



**CITTÀ DI BISCEGLIE**  
**RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL**  
**CITTADINO**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA CABINA AUTOMATICA PER FOTOTESSERE PRESSO GLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI BISCEGLIE PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)**

Il Comune di Bisceglie, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, indice la presente procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla assegnazione di un'area dei Servizi Demografici del Comune di Bisceglie, siti in Via prof. Mauro Terlizzi, n. 20, per l'installazione e la gestione di una cabina fototessera, al fine di garantire un miglior servizio ai Cittadini che si rivolgono agli Uffici demografici comunali per l'ottenimento dei documenti di identità, per i quali è prevista la presentazione di fototessera e, più in generale, ad utilizzo dell'intera collettività.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito; il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura è, infatti, finalizzata esclusivamente all'individuazione di un soggetto a cui concedere permanentemente e per i predetti fini l'area in argomento.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, possono presentare apposita istanza.

**AMMINISTRAZIONE ASSEGNATARIA**

Denominazione dell'amministrazione assegnataria:

Comune di Bisceglie – Via Trento, 8 – 76011 Bisceglie (BT)

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino del Comune di Bisceglie.

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di un soggetto a cui assegnare uno spazio per l'installazione e la gestione di una cabina fototessera da posizionare presso la sede dei Servizi Demografici del Comune di Bisceglie per la durata di anni 5 (cinque).

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio richiesto prevede l'installazione e la gestione di una cabina per fototessera da posizionare nell'area più prossima all'Ufficio Anagrafe – Sportello rilascio CIE del Comune di Bisceglie, ubicata in

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI	COMUNE DI BISCEGLIE Via Professor M. Terlizzi, 20	RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA Dirigente dott.ssa Vincenza FORNELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI Funzionario E.Q. dott. Michele LORUSSO Email: m.lorusso@comune.bisceglie.bt.it	INVIATO PER
REGIONE PUGLIA	www.comune.bisceglie.bt.it			Pec



## **CITTÀ DI BISCEGLIE**

### **RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

via Prof. Mauro Terlizzi, 20, per la generazione, la stampa di fototessere utilizzabili per il rilascio delle Carte di Identità con costi del servizio a carico degli utenti.

Le fototessere devono rispettare le indicazioni che derivano dalla "nazionalizzazione" delle norme internazionali ICAO - ISO (ISO/IEC JTC 1/SC 37 N506), necessarie per chiedere il rilascio o il rinnovo della carta d'identità all'ufficio preposto.

La macchina utilizzata per l'erogazione del servizio dovrà:

- essere di nuova fabbricazione o in ottimo stato, funzionali ed efficienti per tutta la durata del rapporto;
- essere dotate di idonea omologazione e marchio CE, nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore;
- essere in piena funzionalità ed efficienza continuamente 24 ore su 24, per tutta la durata del rapporto contrattuale;

L'installazione è a cura dell'operatore economico, il quale dovrà provvedere alle spese di trasporto, manutenzione, riparazione, pulizia e ad ogni altra spesa derivante dall'uso e funzionamento della cabina, oltre al materiale di consumo necessario al funzionamento della stessa.

L'operatore economico è tenuto a fornire un numero di telefono in modo che eventuali guasti o malfunzionamenti vengano segnalati tempestivamente.

Il costo al pubblico per quattro o sei fotografie a colori formato tessera dovrà essere pari e/o inferiore a **euro 6,00 (Euro sei/00) IVA compresa**.

La presente procedura non determina il sorgere di oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Bisceglie, anche per ciò che attiene ad eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi nella sede comunale.

È a carico del gestore l'ottenimento di ogni autorizzazione, certificazione, documentazione prevista dai regolamenti e dalle Leggi per il corretto espletamento del servizio di cui al presente avviso.

### **DURATA RAPPORTO**

L'assegnazione dell'area verrà autorizzata per il periodo di anni 5 (cinque), non rinnovabile.

### **IMPORTO DEL RIMBORSO SPESE**

Tutti gli oneri legati all'attrezzatura dell'area, alla sua manutenzione e ad eventuali oneri tributari sono a completo carico del soggetto assegnatario.

Più precisamente, l'operatore economico dovrà corrispondere al Comune di Bisceglie a titolo di rimborso forfettario per consumi di energia elettrica e spese accessorie, almeno euro 500,00 (cinquecento/00) annui.

Gli eventuali interventi di manutenzione e di adeguamento impiantistico necessari per il funzionamento della cabina saranno a carico del concessionario.

Il servizio non prevede oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze, fatto salvo in ogni caso l'obbligo per l'operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI	COMUNE DI BISCEGLIE Via Professor M. Terlizzi, 20	RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA Dirigente dott.ssa Vincenza FORNELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI Funzionario E.Q. dott. Michele LORUSSO Email: m.lorusso@comune.bisceglie.bt.it	INVIATO PER
REGIONE PUGLIA	www.comune.bisceglie.bt.it			Pec



## **CITTÀ DI BISCEGLIE**

### **RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

#### **SOGGETTI DESTINATARI**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, come individuati dall'art. 65 del Dlgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti), in possesso dei requisiti morali e professionali.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.

