



**Città
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.675 DEL 05/05/2026

DETERMINAZIONE N. 585 DEL 07/05/2026

Incarico di Elevata Qualificazione Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino Servizi Demografici, R.G. 475 del 02/05/2025. Proroga fino al 31/12/2027.

Firmatario	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino Dott.Ssa Vincenza Fornelli
------------	---

Nr. Reg. Generale	585 del 07/05/2026
Nr. Reg. Emittente	104 del 07/05/2026

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da **Rinaldi Eleonora**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/01/2026, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2026 - 2028;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/01/2026, è stato disposto l'Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026 – 2028;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 05/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 e i documenti allegati (art. 11 del D. Lgs. 118/2011);
- con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 29/03/2023 è stata approvata la macrostruttura e il sistema organizzativo dell'ente con attribuzione delle competenze a codesta Ripartizione dei Servizi Demografici;
- con Decreto del Sindaco del Comune di Bisceglie n. 5 del 03/02/2026 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107 sulle competenze Dirigenziali;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza del predetto Decreto e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

ATTESO che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali per il triennio 2022/2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, contiene il Titolo III – Capo dedicato alle Elevate Qualificazioni, che detta le regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “di Posizione Organizzativa”;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta comunale, di seguito elencate, con la quale è stata approvata, modificata ed integrata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione e così articolata in 6 Ripartizioni organizzative di linea e l'area autonoma funzionale Affari Legali e Contenzioso – Avvocatura, l'area di staff del Sindaco, che comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco e l'area della Segreteria Generale, che comprende tra l'altro Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controllo strategico, Organi istituzionali, Controllo di qualità e Nucleo di Valutazione:

- n. 103 del 20/05/2020 avente ad oggetto “Revisione della Macrostruttura dell'Ente”;
- n. 148 del 06/05/2021 avente ad oggetto “Approvazione aggiornamento e integrazione Macrostruttura dell'Ente e approvazione Sistema organizzativo”;
- n. 360 del 29/12/2021 avente ad oggetto “Approvazione integrazione Macrostruttura e Sistema organizzativo”;
- n. 112 del 29/03/2023 con oggetto: “Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29/12/2021. Provvedimenti”;

DETERMINAZIONE - Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino - nr. reg. gen. 585 del 07/05/2026

ATTESO che:

- con Deliberazione della Giunta comunale del 16 aprile 2024, n. 82, sono state modificate le Linee di indirizzo per l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- al punto 4) del suddetto deliberato, la Giunta Comunale demandava al Servizio Risorse Umane l'avvio delle procedure selettive relativamente agli incarichi di elevata qualificazione da conferire;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24.5.2024 veniva approvato il Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATO, inoltre, il Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 24/05/2024;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione R.G. n. 1288 del 12/11/2024, veniva indetta la selezione mediante procedura comparativa dei curriculum vitae per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione così come definiti dall'art. 3, comma 4, del Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale veniva approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda;
- in data 14/11/2024 veniva pubblicato, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi/concorsi e all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, l'avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

CONSIDERATO che

- con propria determinazione R.G. n. 1412 del 03/12/2024, in seguito ad istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane, si prendeva atto delle domande pervenute entro il termine ultimo fissato alla data del 28/11/2024 suddivise per Ripartizione e incarico da ricoprire, conformi alla previsione dell'avviso e corredate da curriculum vitae autocertificato e sottoscritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'avviso esplorativo e dal vigente Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, ammettendo tutti i candidati;
- dalla comparazione dei curricula acclusi alle domande di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi, oltre che delle necessità legate al conferimento dell'incarico in discorso, è risultato che il dipendente matricola n. 6108 possiede tutte le competenze specificatamente richieste per lo svolgimento dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a tutta una serie di attività e procedimento di interesse trasversale a tutti gli uffici comunali, di seguito indicate a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo:
 - a) l'individuazione di strategie dell'area di competenza;
 - b) il controllo preventivo, concomitante e successivo dei piani e programmi dell'area di competenza;
 - c) il ruolo proattivo nel processo dinamico di cambiamento della PA;
 - d) il presidio delle aree critiche dove è richiesto l'intervento diretto ed immediato per raggiungere gli
 - e) obiettivi prefissati;
 - f) la firma di tutti i provvedimenti dirigenziali;
- l'incarico in argomento è già stato conferito al dott. Michele Lorusso con Determinazione Dirigenziale n. 475 del 02/05/2025 a far data dal 01/05/2025 e fino al 30/04/2026, e che la complessità e la quantità

degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del Dirigente inerenti i Servizi Demografici necessitano del supporto della figura con E.Q. al fine di evitare rallentamenti dei processi e per il buon funzionamento dell'attività amministrativa;

ATTESO che il Dipendente matricola 6108 dott. Michele Lorusso ha confermato la sua disponibilità a continuare a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione relativamente ai Servizi Demografici già in essere e fino al 31/12/2027,

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
 - l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
 - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che il dott. Michele Lorusso è in possesso di tutte le attitudini richieste dall'incarico di Elevata Qualificazione sulla base di maturata esperienza e di quanto contenuto nel curriculum professionale, oltre che sulla base delle competenze e capacità manifestate dallo stesso nella gestione di procedimenti complessi, nonché nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative, nella necessaria e conseguente interrelazione con strutture/uffici/entità interne ed esterne, (con riferimento sia agli aspetti amministrativi che previdenziali ed economici), da ricoprire presso i Servizi Demografici della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;

CONSIDERATO, inoltre, che il dipendente suindicato, appartenente alla categoria funzionale più elevata (Funzionario di Elevata Qualificazione) è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni dirigenziali delegabili ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, appare necessario responsabilizzare la stessa:

- nel controllo preventivo sull'istruttoria espletata in relazione a proposte di determinazioni Dirigenziali e proposte di Deliberazione di Giunta o Consiglio Comunale, pertinenti al servizio di appartenenza, relativamente alla regolarità giuridica, amministrativa, nonché alla correttezza dell'iter procedurale;
- per consentire al Funzionario incaricato di avere una conoscenza diretta e generale dell'attività amministrativa;
- per essere l'interfaccia delle altre Ripartizioni, Aree, Servizi e Uffici;

DATO ATTO che:

- il conferimento dell'incarico de quo al dipendente dott. Michele Lorusso non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. n. 241/1990 è l'Istruttore Amministrativo Rinaldi Eleonora incardinato presso il Servizio Risorse Umane;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2022/2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

