



# Città di Bisceglie

Provincia di Barletta Andria Trani  
[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

**RIPARTIZIONE FINANZIARIA**

## *Relazione 2025* *SU* *Piano di contenimento spese*



# Città di Bisceglie

*Provincia di Barletta Andria Trani*  
[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

## PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE 2025

### Premessa

La presente relazione del Comune di Bisceglie, in osservanza dell'art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), illustra le disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione. In particolare, l'Ente ha inteso predisporre il piano triennale per il contenimento delle spese con riguardo all'adozione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- telefoni cellulari aziendali;
- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### L'OBIETTIVO STRATEGICO

Preliminarmente, ai fini dell'attuazione del suddetto piano, è stato fondamentale perseguire nell'ambito dell'Obiettivo Strategico indicato nel DUP 2023/2028.

L'obiettivo prevedeva necessariamente la fattiva partecipazione al predetto piano di tutti i Dirigenti delle Ripartizioni interessate dalle misure di contenimento delle spese, raccordati da un coordinatore.

In tal senso, per la predisposizione e l'attivazione del piano stesso, era importante la costituzione di un vero e proprio Gruppo di lavoro tra i predetti Dirigenti, unitamente al coordinatore. In maniera tale che il coordinatore predisponga le linee guida necessarie, oltre ad una scheda di rilevazione dei beni e delle spese da monitorare e successivamente il gruppo di lavoro possa analizzare il contesto di riferimento e le azioni da mettere in campo.

In ogni caso tutti i Dirigenti coinvolti dovevano predisporre sulla base di quanto innanzi evidenziato, le specifiche relazioni e schede di rilevazione per i Servizi di riferimento.

### I SETTORI DI INTERVENTO

Successivamente ad una valutazione congiunta del Gruppo di lavoro delle relazioni specifiche e delle schede di rilevazione elaborate dai Dirigenti dei Servizi coinvolti, si dovrà predisporre una sintesi delle azioni da realizzare in modo trasversale rispetto ai Servizi medesimi per i settori di intervento previsti dall'Obiettivo.

Nella sintesi di seguito riportata si è provveduto a rappresentare, nella prima parte, la consistenza dei beni da monitorare e le misure già adottate nel corso degli anni pregressi, e nella seconda parte, l'analisi del contesto e la descrizione delle azioni da realizzare nel triennio 2025/2028, le criticità e le misure di razionalizzazione da conseguire.



# Città di Bisceglie

Provincia di Barletta Andria Trani  
[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

## PARTE PRIMA

### RELAZIONE VERIFICATIVA A CONSUNTIVO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE REALIZZATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

Preliminarmente, si evidenzia che l'Amministrazione Comunale, nel corso di questi anni, ha posto in essere azioni e misure di contenimento e razionalizzazione delle spese che, sulla base delle relazioni predisposte dai principali Servizi gestori delle spese previste dalla citata normativa, sono di seguito sintetizzate. In tal senso, stante l'importanza dell'obiettivo da raggiungere, le suddette azioni tese al contenimento e alla riduzione delle spese di funzionamento sono divenuti veri e propri progetti che hanno visto il coinvolgimento dell'intera struttura comunale.

Successivamente, preso atto dell'esigenza di una rigorosa azione di contenimento della spesa pubblica, già intrapresa negli esercizi precedenti, e in ottemperanza del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito in legge n. 122 del 30 luglio 2010, con determinazione dirigenziale REF n. 17 del 28/4/2011, trasmessa a tutti i dirigenti per i consequenziali provvedimenti, sono state approvate tabelle relative ai limiti da rispettare relativamente a:

- *spese per gli organi collegiali,*
- *spese per gli incarichi esterni,*
- *spese di rappresentanza,*
- *spese per le sponsorizzazioni,*
- *spese per missioni,*
- *spese per formazione,*
- *spese per gli automezzi.*

#### **TELEFONI CELLULARI AZIENDALI**

Nel corso degli ultimi anni è stata conclusa la procedura di migrazione della telefonia mobile in favore del gestore VODAFONE, tenuto conto di una dettagliata relazione tecnica e di una adeguata valutazione economico, nonché delle limitate possibilità offerte da Consip S.p.A. (cfr. relazione del Dirigente della Ripartizione Tecnica prot. n. 2734/RT del 17/10/2005). Appare opportuno evidenziare altresì la riduzione delle utenze di telefonia mobile passate a n. 76 del 2017, con evidenti benefici per il bilancio comunale. I telefoni cellulari di servizio sono assegnati agli Amministratori che ne hanno fatto richiesta, al Segretario Generale, ai Responsabili di Servizio e al personale dipendente che deve assicurare pronta e costante reperibilità. Per quest'ultimo caso, si è tenuto conto dei seguenti criteri:

