



**Città
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO 20 del 25/06/2026

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici e del gruppo di lavoro a supporto con funzioni vicarie.

Firmatario UFFICIO DEL SINDACO
 DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO

Nr. Reg. 20 - 25/06/2026

IL SINDACO

PREMESSO che il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) disciplina la formazione, gestione, conservazione e accessibilità dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

VISTI gli articoli 20, 23-ter, 40, 43, 44, 44-bis e 71 del D.Lgs. n. 82/2005 che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

ATTESO che l'art. 40, comma 1, Capo III (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) dispone che: *“Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”*;

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005, che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici e individuano compiti e responsabilità del Responsabile della Conservazione;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09.03.2026 avente ad oggetto: *“Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO), istituzione del Servizio di Gestione Documentale, individuazione del Responsabile della Gestione Documentale e suo vicario”*;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 10 del 03.04.2026 con il quale è stata nominata la dott.ssa Vincenza Fornelli, Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, quale Responsabile della Gestione Documentale e la dott.ssa Concetta Valente quale vicario;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 18.06.2026 avente ad oggetto *“Individuazione del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”*, con la quale è stato individuato il Dirigente responsabile pro tempore della Ripartizione Ambiente - SUAP - SUA - Trasporti e Mobilità Sostenibile - PNRR - Transizione Digitale quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- il sistema di conservazione dei documenti informatici costituisce parte integrante del sistema di gestione documentale dell'Ente e rappresenta un presidio fondamentale per garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità nel tempo dei documenti informatici;
- le Linee Guida AgID attribuiscono al Responsabile della Conservazione il compito di presidiare il sistema di conservazione, definire e monitorare i processi di conservazione, garantire la corretta gestione dei pacchetti informativi e assicurare il rispetto delle disposizioni normative vigenti;

RITENUTO pertanto di procedere alla formale nomina del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici del Comune di Bisceglie, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

RITENUTO, altresì, necessario costituire un gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, al fine di assicurare il presidio dei processi di conservazione, il coordinamento delle attività connesse ai diversi flussi documentali dell'Ente, nonché la continuità operativa del sistema di conservazione;

RITENUTO, inoltre, di attribuire ai componenti del predetto gruppo di lavoro le funzioni vicarie in caso di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile della Conservazione;

PRESO ATTO del verbale dell'incontro in data 18 giugno 2026 del gruppo di lavoro per la redazione del Manuale di Gestione Documentale, acquisito al protocollo n.ro 0046590 del 22.06.2026, nel corso del quale sono stati individuati, da parte dei Dirigenti coinvolti, i seguenti dipendenti/dirigenti, che dovranno supportare il Responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente, nelle persone di:

- dott. Angelo Pedone, Dirigente della Ripartizione Finanziaria;
- dott. Angelo Porcelli, Funzionario Informatico;
- dott. Leonardo Pugliese, Istruttore Informatico;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici del Comune di Bisceglie l'ing. Michele Cirrottola, Dirigente responsabile pro tempore della Ripartizione Ambiente - SUAP - SUA - Trasporti e Mobilità Sostenibile - PNRR - Transizione Digitale;
2. **DI DARE ATTO** che al Responsabile della Conservazione sono attribuite le funzioni previste dall'art. 44 del D.Lgs. n. 82/2005 e dal paragrafo 4.5 delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
3. **DI COSTITUIRE** il gruppo di lavoro a supporto del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici del Comune di Bisceglie, composto dai seguenti dipendenti:
 - dott. Angelo Pedone, Dirigente della Ripartizione Finanziaria;
 - dott. Angelo Porcelli, Funzionario Informatico;
 - dott. Leonardo Pugliese, Istruttore Informatico;
4. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della Conservazione si avvale del supporto del gruppo di lavoro e delle strutture organizzative dell'Ente interessate ai processi di conservazione documentale, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale sopra richiamata;
5. **DI ATTRIBUIRE** ai componenti del gruppo di lavoro sopra individuati funzioni vicarie del Responsabile della Conservazione, da esercitarsi nei casi di vacanza, assenza o impedimento dello

stesso, al fine di garantire la continuità operativa delle attività connesse al sistema di conservazione dei documenti informatici dell'Ente;

6. **DI STABILIRE** che il gruppo di lavoro supporti il Responsabile della Conservazione nello svolgimento delle funzioni previste dall'art. 44 del D.Lgs. n. 82/2005 e dal paragrafo 4.5 delle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
7. **DI STABILIRE** che il Responsabile della Conservazione operi in raccordo con il Responsabile della Gestione Documentale e con tutte le strutture organizzative coinvolte nella formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
8. **DI DEMANDARE** alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Affari Generali la trasmissione del presente provvedimento, oltre che ai diretti interessati, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Nucleo di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti ed alle Organizzazioni Sindacali territoriali e alla RSU per la relativa informativa sindacale.
9. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.

Nr. Reg. 20- 25/06/2026

25/06/2026

**IL SINDACO
DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO**

Bisceglie, 25/06/2026

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ANGELANTONIO ANGARANO in data 25/06/2026