

**FAC SIMILE DI DOMANDA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI N. 4 COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ BISCEGLIE APPRODI S.P.A. (Esercizi 2026-2027-2028)**

**AL SINDACO DEL COMUNE DI BISCEGLIE  
VIA TRENTO, 8  
76011 BISCEGLIE (BT)  
PEC:protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it**

OGGETTO: domanda di partecipazione alla raccolta di candidature ai fini della designazione di N. 4 componenti del Consiglio di Amministrazione della società Bisceglie Approdi S.P.A. (esercizi 2026-2027-2028).

Il/La sottoscritto/a

- cognome: \_\_\_\_\_
- nome: \_\_\_\_\_
- luogo di nascita: \_\_\_\_\_
- data di nascita: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- codice fiscale: \_\_\_\_\_
- cittadinanza: \_\_\_\_\_
- residenza (Comune, via, n., CAP): \_\_\_\_\_
- domicilio eletto (se diverso): \_\_\_\_\_
- telefono: \_\_\_\_\_
- PEC : \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di raccolta di candidature di cui all'intestato AVVISO PUBBLICO cui all'Avviso Pubblico per la designazione di N. 4 componenti del Consiglio di Amministrazione della Bisceglie Approdi S.p.A. (esercizi 2026-2027-2028).

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

**quanto segue:**

**A) REQUISITI GENERALI**

1. di essere in possesso dei diritti civili e politici;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

*oppure*

di essere cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, nonché di essere in possesso, fatta eccezione per la sola cittadinanza italiana, di tutti gli ulteriori requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana dall'Avviso Pubblico in intestazione.

**B) REQUISITI DI ONORABILITÀ E ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE**

3. di non essere in stato di interdizione, inabilitazione o fallimento ai sensi dell'art. 2382 c.c.;

4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che importino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi, ai sensi dell'art. 2382 c.c.;

5. di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione personali applicate con provvedimento definitivo ai sensi del Titolo I, Capo II, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice antimafia);

6.  di non aver riportato condanne penali definitive; *ovvero*

di aver riportato le seguenti condanne penali definitive (*indicare estremi*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.  di non essere sottoposto/a a procedimenti penali pendenti; *ovvero*

di essere sottoposto/a ai seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. di non rientrare in alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 20 dello Statuto della Bisceglie Approdi S.p.A., ed in particolare:

a) di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti la società;

*(oppure: "di essere dipendente di ...", specificando l'ipotesi che ricorre in concreto)*

---

---

b) di non aver ricoperto, nei tre anni precedenti, la carica di amministratore di cui all'art. 77 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in enti locali che detengono quote di partecipazione al capitale della Bisceglie Approdi S.p.A.;

c) di non aver ricoperto, nei cinque anni precedenti, incarichi analoghi in società che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;

### **C) REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ**

9. di possedere adeguata professionalità ed esperienza coerente con l'oggetto sociale, e di allegare alla presente domanda un dettagliato *curriculum vitae*, veritiero, datato e sottoscritto.

### **D) INDIPENDENZA E CONFLITTO DI INTERESSI**

10. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, attuale o potenziale, con la Bisceglie Approdi S.p.A. o con il Comune di Bisceglie e di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di situazione di conflitto;

*(oppure: "di trovarsi in situazioni di ..." specificando l'ipotesi che ricorre in concreto)*

---

---

11. di non essere legato/a alla Bisceglie Approdi S.p.A. da rapporti di lavoro subordinato, collaborazione stabile o consulenza continuativa che possano compromettere l'indipendenza di giudizio nella carica di amministratore;

*(oppure: "di essere legato/alla Bisceglie Approdi S.p.A. da..." specificando l'ipotesi che ricorre in concreto)*

---

---

12. di non trovarsi in condizioni di dipendenza o assoggettamento economico-professionale con la Bisceglie Approdi S.p.A. o con il Comune di Bisceglie tali da pregiudicare l'autonomia e l'imparzialità nell'esercizio dell'incarico;

*(oppure: “di trovarsi in condizioni di...” specificando l’ipotesi che ricorre in concreto)*

---

---

13. di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull’attività della BISCEGLIE APPRODI S.p.A.;

*(oppure: “di essere componente di...” specificando l’ipotesi che ricorre in concreto)*

---

---

14. di non essere titolare, socio illimitatamente responsabile, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti con i servizi gestiti dalla BISCEGLIE APPRODI S.p.A.;

*(oppure: “di essere...” specificando l’ipotesi che ricorre in concreto)*

---

---

15. non avere contenziosi pendenti con la BISCEGLIE APPRODI S.p.A. ovvero con il Comune di Bisceglie;

*(oppure: “di avere contenziosi pendenti con...” specificando l’ipotesi che ricorre in concreto)*

---

---

16. di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti.