#### **REPERIBILITA' OGGETTIVA**

Si ha reperibilità oggettiva nei casi in cui sia affidata la responsabilità gestionale in ordine a servizi allocati in sedi tra loro separate, in edifici distanti tra di loro, al fine di garantire la pronta e costante reperibilità del Responsabile del Servizio da parte di tutti gli addetti ai servizi coordinati.

#### **REPERIBILITA' SOGGETTIVA**

Si ha reperibilità soggettiva nei riguardi di quei dipendenti che, per ragione dei servizi gestiti, debbano essere immediatamente rintracciati in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenza di termini, immediatezza di replica, rapidità decisionale in genere, ovvero che, in conseguenza degli incombenti d'ufficio abbiano frequenti attività, quali riunioni presso altre Pubbliche Amministrazioni, partecipazione a comitati e collegi, accessi presso Uffici Giudiziari e simili, che li costringano ad operare spesso al di fuori degli uffici dell'Ente per lo



# Città di Bisceglie

Provincia di Barletta Andria Trani

[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

svolgimento delle rispettive incombenze loro affidate. Di seguito tutte le SIM ricaricabili facenti parte della RAM comunale, suddivise per singoli servizi:

Ufficio di assegnazione	numero utenze
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	2
Area Staff e Servizi socio culturali	3
Ripartizione Finanziaria	1
Ripartizione Pianificazione, Programmi e Infrastrutture	29
Ripartizione Ambiente, SUAP, SUA e Mobilità sostenibile	3
Segreteria Generale	1
A.F.A. Polizia Locale, Protezione civile e Canile	33
Ufficio di Staff e supporto Organi Politici	4
<b>Totale</b>	<b>76</b>

Corre l'obbligo precisare che i consuntivi delle chiamate effettuate dai possessori di utenze cellulari con i relativi costi sono stati monitorati dalla Ripartizione Pianificazione, Programmi e Infrastrutture, poi affidato alla Direzione di Staff del Sindaco, a cui compete attualmente la gestione complessiva. Successivamente il servizio è monitorato dall'Ufficio CED dell'Ente all'interno della Segreteria Generale.

## **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Nel tempo è divenuto operativo il Servizio Informativo e di Comunicazione, facente capo dal 2023 alla Ripartizione Ambiente-SUAP-SUA e Mobilità Sostenibile-Transizione Digitale, il quale gestisce una rete di 155 postazioni di lavoro e 10 sistemi server, in modo da razionalizzare gli acquisti hardware e software e nonché provvedere alla loro manutenzione oltre che a quella delle stampanti collegate.

La Ripartizione Finanziaria ha proceduto all'acquisizione, con la formula del noleggio pluriennale, di nuove stampanti multifunzione di rete in sostituzione di quelle abbinate alle singole postazioni di lavoro, determinando un migliore risultato sia a livello di costi di acquisto che dei costi di gestione delle diverse tipologie di stampanti. Tale operazione, inoltre, ha eliminato la presenza di fotocopiatori all'interno delle singole Ripartizioni. In tal modo, considerato che la manutenzione e la gestione quotidiana delle stampanti multifunzione rimane a carico dell'appaltatore, si è ottenuto un sicuro risparmio in termini di interventi di riparazione, di sostituzione di toner e di fornitura di carta in favore dell'Ente appaltante. Un vantaggio che si riverbera anche nell'ottimizzazione della tempistica di lavoro sia per quanto attiene l'eventuale intervento manutentivo sia per quanto attiene l'eliminazione del passaggio intermedio rappresentato dall'attività di coordinamento e di fornitura del Servizio Economato.

