



**Città
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

**RIPARTIZIONE AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI, VIABILITA' E MOBILITA'
SOSTENIBILE**

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1114 DEL 29/07/2025
DETERMINAZIONE N. 978 DEL 01/08/2025

Conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile P.N.R.R.- Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP). Anno 2025.

Firmatario	Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile Ing. Michele Cirrottola
------------	--

Nr. Reg. Generale	978 del 01/08/2025
Nr. Reg. Emittente	246 del 01/08/2025

Sulla base dell'istruttoria espletata dal sottoscritto **Ing. Michele Cirrottola**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.° 267, ed in particolare l'art. 107 sulle competenze Dirigenziali;

Assunta la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei Decreti Sindacali n. n.36 del 31.10.2023 e n.38 del 20.11.2023, con cui è stato conferito al sottoscritto Ing. Michele Cirrottola l'incarico dirigenziale relativo alla Ripartizione "Ambiente – SUAP – SUA – Trasporti e mobilità sostenibile – P.N.R.R.", nonché di Referente dell'Ente per la transizione al digitale;

Preso atto che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Atteso che:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, contiene il Capo II rubricato "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "di Posizione Organizzativa";
- il predetto C.C.N.L.
 - ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi ridenominandoli di "Elevata Qualificazione" (E.Q.);
 - ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale, di seguito elencate, con la quale è stata approvata, modificata ed integrata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione e così articolata in 6 Ripartizioni organizzative di linea e l'area autonoma funzionale Affari Legali e Contenzioso – Avvocatura, l'area di staff del Sindaco, che comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco. e l'area della Segreteria generale, che comprende tra l'altro Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controllo strategico, Organi istituzionali, Controllo di qualità e Nucleo di Valutazione:

- n.° 103 del 20/05/2020 avente ad oggetto "Revisione della Macrostruttura dell'Ente";
- n.° 148 del 06/05/2021 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento e integrazione Macrostruttura dell'Ente e approvazione Sistema organizzativo";
- n.° 360 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione integrazione Macrostruttura e Sistema organizzativo";
- n.° 112 del 29/03/2023 con oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. Provvedimenti";

Atteso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale del 16 aprile 2024, n. 82, sono state modificate le Linee di indirizzo per l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- al punto 4) del suddetto deliberato, la Giunta Comunale demandava al Servizio Risorse Umane l'avvio delle procedure selettive relativamente agli incarichi di elevata qualificazione da conferire;
- l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato (quest'ultima quantificata nella misura del 15% delle risorse complessivamente destinate) degli incarichi di EQ afferenti alle posizioni di elevata responsabilità, per il solo anno 2024, in € 30.738,32, fatto salvo il ripristino, per l'anno 2025, del Fondo storicizzato di che trattasi di € 65.000,00, fatte salve eventuali modifiche future;
- con determinazione dirigenziale della Rip. Amministrativa, Servizi al Cittadino e Risorse Umane, n. 107 del 07.02.2025, è stato approvato il fondo provvisorio per le risorse decentrate per l'anno 2025 confermando il fondo storicizzato e destinando € 65.000,00 al fondo E.Q. provvisorio per l'anno 2025.

Richiamato, inoltre, il Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;

Dato atto che:

- con determinazione del servizio Risorse Umane R.G. n. 816 del 08.07.2025, veniva indetta la selezione mediante procedura comparativa dei curriculum vitae per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione così come definiti dall'art. 3, comma 4, del Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale veniva approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda;
- in data 09.07.2025 veniva pubblicato, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi/concorsi e all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, l'avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), fissando il termine ultimo per la presentazione delle candidature al 24/07/2025;

Considerato che con determinazione R.G. n. 937 del 25.07.2025 del servizio Risorse Umane, in seguito ad istruttoria espletata dal medesimo Servizio, si prendeva atto delle domande pervenute entro il termine ultimo fissato alla data del 24.07.2025 suddivise per Ripartizione e incarico da ricoprire, conformi alla previsione dell'avviso e corredate da curriculum vitae autocertificato e sottoscritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'avviso esplorativo e dal vigente Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, ammettendo tutti i candidati;

Preso atto che per il Servizio incardinato nella Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile, denominato: "**Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP)**" perveniva n. 1 candidatura per la procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, di seguito elencate:

data domanda	Protocollo domanda	matricola	Nome e cognome
11.07.2025	0046835 – 11.07.2025	6072	Maurizio Ciccolella