I Consorzi sono ammessi alle stesse condizioni previste per le imprese singole, nel caso in cui posseggano direttamente i requisiti sopra prescritti. In caso contrario, i Consorzi possono partecipare all'Avviso utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano, in ogni caso, le disposizioni vigenti in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori economici di cui all'art. 65 del Dlgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti) devono dichiarare:

- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'Avviso e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- di non avere debiti nei confronti del Comune di Bisceglie e delle sue partecipate. Tuttavia, un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'Avviso, anche facente parte di un raggruppamento, che non ricada nella presente situazione dovrà saldare il/i debito/i in un'unica soluzione e far pervenire all'Ufficio SUAP copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi comportanti la risoluzione dei relativi contratti o avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti, definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- di aver preso visione delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), relativamente al trattamento dei dati contenuti nel presente Avviso, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale e di essere informato ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura elencate nell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, che non sussiste motivo di esclusione dalla partecipazione al predetto Avviso per una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

Non è consentito partecipare all'Avviso ai soggetti che presentano più domande come singole e/o come proponenti in una delle forme associative di cui sopra, ovvero a coloro che abbiano rapporti di controllo e collegamento, anche sostanziale, con altre imprese che partecipano all'Avviso singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le proposte presentate.

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI	COMUNE DI BISCEGLIE Via Professor M. Terlizzi, 20	RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA Dirigente dott.ssa Vincenza FORNELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI Funzionario E.Q. dott. Michele LORUSSO Email: m.lorusso@comune.bisceglie.bt.it	INVIATO PER
REGIONE PUGLIA	www.comune.bisceglie.bt.it			Pec



**CITTÀ DI BISCEGLIE**  
**RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL**  
**CITTADINO**

Non è ammessa alcuna possibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, di modifica delle ATI e dei Consorzi ordinari di proponenti rispetto a quelli risultanti dalla domanda di ammissione all'Avviso.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**A pena di esclusione, i partecipanti dovranno far pervenire l'istanza, esclusivamente mediante invio PEC entro le ore 12:00 del 25.06.2026 al seguente indirizzo pec: [anagrafe@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:anagrafe@cert.comune.bisceglie.bt.it).**

Non saranno prese in considerazione le domande che oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Nell'istanza, il rappresentante legale deve dichiarare:

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'Avviso e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- b) di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione del Comune di Bisceglie e delle sue partecipate;
- c) di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per aver commesso azioni gravi comportanti la risoluzione dei relativi contratti o avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti, definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- d) di aver preso visione delle disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679;
- e) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura, elencate nell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- f) il proprio impegno al pagamento - prima del rilascio del titolo concessorio - della somma prevista dal presente Avviso;
- g) di installare e mantenere in perfetto stato di funzionamento la macchina fototessera;
- h) di garantire la conformità delle fotografie agli standard richiesti per il rilascio dei documenti di identità;
- i) di rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, accessibilità, igiene e tutela dei dati personali;
- j) di sostenere integralmente i costi di installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza e gestione.

All'istanza dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla partecipazione al presente Avviso le offerte:

1. prive dei requisiti previsti dall'art. 6 per la partecipazione al presente Avviso pubblico;

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI	COMUNE DI BISCEGLIE Via Professor M. Terlizzi, 20	RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA Dirigente dott.ssa Vincenza FORNELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI Funzionario E.Q. dott. Michele LORUSSO Email: <a href="mailto:m.lorusso@comune.bisceglie.bt.it">m.lorusso@comune.bisceglie.bt.it</a>	INVIATO PER
REGIONE PUGLIA	<a href="http://www.comune.bisceglie.bt.it">www.comune.bisceglie.bt.it</a>			Pec



## **CITTÀ DI BISCEGLIE**

### **RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

2. inosservanti delle modalità di trasmissione della domanda e del termine previsto dall'art. 7 del presente Avviso pubblico;
1. assenti o carenti delle dichiarazioni richieste ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso pubblico;

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni d'interesse, l'Amministrazione Comunale, effettuerà l'esame delle istanze pervenute tenendo in considerazione la qualità tecnologica dell'apparecchiatura; la rapidità del servizio; la modalità di assistenza tecnica; eventuali servizi aggiuntivi migliorativi offerti all'utenza; eventuale miglioramento economico del rimborso forfettario previsto a favore dell'Ente.

Tutti gli operatori economici che dichiarino il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto e che abbiano rispettato le prescrizioni del presente avviso saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata senza bando di gara sul portale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip s.p.a.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico operatore economico interessato.

#### **RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Bisceglie è esonerato da ogni responsabilità per inconvenienti o danni a persone o cose, derivanti dall'allacciamento alle linee elettriche della cabina fototessera, nonché dall'uso, funzionamento, custodia e sorveglianza della cabina fototessera.