ATTESTATA ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) **DI CONFERMARE E PROROGARE**, senza soluzione di continuità, al dipendente dott. Michele Lorusso, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024, la titolarità dell'incarico di elevata Qualificazione (EQ) relativamente ai Servizi Demografici incardinati nella Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, già conferita con Determinazione Dirigenziale n. 475 del 02/05/2025, **a far data 01/05/2026 e fino al 31/12/2027**, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia e/o da formale provvedimento motivato di proroga o rinnovo;
- 3) **DI DARE ATTO** che gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono individuati nel PIAO 2025/2027 e che il presente provvedimento configura formale attribuzione di obiettivi di risultato, approvando;
- 4) **DI DARE ATTO** che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ sarà pari ad un importo lordo annuo di € 8.558,22 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell'Ente, giusta propria Determinazione R.G. n. 1413 del 27/10/2025;
- 5) **DI DARE ATTO** che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota minima pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni sulla base della contrattazione decentrata integrativa, nei limiti delle risorse disponibili;

- 6) **DI IMPEGNARE** la spesa rinveniente dal presente provvedimento nei relativi capitoli del Bilancio di Previsione 2026/2028 – Esercizi finanziari 2026 e 2027, come da seguente prospetto:

Anno 2026			
Voce	Importo	Capitolo	Capitolo PIC Bilancio
Risorse	5.705,48	429	U.1.01.01.01.004 Bilancio 2026
Oneri	1.812,63	428	U.1.01.02.01.001 Bilancio 2026
IRAP	485,20	705	U.1.02.01.01.001 Bilancio 2026
Totale	8.003,31		

Anno 2027			
Voce	Importo	Capitolo	Capitolo PIC Bilancio
Risorse	8.552,22	429	U.1.01.01.01.004 Bilancio 2027
Oneri	2.718,95	428	U.1.01.02.01.001 Bilancio 2027
IRAP	727,80	705	U.1.02.01.01.001 Bilancio 2027
Totale	12.004,97		

- 7) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
- 8) **DI DISPORRE** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) **DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 10) **DI DISPORRE** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
- 11) **DI DARE ATTO** che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione digitale;
- 12) **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. n. 241/1990 è l'Istruttore Amministrativo Rinaldi Eleonora;
- 13) **DI DARE ATTO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto né in capo alla sottoscritta e né in capo alla responsabile del procedimento sopraindicato;
- 14) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

- 15) **DI DEMANDARE** al Servizio Risorse Umane ogni qualsivoglia adempimento scaturente dal presente provvedimento ivi compreso la notifica dello stesso al Funzionario Amministrativo dott. Michele Lorusso;
- 16) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Generale affinché disponga la formale assegnazione del dipendente dott. Michele Lorusso alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino nonché, per opportuna conoscenza, al Sindaco e agli Assessori Comunali;
- 17) **DI INFORMARE**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Dott.Ssa Vincenza Fornelli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

VINCENZA FORNELLI in data 07/05/2026

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **675**

Settore Proponente: **Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino**

Ufficio Proponente: **Servizio Risorse Umane**

Oggetto: **Incarico di Elevata Qualificazione Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino Servizi Demografici, R.G. 475 del 02/05/2025. Proroga fino al 31/12/2027.**

Nr. adozione settore: **104** Nr. adozione generale: **585**

Data adozione: **07/05/2026**

Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: come da allegati

Data 07/05/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 07/05/2026

**All'Amministrazione Comunale
Di Bisceglie**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ex d.leg.vo 39/2013 – dichiarazione in merito alle partecipazioni, gli interessi finanziari ed a situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Il/La sottoscritto/a Michele Lorusso nato/a a Andria (BA)
il 28.04.1987 residente a Andria (BT) nella qualità di
..... Funzionario incaricato di E.Q. dei Servizi Demografici
presso il Comune di Bisceglie, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconfiribilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319- ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione dipersona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione PUGLIA (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (*salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico*);
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione PUGLIA, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (*salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico*)

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 3 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

3. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione.

DICHIARO

Ai sensi degli articoli 6 e 15 del codice di comportamento del Comune di Bisceglie:

- di non appartenere, né aderire ad associazioni od organizzazioni, con esclusione di partiti politici e sindacati, il cui ambito di attività possa interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio cui è preposto
- di non possedere partecipazioni azionarie né altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 come modificato con D.Lgs.101/2018, codice della privacy e del Regolamento Generale di Protezione Dati, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bisceglie, lì .05.02.2026

Il dichiarante

dott. Michele LORUSSO



Michele Lorusso

Data di nascita: 28/04/1987 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**
(+39) 3200381719 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** lorussomichele2008@gmail.com | **Sito web:**
<https://www.linkedin.com/in/michelelorusso1987> | **Skype:** lorussomichele2008 |
Pec: michelelorusso87@pec.it | **Indirizzo:** Via Gerusalemme, 20, 76123, Andria, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) – RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI BISCEGLIE – 15/07/2022 – Attuale

Incarico EQ Servizi Demografici dal 01.05.2025, giusta Determinazione Dirigenziale n. 475 del 02.05.2025

Responsabile dell'Ufficio Anagrafe.
Coordinatore Servizi Demografici.
Componente del Centro Operativo Comunale.
Responsabile della Toponomastica.
Ufficiale d'Anagrafe.
Ufficiale di Stato Civile.
Responsabile del progetto inerente lo Sportello dedicato SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) - Ufficio Anagrafe.
Dal 01.01.2024:
Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
Segretario SottoCommissione Elettorale;
Segretario Commissione Elettorale Comunale.
Responsabile del Progetto sperimentale "Vota Facile".
Componente del Comitato Unico di Garanzia, giusta Deliberazione di Giunta Comunale del 30.05.2024.
Agente contabile.
CIE security officer.
Responsabile della toponomastica e dell'aggiornamento dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU).
Segretario Commissione Toponomastica.
Coordinatore delle attività statistiche ordinarie e straordinarie secondo le indicazioni ISTAT, rapporti con l'ISTAT ed elaborazioni statistiche connesse agli eventi demografici.
Responsabile gestione notifiche AppIO.
Referente gestione notifiche tramite la piattaforma SEND.

Valutazione performance 2022: 99,80;
Valutazione performance 2023: 99,80.
Valutazione performance 2024: 100.

Assegnazione di specifiche responsabilità per gli anni 2023, 2024 e fino ad aprile 2025.

Contratto a tempo pieno e indeterminato.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – SEZIONE "SERVIZI DEMOGRAFICI" - UFFICIO ANAGRAFE ED ELETTORALE DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA – 20/11/2021 – 14/07/2022

- Segretario della Commissione elettorale circondariale.
- Ufficiale Elettorale delegato.
- Ufficiale di Anagrafe delegato.
- Delega al rilascio delle carte di identità elettroniche.
- Delega all'autentica di copie e firme.