Considerato che dalla lettura del curriculum accluso alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi, oltre che delle necessità legate al conferimento dell'incarico in discorso, è risultato che il dipendente matricola n. 6072

possiede tutte le competenze specificatamente richieste per lo svolgimento dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a tutta una serie di attività e procedimento di interesse trasversale a tutti gli uffici comunali, di seguito indicate a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo:

UFFICIO ECOLOGIA – CICLO RIFIUTI

Gestione integrata dei rifiuti, raccolta, smaltimento e avvio a recupero;
Curare l'attuazione di misure di gestione e prevenzione dell'inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria, prevenzione dello smog elettromagnetico;
Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile,
Progettazione interventi di ottimizzazione energetica in ambito pubblico e privato;
Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne,
Progettazione di interventi in materia di rifiuti, politiche energetiche e tutela degli animali;
Attuazione politiche energetiche ai fini dell'utilizzo di risorse rinnovabili;
Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale;
Gestione dell'attività amministrativa in materia ambiente e sanità e igiene;
Progetti ed interventi per la riduzione del rischio idraulico e degli altri rischi (sismico, idrogeologico, incendi, ecc.);

UFFICIO AMBIENTE (VIA-VAS-CAVE-BONIFICA)

Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali,
Supporto tecnico procedimenti A.U.A. ed autorizzazioni ambientali
Procedimenti Pratiche Cave e Segretariato Commissione Cave
Supporto tecnico procedimenti Autorizzazione Eventi P.S. e Segretariato CCVLPS
Supporto tecnico procedimenti Autorizzazioni sanitarie
Procedimenti Pratiche P.A.U. / CdS / Art. 7 ed Art. 8 DPR 160/2010
Procedimenti VIA e VAS
Procedimenti Pratiche Industrie Insalubri
Procedimenti pratiche Bonifiche
Procedimenti pratiche amianto
Procedimenti pratiche autorizzazioni Imhoff
Procedimenti pratiche adempimenti gas radon

UFFICIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive;
Gestione dell'attività amministrativa in materia di pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti;
Gestione dell'attività amministrativa in materia di pubblici esercizi;
Gestione dell'attività amministrativa in materia di mercati al dettaglio ed all'ingrosso, fiere e connesse occupazioni di suolo pubblico;
Gestione attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico (escluse quelle edili di competenza della relativa area e passi carrabili) e di pubblico spettacolo;
Gestione attività disciplinate dal TULPS, circoli, sale gioco ed affini;
Gestione autorizzazione alle insegne ed alla cartellonistica pubblicitaria;
Procedimenti Affissione e Pubblicità – Gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazione per la promozione del territorio;
Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali e del turismo;
Supporto tecnico procedimenti Autorizzazione Medie Strutture di Vendita
Predisposizione ed assistenza tecnica emissione bandi di gara ed assegnazione;
Procedimenti di Gestione area mercatale;
Procedimenti Autorizzazione esercizi di somministrazione in zona 1
Procedimenti SCIA esercizi di vicinato e esercizi di somministrazione in zona 2

Procedimenti Autorizzazione occupazioni di suolo pubblico
 Procedimenti eventi di pubblico spettacolo senza CCVLPS
 Procedimenti di autorizzazione per richieste di Mercati Straordinari
 Procedimenti di Autorizzazioni per mercati delle feste patronali e parrocchiali, e relativi bandi
 Accesso, utilizzo ed aggiornamento piattaforma Impresainungiorno
 Predisposizione e gestione procedure di gara ed affidamento, in coordinamento con SUA
 Procedimenti autorizzazioni installazione insegne e targhe
 Procedimenti autorizzazioni installazione spettacoli viaggianti
 Procedimenti autorizzazioni fuochi pirotecnici
 Procedimenti richieste di ospitalità Istruttoria Pratiche UMA
 Registrazione attività commerciali, artigianali, immatricolazione ascensori e giostre
 Inoltre pratiche VV.F. su piattaforma
 Accesso, utilizzo ed aggiornamento piattaforma Impresainungiorno
 Aggiornamento dati statistici
 Procedimenti pratiche ambulant
 Verifica completezza ed adempimenti pratiche SCIA e comunicazioni su piattaforma
 Assistenza Istruttoria Pratiche autorizzazioni installazione spettacoli viaggianti
 Assistenza Istruttoria Autorizzazioni per mercati delle feste patronali e parrocchiali
UFFICIO PNRR E TRANSIZIONE DIGITALE
 Gestione dell'Ufficio PNRR e Rendicontazione/monitoraggio progetti PNRR
 Gestione adempimenti in materia di Transizione Digitale

