovi percorsi turistici	10	20	100
			Indagine sulle nuove povertà post pandemia	Proposizione misure di intervento	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Rimodulazione e riorganizzazione risorse del Piano di zona		AVVIO SEMINARI/CORSI FORMAZIONE/ TAVOLI TECNICI	10	20	100
					Incremento risorse destinate	10	15	100
	Segreteria Generale	DIPACE MARIA CONCETTA	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	Applicazione misure previste per i processi di competenza	Attuazione misure e direttive da PTPC	1	1	100
					N° attestazioni adempimento	2	2	100
			Formazione del personale ai temi di prevenzione della corruzione		PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	50	100	100
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80	100	100
					tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80	100	100
			Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione	N° attestazioni adempimento	2	2	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Monitoraggio Qualità dei Servizi e Tempi dei Procedimenti	Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	80	82	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Rilevazione standard qualità servizi al 31/12 dell'anno precedente		% aggiornamento e pubblicazione carte di qualità	80	100	100
					RISPETTO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA	1	1	100
			Aggiornamento SMIVAP	Predisposizione bozza di regolamento	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			Pubblicazione atti deliberativi organi di governo	Pubblicazione Deliberazioni di Consiglio Comunale	% Pubblicazione delibere entro 20gg da adozione	80	91	100
				Pubblicazione Deliberazioni di Giunta Comunale	% Pubblicazione delibere entro 3gg da adozione	80	98	100
	Struttura a Supporto degli Organi di indirizzo politico	DIPACE MARIA CONCETTA	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	Tempo medio di ritardo dei pagamenti per singola unità organizzativa	80	80	100
					tempo medio di pagamento per singola unità organizzativa	80	80	100