Contratto a tempo pieno e indeterminato.

ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI SPINAZZOLA – 30/12/2019 – 20/11/2021

Indirizzo: Servizio Finanziario, Ufficio Tributi e Commercio.

- Gestione dei tributi IMU, TASI e TARI (protocollo istanze e provvedimenti finali, creazione e bonifica banca dati, attività di accertamento, gestione del coattivo e contabilizzazione degli incassi).
- Redazione di tutti i documenti di gara e gestione delle procedure per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi minori.
- Gestione dei contenziosi tributari dalla fase costitutiva sino a quella esecutiva delle decisioni degli organi giudiziari.
- Gestione dei capitoli di entrata e di uscita di competenza dell'Ufficio di appartenenza.
- Nomina a messo notificatore per gli atti del Servizio Finanziario.
- Idoneità fisica accertata con visita medica.
- Corso per addetto al primo soccorso e addetto antincendio.
- **Attribuzione (dal 01/01/2020) delle specifiche responsabilità** ex art.17, comma 2, lett.f) CCNL 01/04/1999 e successive modificazioni per l'Ufficio Tributi.

Contratto a tempo pieno e indeterminato.

COMPONENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE – COMUNE DI SPINAZZOLA – 31/08/2021 – 04/10/2021 – SPINAZZOLA, ITALIA

Disbrigo degli adempimenti amministrativi per le elezioni comunali del 2021.

COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO – COMUNE DI SPINAZZOLA – 27/10/2020 – 27/10/2020 – SPINAZZOLA, ITALIA

Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi minori.
Nomina con determinazione dirigenziale n. 89 del 26/10/2020.

SEGRETARIO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMUNE DI SPINAZZOLA – 09/08/2020 – 09/08/2020 – SPINAZZOLA, ITALIA

Segretario della commissione per la selezione per il conferimento di un incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, di istruttore direttivo, cat. "D" responsabile del servizio tecnico.

REDATTORE E GIORNALISTA PUBBLICISTA – MEDIA EVENTI - ANDRIALIVE.IT – 20/04/2019 – Attuale – ANDRIA, ITALIA

Impresa o settore: Servizi Di Informazione E Comunicazione | **Indirizzo:** 76123, Andria, Italia | **Sito Internet:** www.andrialive.it

- Redazione articoli e interviste su diverse tematiche;
- inserimento delle notizie sul gestionale del sito della testata;
- applicazione di modalità di rielaborazione dei contenuti, di tecniche di confezione giornalistica, tecniche di correzione testi, tecniche di elaborazione report informativi, tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali, tecniche di scrittura di testi giornalistici, tecniche di sintesi dei contenuti;
- utilizzo software formattazione testi;
- utilizzo software grafica-impaginazione;
- gestione pagina Facebook (con circa 30.000 followers), moderazione del gruppo e gestione profilo Twitter.

Pubblicati più di 500 articoli a mia firma

TUTOR D'AULA – FORM@LLIMAC ONLUS – 10/11/2019 – 28/12/2019 – ANDRIA, ITALIA

Indirizzo: via C. Violante, 1, Andria, Italia

- Accoglienza dei docenti;
- rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti di cui farsi portavoce presso la docenza e/o all'intero staff formativo;
- monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- organizzazione dello spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e i relatori;
- gestione dei gruppi di lavoro;
- analisi e intervento sul "clima" d'aula;

- affiancamento del docente relatore con lo stabilimento di nessi con i momenti formativi precedenti, la fornitura di chiarimenti e la produzione di dispense e/o materiale documentario sugli argomenti trattati;
- ampliare il patrimonio informativo dei corsisti anche attraverso il monitoraggio e la metacognizione del sapere;
- fornire e ampliare un saper fare rivolto alla soluzione dei problemi specifici di ogni contesto attraverso la cultura del progetto;
- produrre cambiamenti nel saper essere orientati alle necessità relazionali di tipo collaborativo.

Avviso multimisura "Garanzia Giovani" per il corso "Social Media Communication e Digital Marketing"

ARTICOLISTA – MEDIA EVENTI - ANDRIALIVE.IT – 19/04/2017 – 19/04/2019 – ANDRIA, ITALIA

Impresa o settore: Servizi Di Informazione E Comunicazione | **Indirizzo:** 76123, Andria, Italia | **Sito Internet:** www.andrialive.it

- Redazione articoli e interviste su diverse tematiche;
- applicazione di modalità di rielaborazione dei contenuti, di tecniche di confezione giornalistica, tecniche di correzione testi, tecniche di elaborazione report informativi, tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali, tecniche di scrittura di testi giornalistici, tecniche di sintesi dei contenuti;
- utilizzo software formattazione testi;
- utilizzo software grafica-impaginazione.

CONSULENTE LEGALE – STUDIO LEGALE CORATELLA – 31/12/2018 – 29/09/2019 – ANDRIA, ITALIA

Indirizzo: Via Lorenzo Bonomo, 51, 76123, Andria, Italia

- Redazione atti e partecipazione attiva alle udienze in: Diritto bancario e finanziario: contenziosi con le banche; invalidità di mutui e finanziamenti e ogni altra questione attinente al rapporto tra banca e impresa e/o consumatore (azioni, obbligazioni, ecc...). Diritto penale e civile: contenzioso civile e commerciale; diritto tributario; diritto del lavoro e dell' infortunistica sul lavoro; sinistri stradali; anatocismo e usura (sia penale che civile);
- notifica telematica di atti e gestione degli adempimenti telematici dello studio legale con il sistema gestionale EASYTelematico e Netlex;
- ricevimento clienti;
- partecipazione a incontri di mediazione e negoziazione assistita.
- ricorsi Acf (Arbitro per le controversie finanziarie- Consob).

PRATICANTE AVVOCATO – STUDIO LEGALE CORATELLA – 19/04/2017 – 19/11/2018 – ANDRIA, ITALIA

Indirizzo: Via Bonomo, 51, 76123, Andria, Italia

- Redazione atti e partecipazione attiva alle udienze in: Diritto bancario e finanziario: contenziosi con le banche; invalidità di mutui e finanziamenti e ogni altra questione attinente al rapporto tra banca e impresa e/o consumatore (azioni, obbligazioni, ecc...). Diritto penale e civile: contenzioso civile e commerciale; diritto tributario; diritto del lavoro e dell' infortunistica sul lavoro; sinistri stradali; anatocismo e usura (sia penale che civile);
- notifica telematica di atti e gestione degli adempimenti telematici dello studio legale con il sistema gestionale EASYTelematico;
- ricevimento clienti;
- partecipazione a incontri di mediazione e negoziazione assistita.
- ricorsi Acf (Arbitro per le controversie finanziarie- Consob).