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
 - l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
 - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla base di quanto scrutinato e contenuto nel curriculum presentato, oltre che sulla base delle competenze e capacità manifestate dallo stesso nella gestione di procedimenti complessi, nonché nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative, nella necessaria e conseguente interrelazione con strutture/uffici/entità interne ed esterne, (con riferimento sia agli aspetti amministrativi che previdenziali ed economici), si ritiene di individuare il candidato, Ing. Maurizio Ciccolella in possesso di tutte le attitudini richieste dall'incarico di Elevata Qualificazione da ricoprire presso il Servizio **"Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP)"** della Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile;

Considerato, inoltre, che il dipendente suindicato, appartenente alla categoria funzionale più elevata (Funzionario di Elevata Qualificazione) è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni

dirigenziali delegabili ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, appare necessario responsabilizzare la stessa:

- nel controllo preventivo sull'istruttoria espletata in relazione a proposte di determinazioni Dirigenziali e proposte di Deliberazione di Giunta o Consiglio Comunale, pertinenti al servizio di appartenenza, relativamente alla regolarità giuridica, amministrativa, nonché alla correttezza dell'iter procedurale;
- per consentire al Funzionario incaricato di avere una conoscenza diretta e generale dell'attività amministrativa;
- per essere l'interfaccia delle altre Ripartizioni, Aree, Servizi e Uffici;

Dato atto che il conferimento dell'incarico de quo al dipendente Ing. Maurizio Ciccolella non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Ambiente - Suap-Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile e PNRR;
- per il sottoscritto a cui compete l'adozione del provvedimento, non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) **di conferire** al dipendente Ing. Maurizio Ciccolella, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la titolarità dell'incarico di elevata Qualificazione (EQ) relativamente al **Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP)** incardinato nella Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile e PNRR a far data 01 Agosto 2025 e fino al 31 Luglio 2026, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia e/o da formale provvedimento motivato di proroga o rinnovo

- 3) **di dare atto** che gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono individuati nel PIAO 2025/2027 e che il presente provvedimento configura formale attribuzione di obiettivi di risultato;
- 4) **di dare atto** che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ sarà pari, fino ad effettiva pesatura del Nucleo di valutazione Indipendente dell'ente ad un importo lordo annuo di € 5.000,00 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;
- 5) **di dare atto** che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota minima pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni sulla base della contrattazione decentrata integrativa, nei limiti delle risorse disponibili;
- 6) **di dare atto** che la spesa complessiva, per l'anno 2025, di € 2.910,31 di cui € 2.083,36 per la retribuzione di posizione € 649,80 per oneri a carico dell'Ente ed € 177,15 per IRAP, risulta già prenotata, negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio finanziario 2025, giusta determinazione dirigenziale R.G. n.107 del 07/02/2025, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	2.083,36	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2025
Oneri	649,80	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2025
IRAP	177,15	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2025
Totale	2.910,31			

- 7) di impegnare la spesa per l'anno 2026, riveniente dal conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione, di che trattasi, di € 4.074,48, di cui € 2.916,67 per la retribuzione di posizione, € 909,71 per oneri per € 248,10 per IRAP, trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio finanziario 2026, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	2.916,67	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2026
Oneri	909,71	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2026
IRAP	248,10	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2026
Totale	4.074,48			

- 8) **di disporre** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) **di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 10) **di disporre** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
- 11) **di dare atto** che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- 12) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.4, della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- 13) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

- 14) **di dare atto** che, in base all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento;
- 15) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto;
- 16) **di demandare** al Servizio Risorse Umane ogni qualsivoglia adempimento scaturente dal presente provvedimento ivi compreso la notifica dello stesso al Funzionario Tecnico Ing. Maurizio Ciccolella
- 17) **di informare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente
Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilità e
Mobilità Sostenibile
Ing. Michele Cirrottola

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Michele Cirrottola in data 01/08/2025