#### **IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune di Bisceglie, nel rispetto del superiore interesse pubblico o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento del rilascio del provvedimento di autorizzazione, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'autorizzazione, senza dover corrispondere indennizzi e penali.

Qualora l'area oggetto di assegnazione sia interessata nel periodo di autorizzazione a qualsivoglia intervento, lavoro e/o opera pubblica, il concessionario non potrà avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa, né rivendicare l'assegnazione di un'area diversa.

Il Comune, in qualità di proprietario delle aree, potrà effettuare ispezioni periodiche o saltuarie per accertare l'osservanza degli obblighi posti a carico dell'operatore economico.

Il Comune potrà, altresì, prescrivere, qualora riscontri manchevolezze, l'esecuzione di interventi e/o prestazioni ritenuti necessari per il buon andamento del rapporto contrattuale. È fatto obbligo al concessionario di notificare con urgenza al Comune di Bisceglie eventuali carenze, guasti e inconvenienti di carattere straordinario.

#### **REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione dell'area per sopravvenuti preminenti interessi pubblici o istituzionali con preavviso non inferiore a mesi 2 (due), senza che il concessionario possa vantare compensi, indennizzi, risarcimento o altro.

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI	<b>COMUNE DI BISCEGLIE</b> Via Professor M. Terlizzi, 20	<b>RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA</b> Dirigente dott.ssa Vincenza FORNELLI	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b> Funzionario E.Q. dott. Michele LORUSSO Email: m.lorusso@comune.bisceglie.bt.it	INVIATO PER Pec
<b>REGIONE PUGLIA</b>	www.comune.bisceglie.bt.it			



## **CITTÀ DI BISCEGLIE**

### **RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

Entro 30 giorni dalla revoca della assegnazione, dovrà essere rimossa la cabina fototessera e quant'altro installato per l'esecuzione del servizio richiesto. Decorso tale termine, senza alcun preavviso, la stessa verrà considerata rifiuto e sarà smaltita con spese a carico del concessionario.

#### **PENALI**

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste dal contratto, nonché per ritardato pagamento del canone dovuto, il Comune di Bisceglie procederà all'applicazione di una penale stabilita in euro 10,00/giorno.

In ogni caso l'applicazione della penale avverrà previa contestazione via PEC alla ditta concessionaria la quale potrà presentare, nei successivi 15 giorni, le proprie giustificazioni.

In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, si procederà all'applicazione della penale mediante escussione della cauzione definitiva.

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di sarà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1453 c.c. nelle seguenti ipotesi:

- mancato versamento del rimborso spese decorsi 30 giorni dal termine di pagamento stabilito. In tale ipotesi si procederà all'incameramento della cauzione versata;
- mancata esecuzione delle necessarie riparazioni all'attrezzatura che comportino un mancato funzionamento ovvero inutilizzo della stessa per un periodo di 30 giorni;
- nel caso in cui venga prodotto un danno ingente a persone o cose a causa della mancata manutenzione dell'attrezzatura o a causa della inosservanza delle disposizioni di sicurezza.

Entro 30 giorni dalla risoluzione del contratto, dovrà essere rimossa la cabina fotografica e quant'altro installato per l'esecuzione del servizio richiesto.

#### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In conformità a quanto previsto dall'Art. 3, commi 8 e 9, della Legge n. 136 del 13/08/2010, l'assegnatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima Legge 136/2010.

#### **NORME DI RINVIO E INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere la procedura di gara, revocare o annullare l'Avviso Pubblico per motivi di pubblico interesse.

Nessun rimborso o compenso spetta ai partecipanti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura, anche in caso di revoca o annullamento del bando.

Per i ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura, la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI	COMUNE DI BISCEGLIE Via Professor M. Terlizzi, 20	RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA Dirigente dott.ssa Vincenza FORNELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI Funzionario E.Q. dott. Michele LORUSSO Email: m.lorusso@comune.bisceglie.bt.it	INVIATO PER Pec
REGIONE PUGLIA	www.comune.bisceglie.bt.it			



**CITTÀ DI BISCEGLIE**  
**RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL**  
**CITTADINO**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente Avviso.

Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale del Comune di Bisceglie, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione dell'Avviso e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

**PUBBLICITA' DELL'AVVISO PUBBLICO**

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bisceglie e sul sito istituzionale del Comune.

L'esito del presente Avviso Pubblico ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) comunicata dal soggetto proponente.

**ALLEGATI**

Allegato 1 - Istanza

Allegato 2 - Informativa Privacy

PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI	COMUNE DI BISCEGLIE Via Professor M. Terlizzi, 20	RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA Dirigente dott.ssa Vincenza FORNELLI	SERVIZI DEMOGRAFICI Funzionario E.Q. dott. Michele LORUSSO Email: m.lorusso@comune.bisceglie.bt.it	INVIATO PER
REGIONE PUGLIA	www.comune.bisceglie.bt.it			Pec