COMPONENTE E SEGRETARIO DEL COMITATO REGIONALE – ANUTEL (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI) – 31/10/2020 – Attuale – BARI, ITALIA

ADDETTO STAMPA – CANDIDATO SINDACO – 12/2014 – 05/2015 – ANDRIA, ITALIA

- Gestione dei social media;
- gestione sito;
- gestione agenda del candidato;
- diffusione comunicati stampa e altro materiale informativo, a testate giornalistiche, media anche attraverso canali on-line;
- recall telefonico presso le testate giornalistiche per verificare l'intenzione di pubblicare il comunicato;
- contatti con i giornalisti e gli organi di informazione in generale;
- organizzazione conferenze stampa: individuare la location, scegliere i relatori, contattarli e pianificare i loro interventi, preparare con cura gli inviti la documentazione destinata ai media;

- convocazione dei giornalisti, accoglierli, consegnare loro la documentazione e agevolare approfondimenti o interviste;
- organizzazione di rinfreschi con i giornalisti.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/09/2025 – ATTUALE Bari, Italia

IMMATRICOLAZIONE UNIVERSITARIA PER IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "UPSKILLING FOR GOVERNANCE" Regione Puglia, Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", CINI e ANCI Puglia

Sito Internet <https://upskilling-governance.regione.puglia.it/>

08/01/2024 – 04/12/2024

MASTER DI II LIVELLO IN "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A." 60 CFU Università Telematica Pegaso

Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU.

Contratti della P.A., Diritto amministrativo e degli enti locali, Diritto tributario, Diritto del lavoro e del pubblico impiego, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, La digitalizzazione della P.A., Sistemi di elaborazione delle informazioni, Principi Costituzionali e di diritto pubblico e Prova Finale.

Tipo di crediti CFU | Numero di crediti 60

01/07/2023 – ATTUALE Italia

SYLLABUS: NUOVE COMPETENZE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Dipartimento della Funzione Pubblica

- Attestato di partecipazione al corso: "Erogare servizi on-line - Livello intermedio (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Erogare servizi on-line - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Open badge: "Erogare servizi on-line - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello base (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Digital badge: "Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello base (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Conoscere l'identità digitale - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Open badge: "Conoscere l'identità digitale - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Proteggere i dispositivi - Livello avanzato";
- Open badge: "Proteggere i dispositivi - Livello avanzato";
- Attestato di partecipazione al corso: "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Open badge: "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Open badge: "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "RIFORMA Mentis";
- Attestato di partecipazione al corso: "Conoscere gli Open Data - Livello base (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Conoscere gli Open Data - Livello avanzato (Edizione 03)";
- Attestato di partecipazione al corso: "Proteggere i dati personali e la privacy - Livello avanzato";
- Attestato di partecipazione al corso: "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Livello avanzato";
- Corso online: Introdurre all'intelligenza artificiale.
- Attestato di partecipazione al corso: "Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello avanzato (Edizione 03)";
-

Sito Internet <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/>

23/03/2023 – 08/06/2023

PROGETTO VALORE PA: "QUALITÀ E QUANTITÀ DEL SERVIZIO PUBBLICO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PRODUTTIVO" Università degli studi di Bari "A. Moro"

12/2008 – 05/04/2017 Bari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Bari

Voto finale 94/110 | **Tesi** "La corruzione e la trasparenza nelle concessioni pubbliche" (Diritto amministrativo)

30/06/2019 – ATTUALE Bari, Italia

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIORNALISTI PUBBLICISTI N.172082 Ordine dei giornalisti di Puglia

13/02/2020 – 13/02/2020 Roma, Italia

ATTESTATO DI ABILITAZIONE PER MESSO NOTIFICATORE I.N.F.A.P - Istituto Nazionale Formazione e Addestramento Professionale

- Nozione e finalità dell'istituto della notificazione;
- la disciplina delle notificazioni nell'ordinamento vigente. Fonti normative di riferimento;
- i soggetti legittimati della notificazione degli atti: qualifiche e responsabilità;
- la notificazione degli atti in materia civile e amministrativa;
- la notificazione degli atti in materia tributaria;
- a notificazione a mezzo del servizio postale;
- la notificazione delle violazioni amministrative;
- compendio tra due interessi potenzialmente contrapposti: l'esigenza del perfezionamento della notificazione e la tutela del diritto di riservatezza del destinatario;
- la notificazione degli atti nell'era telematica;
- analisi dell'art. 1 commi 158 e seguenti della legge n. 296/2006.

Attestato numero: INP/32/2020/047

05/2017 – 08/2018 Trani, Italia

SCUOLA FORENSE Fondazione dell'Ordine forense di Trani

- Simulazione e redazione atti di: diritto civile; diritto processuale civile; diritto penale e diritto processuale penale.
- Approfondimenti su: ordinamento giudiziario europeo; procedura fallimentare; contenzioso in materia di condominio; processo del lavoro; diritto di famiglia; processo amministrativo; processo tributario; deontologia professionale e responsabilità dell'avvocato.

08/2001 – 05/07/2006 Andria, Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE Istituto Tecnico Commerciale "E. Carafa"

Indirizzo Via Bisceglie, 76123, Andria, Italia | **Voto finale** 78/100

10/2006 – 01/2007 Barletta, Italia

AMMINISTRATORE CONDOMINIALE E IMMOBILIARE Accademia Immobiliare (delegazione di Barletta)

- Eseguire le deliberazioni dell'assemblea e curare il rispetto del Regolamento di Condominio;
- disciplinare l'uso delle cose comuni e la prestazione dei servizi nell'interesse comune, in modo che ne sia assicurato il miglior godimento a tutti i condomini;
- riscuotere i contributi e pagare le spese per la manutenzione ordinaria delle parti comuni dell'edificio e per l'esercizio dei servizi comuni;
- compiere gli atti conservativi dei diritti inerenti alle parti comuni dell'edificio; fare il rendiconto della propria gestione al termine di ciascun anno;
- tenere il registro dei verbali dell'assemblea, il registro di anagrafe condominiale, il registro di contabilità;
- provvedere alla manutenzione dei beni e delle parti comuni dell'edificio;
- gestire i progetti di ristrutturazione e gli interventi ordinari e straordinari da effettuare nel fabbricato;
- gestire i rapporti con i fornitori in merito ai lavori da eseguire su tutti gli impianti e i beni del condominio.