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 1114**

Settore Proponente: **Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile**

Ufficio Proponente: **Sportello Unico Attività Produttive**

Oggetto: **Conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile P.N.R.R.- Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP). Anno 2025.**

Nr. adozione settore: **246** Nr. adozione generale: **978**

Data adozione: **01/08/2025**

Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: PRENOTAZIONE-IMPEGNO DI SPESA
REG. N. 472-473-474/8/2025- 432-433-434/3/2026
P.I.C. U. 1.01.01.01.004- 1.01.02.01.001- 1.02.01.01.01.001
CAP. 429/35-26- 428/25-26- 705/25-26
IMPORTO € 6.984,79

Data

01/08/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 05/08/2025

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CICCOLELLA Cosmo Maurizio
Indirizzo	25 via Prussiano – 76011 Bisceglie (BT) – Italy
Telefono	+393294603411
e-mail	m.ciccolella.pnrr@comune.bisceglie.bt.it
PEC	cosmomaurizio.ciccolella@ingpec.eu
Nazionalità	italiana
Luogo-Data di nascita	Bisceglie – 10/10/1971
C.F.	CCCCMM71R10A883C

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 30/12/2021 ad oggi</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>COMUNE DI BISCEGLIE via prof. M. Terlizzi – Bisceglie</i>
<i>Tipo di impiego</i>	Funzionario ed EQ (livello D1) – Ufficio PNRR – Assunzione tempo pieno indeterminato dal 31/12/2024 Funzionario ed EQ (livello D1) – Ufficio PNRR – Assunzione tempo pieno determinato dal 30/12/2021 al 30/12/2024
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	• Ricerca e monitoraggio bandi di gara ed avvisi di finanziamento fondi PNRR, PNC o altri • Predisposizione documentazione per partecipazione agli avvisi pubblici • Progettazione e coordinamento attività • Predisposizione atti di gara e contrattuali • Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati con fondi PNRR • Assistenza al RUP • Gestione e partecipazione alle Conferenze di Servizi per insediamenti di attività produttive ex DPR 160/2010, artt. 7 ed 8 • Partecipazione alle Conferenze di Servizi per insediamenti di attività produttive ex DL n.124/2023, area ZES Sud • Gestione procedimenti di AUA, VAS, VIA e redazione provvedimenti finali • Gestione procedimenti di autorizzazione all'esercizio di attività di somministrazione, di eventi di pubblico spettacolo, di impianti pubblicitari, di medie strutture di vendita e redazione provvedimenti finali • Programmazione, progettazione e gestione del procedimento di adozione dei regolamenti comunali per: il funzionamento dello sportello SUAP con relativo tariffario, esercizio delle attività di acconciatore ed estetista, istituzione DE.C.O., variazione del regolamento di gestione del servizio Taxi ed NCC, aggiornamento e revisione del D.S.C.
<i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 1997 al 29/12/2021</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>ARTECH STUDIO piazza Garibaldi, 60 – Molfetta</i>
<i>Tipo di impiego</i>	Titolare di Studio tecnico professionale di progettazione civile ed industriale.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettazione urbanistica Progettazione edilizia eco compatibile Progettazione edilizia di interventi di riqualificazione su strutture vincolate Progettazione edilizia settore residenziale e direzionale, commerciale e turistico ricettivo, industriale, scolastico, sanitario, ospedaliero e museale Direzione dei Lavori

