

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PINTO MARA**

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Aprile 2025 – in corso: Lavoro full time presso la Società di ingegneria Euro Tecno Service s.r.l. Commessa Enilive S.p.A.: gestione di pratiche edilizie, progetto di cambio immagine impianti di distribuzione con elaborati grafici, realizzazione elaborati grafici e cantieri.
- Settembre 2024- Marzo 2025: esperienza lavorativa in uno studio privato di ingegneria a Bisceglie. Progettazione architettonica, gestione pratiche edilizie, iter di progettazione dal progetto esecutivo alla realizzazione in cantiere;
- 2024: Tirocinio formativo di 75 ore presso A.R.C.A. PUGLIA CENTRALE (Bari)
- 2022: Tirocinio formativo di 75 ore presso Studio dell'Architetto Laura Rubino (Bari) con sviluppo del protocollo ITACA a scala urbana su un progetto di riqualificazione di Andria Nord.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Abilitata alla professione di Ingegnere Civile e Ambientale (Sez.A) nella I Sessione dell'anno 2025;
- 11/2024: Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi conseguita presso Politecnico di Bari (votazione 110/110 con Lode).

**Tesi di laurea** in Progettazione Integrata dal titolo "Resilienza Energetica del Patrimonio edilizio residenziale pubblico"

Relatore: Prof. Ing. Francesco Fiorito

Correlatore: Prof.ssa Carla Chiarantoni

- 07/2022: Laurea Triennale in Ingegneria Edile conseguita presso Politecnico di Bari (votazione 107/110)  
**Tesi di laurea** in Tecnica Urbanistica dal titolo "Il Protocollo ITACA nella rigenerazione urbana"  
 Relatore: Prof.ssa Valeria Monno  
 Correlatore: Dott.ssa Giulia Motta Zanin
- 07/2019: Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Bisceglie (votazione:94/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE CON CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE LIVELLO B1.**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

DOTI DI COMUNICAZIONE EFFICACE E OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI DI QUALSIASI ETÀ ORDINE E GRADO. TALI COMPETENZE SONO STATE SVILUPPATE NEL TEMPO GRAZIE ALLE ESIGENZE NATE IN SEDE UNIVERSITARIA CON LA NECESSITÀ DI LAVORARE IN GRUPPI MISTI E RELAZIONARSI CONTEMPORANEAMENTE CON COLLEGGI, TUTOR E DOCENTI E SIA NELLA VITA PERSONALE FREQUENTANDO IL ROTARY CLUB.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE DEL TEMPO ED ELEVATO SENSO DI RESPONSABILITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WORD, POWER POINT, EXCEL.  
 OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE AUTODESK AUTOCAD E REVIT  
 BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE DESIGN BUILDER E ADOBE PHOTOSHOP

**PATENTE O PATENTI**

B

Automunita

## ESPERIENZE FORMATIVE

- 2014/2017: Ginnastica ritmica a livello agonistico presso A.S.D Iris Bisceglie
- 2017: Esperienza di viaggio-studio di tre settimane a Londra con conseguimento di certificazione scolastica livello C1.
- 2022: Corso di 40 ore "Soft Skill Training Academy" con relativo attestato
- 2025: Corso di formazione per lavoratori, datori di lavoro e lavoratori autonomi per operare in ambienti sospetti di inquinamento o confinati con attestato di partecipazione.
- 2026 (Attualmente in corso): Corso di formazione per l'ottenimento della qualifica di Project Manager Professional con svolgimento di esame di idoneità finale e relativo rilascio di qualifica della durata di anni 5;
- Socia attiva del Rotaract Club di Bisceglie, sviluppando doti di leadership e di gestione del gruppo e progettazione di eventi e service di carattere sociale.

BISCEGLIE, 12/04/2026