09/2006 – 28/09/2007 Andria, Italia

QUALIFICA PROFESSIONALE DI "ESPERTO IN STRATEGIE AZIENDALI INTERNAZIONALI" I Care – Formazione e Sviluppo ONLUS

Corso di formazione professionale della durata di 900 ore, di cui 270 ore di stage, presso il settore attività produttive del Comune di Barletta (Bt), e viaggio formativo di 5gg presso le varie Istituzioni europee di Bruxelles.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Ottima capacità di utilizzo di reflex, cam subacquea e drone | Ottima conoscenza dei programmi di editing video e foto | Gestione autonoma di pec e mail | Padronanza nell'utilizzo di software gestionali della PA | Padronanza nell'utilizzo di siti e software gestionali della PA | Ottima conoscenza e gestione dei social media

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

CONFERENZE E SEMINARI

20/01/2026 – 20/01/2026 Formazione Asmel
Videoseminario: "Discendenza e cittadinanza: tra iure sanguinis, naturalizzazione e nuove soglie di prova"

15/01/2026 – 15/01/2026 Formazione Asmel
Videoseminario: "Riduzione tempi di pagamento fatture P.A. 2025 - Verifiche e applicazioni"

01/07/2025 – 28/07/2025 ISTAT
Corso "Censimento permanente della popolazione - rilevazione areale componente A"

Scrivi qui la descrizione...

01/07/2025 – 27/07/2025
Corso "Censimento permanente della popolazione - rilevazione areale componente I2"

02/07/2025 – 17/07/2025 ISTAT
Corso "Censimento permanente della popolazione - rilevazione da lista"

05/05/2025 – 05/05/2025 Sepel - Lo Stato Civile Italiano
Videoseminario: "Elezioni 2025: scadenziario adempimenti"

Attestato di partecipazione

29/04/2025 – 29/04/2025 Trani
Giornata di studio in presenza: "La gestione anagrafica dei comunitari e degli extracomunitari - le nuove sanzioni anagrafiche"

Attestato di partecipazione

20/04/2025 – 29/04/2025 Sepel - Lo Stato Civile Italiano
Videoseminario: " La gestione degli albi elettorali presidenti e scrutatori di seggio, peculiarità, tipologie di seggi"

Attestato di partecipazione

09/04/2025 – 09/04/2025 MIT - Ifel - ITACA - SNA
Corso Base UNIT 1 - 2025 in modalità webinar: "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"

Attestato di partecipazione

10/02/2025 – 10/02/2025 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Videoseminario: "Requisiti e deroghe per l'iscrizione anagrafica degli stranieri"

Attestato di partecipazione

11/12/2024 – 11/12/2024 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Videoseminario: "La revisione semestrale e la revisione dinamica delle liste elettorali: dalla teoria alla pratica"

Attestato di partecipazione

12/11/2024 – 12/11/2024 PROMO P.A. Fondazione

L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA - 2024 - Comune di Bisceglie

Ore di formazione: 5

12/11/2024 – 12/11/2024 PROMO P.A. Fondazione

Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico - 2024 - Comune di Bisceglie

Ore di formazione: 4

12/11/2024 – 12/11/2024 PROMO P.A. Fondazione

La segnalazione di illeciti (Whistleblowing) e le tutele previste dall'Ordinamento - 2024 - Comune di Bisceglie

Ore di formazione: 2

21/11/2024 – 21/11/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "Trasparenza e accesso ai dati personali: gestire le richieste dei cittadini"

Attestato di partecipazione

19/11/2024 – 19/11/2024 ISFORM Istituto per la Formazione Manageriale

Giornata formativa in presenza: "GDPR e Trasparenza"

Attestato di partecipazione

06/11/2024 – 06/11/2024 MIT - Ifel - ITACA - SNA

Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2024: "Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti"

Attestato di partecipazione

06/11/2024 – 06/11/2024 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Videoseminario: "Le regole del procedimento amministrativo applicate allo Stato Civile"

Attestato di partecipazione

28/10/2024 – 28/10/2024 SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso SNA Codice 2024.232 in modalità FAD di n. 5 ore: "Percorso Base sui Contratti Pubblici"

Attestato di partecipazione

28/10/2024 – 28/10/2024 Anci Puglia

Videoseminario: "Il funzionamento del Comune"

Attestato di partecipazione

28/10/2024 – 28/10/2024 SNA - Scuola Nazionale Anticorruzione

Corso SNA Codice 2024.232 in modalità FAD: "Percorso Base sui Contratti Pubblici"

Attestato di partecipazione

22/10/2024 – 22/10/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "Monitoraggio OIV obblighi di pubblicazione al 30.11.2024. Novità e responsabilità"

Attestato di partecipazione

09/10/2024 – 09/10/2024 Asmel

Videoseminario: "Procedure sopra e sottosoglia: l'istruttoria per la corretta redazione degli atti di gara"

Attestato di partecipazione

01/10/2024 – 01/10/2024 MePA, MIT, SNA, IFEL e ANAC

Corso MePA in modalità FAD della durata n. 5 ore: "Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente"

Attestato di partecipazione

06/09/2024 – 06/09/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "Applicazione CCNL per gli appalti: rischi e sanzioni per gli enti"

Attestato di partecipazione

24/07/2024 – 24/07/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "Composizione e nomina delle commissioni di concorso"

Attestato di partecipazione

19/07/2024 – 19/07/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "Concessioni di servizi: inquadramento, valutazione sulla natura del servizio e peculiarità procedurali nel nuovo codice"

Attestato di partecipazione

04/07/2024 – 04/07/2024 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Videoseminario: "L'art 5 D.L.5/2024: effetti dell'antiabusivismo sulla normativa anagrafica a dieci anni dall'entrata in vigore"

Attestato di partecipazione

25/06/2024 – 25/06/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: Documento unico di programmazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio"

Attestato di partecipazione

24/06/2024 – 24/06/2024 Scuola Ifel

Percorso formativo: "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione". Open badge: "Obblighi e pubblicazione"

Il partecipante al corso sarà in grado di conoscere lo stretto legame che intercorre fra il procedimento amministrativo e la pubblicità ai fini della trasparenza dal punto di vista tecnico-operativo, nonché in termini connessioni con la tematica della protezione dei dati personali e la giurisprudenza dei Tribunali amministrativi regionali e del Consiglio di Stato in materia di accesso civico generalizzato, con particolare attenzione agli obblighi soggetti ad attestazione da parte degli Organismi di valutazione, ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 203 del 17 maggio 2023.