	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione Progettazione di prevenzione incendi Collaudo statico e tecnico-amministrativo Coordinamento team di progettazione Gestione rapporti con la P.A.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 2011 al 29/12/2021
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	KEY TO REAL s.r.l. – via Meravigli 13 - Milano
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente esterno
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Valutazioni di stima di asset immobiliari
<i>Date (da – a)</i>	Dal 2005 al 2009
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A. – viale Monza, 261 – Milano
<i>Tipo di impiego</i>	Ente internazionale accreditato di certificazione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Consulente esterno - Valutatore di sistemi di gestione della qualità in accordo alla UNI EN ISO 9001
<i>Date (da – a)</i>	Dal 1999 al 2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Qu.Am. s.a.s. - via E. de Nicola, 12 – Molfetta
<i>Tipo di impiego</i>	Società di consulenza e progettazione di sistemi di gestione della qualità e dell'ambiente (UNI EN ISO 9001 e 14001, registrazione EMAS).
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Socio Progettazione di sistemi di gestione della qualità. Auditor di sistemi di gestione della qualità Attività di coordinamento
<i>Date (da – a)</i>	Dal 1997 al 1998
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Marina Militare Italiana – Capitaneria di Porto di Taranto
<i>Tipo di impiego</i>	Ufficiale di Complemento
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Addetto sezione tecnica ed operativa Gestione sala operativa e soccorsi in mare
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Date (da – a)</i>	2022-ad oggi
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Vari corsi di aggiornamento e formazione in ambito Pubblica Amministrazione , tra cui: Conoscere l'identità digitale, Proteggere i dati personali e la privacy, Produrre valutare e gestire documenti informatici, Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale, Proteggere i dispositivi, Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale, Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, Comunicare e condividere con cittadini imprese ed altre PA, Erogare servizi on-line, Procedimenti SUAP, Procedimento A.U.A., Normativa sui Lavori Pubblici ai sensi del D.Lgs. n.36/2023, PugliaAccessibile base/dirigenti/tecnico, anticorruzione, il codice di comportamento, whistleblowing per circa 160h
<i>Date (da – a)</i>	Febbraio-marzo 2022
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ITACA
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP / Project management nella gestione delle opere pubbliche
<i>Qualifica conseguita</i>	
<i>Date (da – a)</i>	gennaio-febbraio 2021
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	GestInnovation s.r.l.

<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Aggiornamento obbligatorio per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – 40h
<i>Qualifica conseguita</i>	Coordinatore per la sicurezza
<i>2017</i>	Iscrizione con n. BA05471I02016 nell'elenco dei professionisti antincendio previsto dal D.M. 5/8/2011 di cui alla legge n 818/84.
<i>2014</i>	Iscrizione nell'Elenco dei certificatori di sostenibilità degli edifici della Regione Puglia ai sensi della DGR 2751/2012
<i>2011</i>	Iscrizione Albo Regionale dei Collaudatori , Det. Dir. n. 943 del 16/12/2010, categoria 1
<i>2008</i>	Iscrizione all'Istituto Nazionale di Bioarchitettura , n. 2063
<i>Date (da – a)</i>	Aprile - Luglio 2009
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Sezione di Roma dell'Istituto Nazionale di Bioarchitettura
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Partecipazione e superamento del Corso Nazionale di Bioarchitettura, con approfondimento sulla progettazione eco-compatibile e sulla riqualificazione energetica ed efficientamento energetico – 120h
<i>Qualifica conseguita</i>	Esperto in bio-architettura
<i>Date (da – a)</i>	Anno 2001
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corso ISO 9000:2000: aggiornamento professional
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Norma UNI EN ISO 9001:2000 e tecniche di auditing
<i>Qualifica conseguita</i>	Esperto in applicazione della norma UNI EN ISO 9001:2000
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1997
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Accademia militare navale di Livorno – Marina Militare
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	97° Corso AUCL – Ufficiali di complemento laureati – Corpo Capitanerie di Porto
<i>Qualifica conseguita</i>	Guardia Marina di Complemento
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1997
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	
<i>Qualifica conseguita</i>	Abilitazione alla professione di Ingegnere – Iscrizione all'albo n°5471
<i>Date (da – a)</i>	Anno 1997
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Politecnico di Bari
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Facoltà di Ingegneria – Corso di Laurea in Ingegneria Civile
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in Ingegneria Civile- Sezione Trasporti – Indirizzo Geotecnico – voto 107/110
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>MADRELINGUA</i>	ITALIANO
<i>ALTRA LINGUA</i>	INGLESE
<i>Capacità di lettura</i>	eccellente
<i>Capacità di scrittura</i>	eccellente
<i>Capacità di espressione orale</i>	buono

- progettista del Progetto di fattibilità tecnica/economica avente ad oggetto la "REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA RIFIUTI E OPERE CORRELATE CON ACCESSO DA VIA LAMA DI MACINA (CUP: C11B22001020006) per la partecipazione all'avviso M2C1.1/1.1 LINEA DI INTERVENTO A "MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI"- approvato con Delibera di G.M. n.29 dell'11/02/2022;

- progettista del Progetto esecutivo avente ad oggetto "L'ACQUISTO DI N.2 AUTOBUS CON ALIMENTAZIONE IBRIDA A METANO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE "SMART GO CITY SECONDA EDIZIONE" (CUP: C10A22000020002) - approvato con Delibera di G.M. n.197 dell'29/06/2022;