*(oppure: “di essere dipendente di...” specificando l’ipotesi che ricorre in concreto)*

---

---

## **E) INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

17. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, per gli incarichi di amministratori in enti e società a controllo pubblico;

*(oppure: “di trovarsi nella/e seguente/i situazione/i di incompatibilità...” specificando l’ipotesi che ricorre in concreto)*

---

18. di non aver ricoperto, nei tre anni precedente, cariche ex art. 77 D.Lgs. 267/2000 presso enti soci;

19. di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi conclusi con tre esercizi consecutivi in perdita;

20. di non versare in alcuna delle condizioni di incandidabilità previste dal disposto di cui all'art. 10 del D.lgs. 235/2012, né in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, co. 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in legge n. 135/2012, e dell'art. 6 del D.lgs. 149/2011.

#### **F) ALTRE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**

21. di essere a conoscenza che l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione della Bisceglie Approdi S.p.A. ha durata pari a tre esercizi sociali, come previsto dallo Statuto;

22. di essere a conoscenza dei limiti e dei criteri di determinazione del compenso fissati dallo Statuto e dall'Assemblea dei soci, come richiamati nell'avviso pubblico;

23. di essere consapevole che la nomina è subordinata al mantenimento dei requisiti dichiarati per tutta la durata del mandato e che il venir meno anche di uno solo di essi comporta la decadenza immediata dall'incarico (art. 2382 c.c.; D.Lgs. 39/2013);

24. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale sopravvenienza che determini una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi (art. 2391 c.c.; D.Lgs. 39/2013);

25. di essere a conoscenza delle responsabilità civili e penali connesse alla carica di amministratore di società di capitali ai sensi del Codice Civile (artt. 2392 e ss. c.c.);

26. di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e di acconsentire alla pubblicazione del proprio *curriculum vitae* e delle dichiarazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bisceglie (D.Lgs. 33/2013);

27. di impegnarsi, in caso di nomina, ad accettare l'incarico con apposita dichiarazione scritta da trasmettere entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione (art. 2383 c.c.);

28. di impegnarsi a rendere, entro 5 (cinque) giorni dalla nomina, le dichiarazioni previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 in materia di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

29. di allegare alla presente domanda un dettagliato *curriculum vitae* veritiero, datato e sottoscritto.

30. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per le finalità connesse al presente procedimento di selezione e per gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 (Regolamento UE 2016/679; D.Lgs. 196/2003; D.Lgs. 33/2013);

31. Di essere a conoscenza degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e di acconsentire alla pubblicazione del proprio curriculum vitae e delle dichiarazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bisceglie (D.Lgs. 33/2013);

#### **G) ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DELL'AVVISO**

32. di accettare integralmente e in modo incondizionato tutte le norme e le condizioni previste nell'Avviso pubblico per la designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione della società Bisceglie Approdi S.p.A.;

33. di essere consapevole che la presentazione della domanda non dà diritto alla designazione e alla nomina e che il Comune di Bisceglie si riserva la facoltà di non procedere alla designazione e alla nomina, di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'avviso in qualsiasi momento, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

#### **H) RICHIESTA DI COMUNICAZIONI**

34. Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa al presente Avviso Pubblico sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

PEC: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a al seguente recapito telefonico:

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

#### **FIRMA DEL CANDIDATO**

*(Firma digitale o firma autografa leggibile)*

\_\_\_\_\_

**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA**

1. *Curriculum vitae* in formato europeo, veritiero, datato e sottoscritto digitalmente (ovvero con firma autografa e allegato documento di riconoscimento in corso di validità)

2. Copia di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale)

3. Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_