21/06/2024 – 21/06/2024 Scuola Ifel

Percorso formativo: "Innovazione digitale e semplificazione". Open badge: "Dall PEC alla REM"

Questo open badge attesta la partecipazione al corso "Dalla PEC alla REM" dove si approfondisce la nuova REM (Registered Electronic Mail) che sostituirà la PEC, con particolare riguardo alle differenze e ai vantaggi della PEC europea rispetto all'attuale PEC, nonché di fornire un aggiornamento sulle importanti novità introdotte in tema di notifica a mezzo PEC degli atti tributari degli Enti locali dall'art.1, D.lgs. 12.2.2024, n.13.

15/07/2024 – 15/07/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "La contrattazione decentrata 2024"

Attestato di partecipazione

13/06/2024 – 13/06/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "Trasparenza e modelli informativi nell'erogazione dei servizi"

Attestato di partecipazione

24/05/2024 – 24/05/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "L'Europa degli enti locali: chiamata alle urne"

Attestato di partecipazione

21/05/2024 – 21/05/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "Accountability e registro dei trattamenti"

Attestato di partecipazione

14/05/2024 – 14/05/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: " I primi adempimenti del Sindaco neo eletto e dei Consigli Comunali. Lo status degli amministratori locali"

Attestato di partecipazione

08/05/2024 – 08/05/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "Ruoli, governance e responsabilità per la gestione della privacy"

Attestato di partecipazione

08/05/2024 – 08/05/2024 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Videoseminario: "Elezioni 2024: adempimenti specifici"

Attestato di partecipazione

29/03/2023 – 29/03/2023 Isform - Istituto per la formazione manageriale

Corso di formazione: "La protezione dei dati personali"

Attestato di partecipazione

27/03/2024 – 27/03/2024 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Videoseminario: "Elezioni 2024: scadenziario adempimenti"

Attestato di partecipazione

27/02/2024 – 27/02/2024 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Videoseminario: "ANPR/ANSC/elettorale: lo stato dell'arte"

Attestazione di partecipazione

20/02/2024 – 20/02/2024 Formazione Asmel

Videoseminario: "FVOE 2.0: nuove modalità operative per la verifica dei requisiti"

Attestato di partecipazione

01/02/2024 – 06/02/2024 Comune di Bisceglie

Corso di formazione onboarding: "Dalla gestione alla rendicontazione del Bilancio dell'ente locale"

Percorso formativo organizzato dal Comune di Bisceglie

15/02/2024 – 15/02/2024 Formazione Asmel

Webinar: "Sistemi di gestione integrata e regolamento UE 679/2016 GDPR. I reati informatici nella Pubblica Amministrazione"

Attestato di partecipazione

26/01/2024 – 26/01/2024 Formazione Asmel

Webinar: "Nuovo codice appalti, principio del risultato e della fiducia"

Attestato di partecipazione

09/01/2024 – 09/01/2024 Studio amica

Webinar: "TuttoGare PA: Cosa cambia dopo la certificazione ANAC"

Attestato di partecipazione

19/12/2023 – 19/12/2023 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Webinar: "La gestione anagrafica del cittadino UE: generalità, attestazioni, diritto di soggiorno"

Attestato di partecipazione

22/11/2023 – 22/11/2023 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Webinar: "I regolamenti Europei più significativi per lo Stato Civile e l'Anagrafe"

Attestato di partecipazione

26/09/2023 – 26/09/2023 Scuola IFEL

Percorso formativo "EASY Appalti": Open badge "I principi, l'organizzazione, la gestione contrattuale"

Nello specifico il partecipante al corso avrà acquisito un inquadramento generale del codice dei contratti pubblici per consentire agli operatori delle stazioni appaltanti di avvalersene nel concreto dell'esercizio della loro complessa attività volta, come vuole il codice a conseguire il migliore risultato negli appalti pubblici; avrà appreso nozioni e peculiarità del principio di auto-organizzazione che costituisce la regola generale in base alla quale le pubbliche amministrazioni definiscono la soluzione ritenuta più idonea per la gestione di lavori, servizi e forniture, potendo scegliere (in piena autonomia) tra l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione con altri enti; avrà una conoscenza approfondita dell'art. 9 del D.Lgs. n. 36 del 2023, con una particolare attenzione al rapporto tra il principio in esame e la clausola di revisione prezzi disciplinata dal nuovo art. 60 del D.Lgs. n. 36 del 2023 attraverso la analisi del rapporto tra le due disposizioni normative accomunate dalla consapevolezza di dover modificare il modo di concepire i rapporti tra le Pubbliche amministrazioni e gli operatori economici alla luce dei canoni ermeneutici del perseguimento del miglior risultato e della buona fede e correttezza contrattuale.

Link <https://elearning.fondazioneifel.it/badges/badge.php?hash=14969f79674eea49f94e5f96bc630f2a2c95b636>

31/05/2023 – 31/05/2023 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Webinar: "Adozione dei Minori: SECONDA PARTE - Inquadramento nelle diverse tipologie e adempimenti"

Attestato di partecipazione

24/05/2023 – 24/05/2023 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Webinar: "Adozione dei Minori: PRIMA PARTE - Adozione dei minori tra legislazione nazionale ed internazionale"

Attestato di partecipazione

04/05/2023 – 04/05/2023 Sepel - Lo Stato Civile Italiano

Webinar: "Elezioni amministrative 2023: adempimenti specifici"

Attestato di partecipazione

27/04/2023 – 27/04/2023 Asmel

Webinar: "La procedura negoziata sotto soglia nel nuovo codice degli appalti"

Attestato di partecipazione

30/03/2023 – 30/03/2023 Sepel Editrice - Lo Stato Civile Italiano

Seminario di studi per i Servizi Demografici

Attestato di partecipazione

28/03/2023 – 28/03/2023 Asmel

Videoseminario: "Trasparenza amministrativa: criticità e recente giurisprudenza"

01/03/2023 – 01/03/2023 ANUSCA

Videoseminario: "Le notifiche dopo le modifiche al codice di procedura civile"

Attestato di partecipazione

05/12/2022 – 05/12/2022 ANUSCA

Webinar: "Registrare le dichiarazioni di volontà sulla donazione organi e tessuti tramite il sistema CIE: offrire una opportunità al cittadino"

15/11/2022 – 16/11/2022 Sannicandro di Bari

XIV convegno regionale Anusca Puglia: "I servizi demografici tra novità ed innovazione"

Attestato di partecipazione

19/10/2022 – 19/10/2022 Tecnolink

Corso di formazione: "PNA 2022: Il Piano Nazionale Anticorruzione nella fase post emergenziale"