- Membro della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica, per titoli e curriculum, finalizzata alla "NOMINA DI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI RACCOLTA, SPAZZAMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI, DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA/SELETTIVA E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI RELATIVI ALL'IGIENE URBANA NEL COMUNE DI BISCEGLIE", di cui alla determina dirigenziale n.624 del 20/06/2022;

- Membro della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica, per titoli e curriculum, finalizzata alla "Nomina di n.4 componenti esterni della Commissione Tecnica delle Attività Estrattive del Comune di Bisceglie, ai sensi della L.R.n.22/2019 "*Nuova disciplina generale in materia di attività estrattive*", di cui alla determina dirigenziale n.983 del 22/08/2022;

- **segretario della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo**, della Città di Bisceglie;

- **segretario della Commissione Tecnica delle Attività Estrattive** del Comune di Bisceglie;

- docenza sul tema "*Tessuto produttivo ed imprenditoriale della Città di Bisceglie e le opportunità di sviluppo e crescita connesse al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza nella Pubblica Amministrazione*", per i ragazzi frequentanti l'ultimo anno dell'istituto tecnico commerciale Dell'Olio di Bisceglie, con indirizzo Relazioni Internazionali, Marketing e Turismo;

- **componente del Gruppo di Auto Valutazione (GAV) dell'Ente con Delibera di G.C. n.232 del 03/11/2023;**

- **componente del Gruppo di Miglioramento (GdV) dell'Ente;**

- **membro dell'ufficio diffuso della transizione digitale;**

- **D.E.C. dei progetti finanziati dal PNRR dal Dipartimento per la Transizione Digitale.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Condivisione degli obiettivi e lavoro di squadra, maturati in 25 anni di attività in studio multi-professionale organizzato.

Capacità di mediazione

Spiccate attività relazionali con il cliente e gli enti, nonché capacità di gestione amministrativa in contesti societari e multidisciplinari

Capacità di coordinamento del lavoro e di gestione di team di lavoro per obiettivi; capacità di gestione di situazioni di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso corrente di programmi di videoscrittura (Word, Excel), sistema operativo Windows, programmi di navigazione (Google Chrome), pacchetto di programmi Works, programmi professionali di computazione e sicurezza (PRIMUS, CERTUS) e di disegno 2D (AUTOCAD)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B"

PATENTE NAUTICA, PER IMBARCAZIONI A MOTORE, SENZA LIMITI

INTERESSI

BARTENDING (POSSESSO DI ATTESTATI DI ALTA FORMAZIONE)

MUSICISTA (BATTERIA)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il sottoscritto Cosmo Maurizio CICCOLELLA C.F. CCCMM71R10A883C nato a Bisceglie (BT) il 10/10/1971 e residente a Bisceglie (BT) in via Prussiano n. 25 di cittadinanza italiana, consapevole delle responsabilità cui andrebbe incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", DICHIARA che tutte le informazioni contenute nel presente personale Curriculum, composto di pagine 5 incluso la presente, corrispondono a verità.

Inoltre, il sottoscritto come sopra generalizzato, Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Bisceglie, il 09/07/2025

**All'Amministrazione Comunale
Di Bisceglie**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ex d.leg.vo 39/2013 – dichiarazione in merito alle partecipazioni, gli interessi finanziari ed a situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Il sottoscritto Cosmo Maurizio CICCOLELLA nato a Bisceglie, il 10/10/1971, residente a Bisceglie in via Prussiano civ.25, nella qualità di funzionario incaricato di E.Q. relativamente al Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP) presso il Comune di Bisceglie, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconfiribilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319- ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione dipersona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione PUGLIA (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (*salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico*);
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione PUGLIA, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (*salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico*)

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 3 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

3. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione.

DICHIARO

Ai sensi degli articoli 6 e 15 del codice di comportamento del Comune di Bisceglie:

- di non appartenere, né aderire ad associazioni od organizzazioni, con esclusione di partiti politici e sindacati, il cui ambito di attività possa interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio cui è preposto
- di non possedere partecipazioni azionarie né altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 come modificato con D.Lgs.101/2018, codice della privacy e del Regolamento Generale di Protezione Dati, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bisceglie, lì 28/01/2026

Il dichiarante