Attestato di partecipazione

31/01/2021 – 28/03/2021 Anutel - Fondazione Anci

Master in contabilità pubblica

Attestato di partecipazione

Durata 30 ore

17/02/2021 – 17/03/2021 Anutel - Fondazione Anci

Master tributi locali

Attestato di partecipazione

Durata 30 ore

10/06/2021 – 10/06/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "L'applicazione della TARI per il 2021"

Attestato di partecipazione

20/05/2021 – 20/05/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Corso pratico sul processo tributario"

Attestato di partecipazione

19/05/2021 – 19/05/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Le novità per la TARI 201: Per, tariffe, versamenti, TEFA e trasparenza"

Attestato di partecipazione

19/05/2021 – 19/05/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Gestione del personale degli enti territoriali-Seconda giornata"

Attestato di partecipazione

12/05/2021 – 12/05/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La costruzione del Pef e gli effetti della nuova classificazione dei rifiuti - Seconda parte"

Attestato di partecipazione

10/05/2021 – 10/05/2021

Videoseminario: "La costruzione del Pef e gli effetti della nuova classificazione dei rifiuti - Prima parte"

Attestato di partecipazione

05/05/2021 – 05/05/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Gestione del personale degli enti territoriali (Prima giornata)"

Attestato di partecipazione

22/04/2021 – 22/04/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La gestione della procedura di gara alla luce delle recenti novità normative"

Attestato di partecipazione

21/04/2021 – 21/04/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Le novità in materia di IMU, tra interventi legislativi e giurisprudenziali"

Attestato di partecipazione

18/04/2021 – 18/04/2021 Anutel - Fondazione Anci

Videoseminario: "Il nuovo CCNL per il personale dirigenziale"

Attestato di partecipazione

01/04/2021 – 01/04/2021 Anutel - Fondazione Anci

Corso di formazione sul codice degli appalti e le novità del Decreto semplificazione – Terza giornata

Attestato di partecipazione

25/03/2021 – 25/03/2021 Anutel - Fondazione Anci

Corso di formazione sul codice degli appalti e le novità del Decreto semplificazione – Seconda giornata

Attestato di partecipazione

25/03/2021 – 25/03/2021 Anutel - Fondazione Anci

Videoseminario: "Analisi pratica del regolamento sul Canone Unico Patrimoniale"

Attestato di partecipazione

22/03/2021 – 22/03/2021 Anutel - Fondazione Anci

Videoseminario: "IMU novità e conferme per il 2021"

Attestato di partecipazione

21/03/2021 – 21/03/2021 Anutel - Fondazione Anci

Corso di formazione sul codice degli appalti e le novità del Decreto semplificazione – Prima giornata

Attestato di partecipazione

14/03/2021 – 14/03/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "IMU agevolazioni per l'agricoltura"

Attestato di partecipazione

02/03/2021 – 02/03/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Le riduzioni della base imponibile dei fabbricati dell'IMU"

Attestato di partecipazione

01/03/2021 – 01/03/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Forum sulla finanza locale 2021"

Attestato di partecipazione

20/02/2021 – 20/02/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "I fabbricati nell'IMU: base imponibile e questioni catastali"

Attestato di partecipazione

16/02/2021 – 16/02/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "IMU abitazione principale e pertinenze: evoluzione nella fiscalità locale"

Attestato di partecipazione

15/02/2021 – 15/02/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "IMU ed aree edificabili: la gestione ai fini IMU delle aree edificabili all'atto pratico"

Attestato di partecipazione

14/02/2021 – 14/02/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La riscossione delle entrate patrimoniali degli enti locali"

Attestato di partecipazione

10/02/2021 – 10/02/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Le novità nell'accertamento e nella riscossione delle entrate locali per il 2021"

Attestato di partecipazione

03/02/2021 – 03/02/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "IMU ed aree edificabili: come valutare le aree pertinenziali e gli immobili accatastati nelle categorie fittizie nella gestione IMU delle aree edificabili"

Attestato di partecipazione

01/02/2021 – 01/02/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La TARI 2021 tra Pef, norme derogatorie e riforma dei rifiuti"

Attestato di partecipazione

27/01/2021 – 27/01/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Imu ed aree edificabili: evoluzione normativa del concetto di edificabilità ed agevolazioni per i coltivatori diretti"

Attestato di partecipazione

25/01/2021 – 25/01/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Le novità nei tributi locali per il 2021"

Attestato di partecipazione

20/01/2021 – 20/01/2021 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il diritto delle successioni tra accertamento e riscossione"

Attestato di partecipazione

30/11/2020 – 30/11/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Le sfide del canone unico: regolamento, tariffe e regime di transizione"

Attestato di partecipazione

26/11/2020 – 26/11/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La nuova IMU 2020 e le recenti misure introdotte con i decreti emergenziali"

Attestato di partecipazione

25/11/2020 – 25/11/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La riscossione dei tributi locali: delibere, avvisi e modalità di pagamento, scadenze ordinarie e in emergenza sanitaria"

Attestato di partecipazione

23/11/2020 – 23/11/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Verso la TARI 2021"

Attestato di partecipazione

23/11/2020 – 23/11/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La successione ereditaria tra accertamento e riscossione coattiva"

Attestato di partecipazione

09/11/2020 – 09/11/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Aspetti di rilievo nella gestione dei tributi di fine anno"

Attestato di partecipazione

28/10/2020 – 28/10/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "L'elaborazione della carta della qualità dei servizi TARI"

Attestato di partecipazione

27/10/2020 – 27/10/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "L'impatto del D.Lgs. 116/2020 sulla tassa e sulla tariffa rifiuti"

Attestato di partecipazione

22/10/2020 – 22/10/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La nuova IMU e la riforma del terzo settore: esenzioni, agevolazioni e accertamento"

Attestato di partecipazione

19/10/2020 – 19/10/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: La gestione della procedura di gara alla luce delle novità introdotte con il "Decreto Semplificazioni"

Attestato di partecipazione

08/2020 – 09/2020 Prefettura-UTG di Bari e Regione Puglia

Videoseminario: "Consultazioni elettorali e referendarie del 20-21 settembre 2020 Formazione Presidenti e Componenti di seggio"

Attestato di partecipazione

15/09/2020 – 15/09/2020 Anutel-Fondazione Anci

Convegno nazionale: "L'esercizio della potestà regolamentare dei comuni in materia tributaria: Riforme strutturali ed aspetti emergenziali"

Attestato di partecipazione

20/07/2020 – 20/07/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Le sanzioni disciplinari negli enti locali"

Attestato di partecipazione

16/07/2020 – 16/07/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La gestione della procedura di gara alla luce delle recenti novità normative"

Attestato di partecipazione

13/07/2020 – 13/07/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La tutela a "geometria variabile" dell'ente negli atti di riscossione coattiva"

Attestato di partecipazione

12/07/2020 – 12/07/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il contraddittorio preventivo negli enti locali"

Attestato di partecipazione

09/07/2020 – 09/07/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La notifica degli atti impositivi"

Attestato di partecipazione

28/06/2020 – 28/06/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La costruzione del Pef secondo la metodologia Arera"

Attestato di partecipazione

07/06/2020 – 07/06/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il nuovo assetto del sistema della riscossione e l'accertamento esecutivo"

Attestato di partecipazione

03/06/2020 – 03/06/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il salario accessorio dal 20/04/2020 alla luce del Dpcm"

Attestato di partecipazione

25/05/2020 – 25/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Le modalità di riscossione coattiva dell'accertamento esecutivo"

Attestato di partecipazione

24/05/2020 – 24/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il processo tributario telematico e l'udienza da remoto"

Attestato di partecipazione

21/05/2020 – 21/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "I permessi di cui al ccnl 2016-2018 alla luce degli orientamenti Aran"

Attestato di partecipazione

18/05/2020 – 18/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Negoziazione: operare con metodo"

Attestato di partecipazione

17/05/2020 – 17/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La costruzione del Pef per il 2020 alla luce del decreto "Cura Italia""

Attestato di partecipazione

11/05/2020 – 11/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La gestione delle banche dati e la protezione dei dati in materia di tributi"

Attestato di partecipazione

06/05/2020 – 06/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La costruzione dell'avviso di accertamento esecutivo"

Attestato di partecipazione

04/05/2020 – 04/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il risultato di amministrazione e le modalità di recupero dei differenti disavanzi"

Attestato di partecipazione

04/05/2020 – 04/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il modello di calcolo dei costi del servizio Rifiuti in base al MTR"

Attestato di partecipazione

03/05/2020 – 03/05/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Cosa e come comunicare ai tempi del Coronavirus"

Attestato di partecipazione

29/04/2020 – 29/04/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il pignoramento di crediti presso terzi"

Attestato di partecipazione

27/04/2020 – 27/04/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La gestione delle entrate comunali al tempo del Coronavirus"

Attestato di partecipazione

26/04/2020 – 26/04/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "Il processo tributario telematico"

Attestato di partecipazione

16/04/2020 – 16/04/2020 Anutel-Fondazione Anci

Videoseminario: "La riscossione coattiva: il fermo amministrativo e l'iscrizione ipotecaria"

Attestato di partecipazione

14/04/2020 – 14/04/2020 IFEL- Anci

Videoseminario: "La previsione, la gestione e la rendicontazione nel 2020"

13/04/2020 – 13/04/2020 IFEL- Anci

Videoseminario: "La rendicontazione patrimoniale: scritture di assestamento e novità dei decreti"

19/02/2020 – 19/02/2020 IFEL- Anci

Corso di formazione: "Delibere Arera 443 e 444 - finalità competenze e riflessi sui Comuni"

Attestato di partecipazione

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Serietà, competenza e professionalità tecnica;
- attitudine a lavorare per obiettivi e sotto stress;
- capacità di redigere atti sia di diritto civile che penale, attraverso la ricerca e l'approfondimento della materia oggetto degli stessi;
- forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati;
- capacità decisionale e dinamicità;
- predisposizione al contatto con il pubblico;
- capacità di mediazione e di negoziazione;
- competenze a organizzare workshop, convegni, interviste e redazione di articoli e comunicati stampa.
- serietà, credibilità e fiducia;
- capacità di elaborare un pensiero critico;
- creatività;
- capacità relazionali e di coordinamento con gli altri;
- flessibilità cognitiva.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (DPR 445/2000, artt. 46, 47, 75 e 76)

Il sottoscritto Lorusso Michele, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

● IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

ATTUALE

Idoneità in concorsi pubblici

- Idoneità nel concorso pubblico per esami, espletato da Asmel, per **Istruttori Direttivi Amministrativi, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato.**
- Idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami, espletato dalla Regione Puglia, per la copertura di duecentonove posti a **tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D**, posizione economica D1, per il profilo di **Specialista dei rapporti con i media, giornalista pubblico.**
- Idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami, espletato dalla Regione Puglia, per la copertura di duecentonove posti a **tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D**, posizione economica D1, per il profilo di **Tutela, garanzia e vigilanza nel sistema delle comunicazioni.**
- Idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami, espletato dalla Regione Puglia, per la copertura di duecentonove posti a **tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D**, posizione economica D1, per il profilo di **Specialista Comunicazione Istituzionale.**
- Idoneità nel concorso pubblico per esami, espletato dalla Provincia di Foggia, per la copertura di due posti a **tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D**, posizione economica D1 (39° posto della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1947/2021 del 31/12/2021).
- Idoneità nel concorso pubblico per esami, espletato dalla Provincia di Foggia, per la copertura di tre posti a **tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C**, posizione economica C1 (106° posto della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 237/2022 del 22/02/2022).

● TITOLI DI PREFERENZA NEI CONCORSI PUBBLICI

Titoli di preferenza nei concorsi pubblici ai sensi dell'art. art. 5 del D.P.R. n. 487/1994

- Dichiarazione della Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Spinazzola per aver prestato **lodevole servizio** presso l'ente.

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottima capacità di innovazione e soluzione dei problemi, capacità di controllo dei processi, capacità di gestione di attività sfidanti;
- ottima capacità di leadership;
- ottima capacità di pianificazione, programmazione e sintesi;
- ottima capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- ottimo spirito di gruppo e d'iniziativa acquisiti durante la mia esperienza di volontario e socio fondatore del circolo cittadino di Legambiente;
- ottime capacità di giudizio e di decisione acquisite durante la mia esperienza di portavoce cittadino di un movimento politico;
- capacità di adattamento ad ambienti multi culturali acquisita durante l'attività di volontariato;
- spirito di iniziativa e svolgimento delle attività in autonomia;
- ottime capacità di problem solving di ogni tipo di problema in modo proattivo, spesso con pressioni per rispettare la deadline.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- ottima capacità di comunicazione, intelligenza emotiva/sociale, assertività;
- ottima capacità di comunicare, sia in forma scritta che in quella orale, in modo efficace;
- ottime capacità di relazionarsi con agenzie di stampa;
- ottime capacità di redazione di comunicati stampa, acquisite sia durante le attività di supporto in varie campagne elettorali che durante l'attività di articolista;
- capacità di parlare in pubblico e davanti a telecamere.