Si sta inoltre procedendo alla dematerializzazione della documentazione prodotta all'interno dell'Ente, attraverso un sistema informatizzato di gestione di procedimenti amministrativi, con il quale si attua il miglioramento dei tempi di esecuzione degli stessi procedimenti, la dematerializzazione della documentazione e la relativa riduzione dei supporti cartacei; inoltre si realizza il miglioramento dell'efficienza e trasparenza dell'Azione amministrativa. Già negli anni precedenti, è stato sostituito il vecchio sistema informatico del protocollo, tramite l'acquisizione di un apposito sistema di interazione con le altre Amministrazioni, che supporta strumenti quali: posta certificata e che alimenta in automatico il "workflow" dei procedimenti amministrativi.

Sono stati analizzati i principali procedimenti amministrativi interni quali: determinazioni e deliberazioni integrati con la firma digitale, mentre per quanto concerne i procedimenti esterni si rileva l'utilizzo della



# Città di Bisceglie

Provincia di Barletta Andria Trani

[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

firma digitale e della posta certificata, che consentono di inviare comunicazioni valide, senza l'utilizzo del supporto cartaceo, del fax.

A tal proposito, il Servizio Provveditorato ed Economato, al fine di monitorare le spese di gestione, ha svolto apposita attività di rilevazione di tutte le attrezzature informatiche all'interno del Comune.

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Attraverso una rilevazione effettuata tramite la verifica dell'assicurazione RCA dovuta per i veicoli di proprietà del Comune di Bisceglie, si precisa che il parco mezzi è composto da n. 22 veicoli. Di seguito la tabella esplicativa:

n.	Tipo Veicolo	Marca / Modello	Targa Veicolo	Assegnazione
1	Autocarro	Iveco 35 S9	BL 882 IS	Ripartizione PPI
2	Ciclomotore	Piaggio	X73LSJ	Ripartizione PPI
3	Ciclomotore	Piaggio	X73LSH	Ripartizione PPI
4	Ciclomotore	Piaggio	X73MHZ	Ripartizione PPI
5	Autocarro	Hyundai	CN 961 AA	Ripartizione PPI
6	Motocarro	Piaggio	DG 51750	Ripartizione PPI
7	Motociclo	Aprilia	DG 54114	Comando P.M.
8	Motociclo	Aprilia	DG 54115	Comando P.M.
9	Motociclo	Kwang Yang	CV 71219	Comando P.M.
10	Motociclo	Kwang Yang	CV 71220	Comando P.M.
11	Motociclo	Kwang Yang	CV 71222	Comando P.M.
12	Autovettura	Fiat Punto	BV 507 FH	Comando P.M.
13	Motociclo	Honda	DG 54171	Comando P.M.
14	Motociclo	Honda	DG 54171	Comando P.M.
15	Autoveicolo speciale	Fiat Ducato	BN 510 GW	Comando P.M.
16	Autobus	Siccar Bredabus BB20	BA E34561	Rip. Ambiente
17	Autobus	Bredamenarini	DC 977 ER	Rip. Ambiente
18	Autobus	Iveco Cacciamali	BL 658 JN	Rip. Ambiente
19	Autobus	Iveco Cacciamali	BL 659 JN	Rip. Ambiente
20	Autobus	Iveco Cacciamali	BJ 476 BJ	Rip. Ambiente
21	Ciclomotore	Piaggio Si	T. X6S7TZ	Rip. Ambiente
22	Autovettura	Toyota Auris	FA 128 ZP	Area di Staff

Si precisa che per gli autobus sono in corso la cancellazione dal PRA delle relative targhe per demolizione dei mezzi ed esternalizzazione del servizio.

Inoltre, al fine di ridurre le spese di manutenzione ordinarie e straordinarie nel corso degli anni è stata rinnovata la flotta dei mezzi a noleggio in dotazione al Corpo di Polizia Municipale, come di seguito specificati:

n.	Tipo Veicolo	Marca / Modello	Targa Veicolo
1	Autovettura	TOYOTA YARIS	FH 064 LN
2	Autovettura	TOYOTA YARIS	FH 065 LN
3	Autovettura	SUZUKI S-CROSS	FH 254 LN
4	Autovettura	SUZUKI S-CROSS	FH 255 LN
5	Autovettura	FIAT PANDA	FG 364 AZ



# Città di Bisceglie

Provincia di Barletta Andria Trani

[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Gli immobili di proprietà dell'Ente sono circa n. 340 (suddivisi in alloggi ERP, di servizio e vari). A tal proposito, si evidenzia che in data 2 ottobre 2009 è stato sottoscritto protocollo di intesa tra il Comune e l'ARCA Puglia con il quale, tra l'altro, si demanda all'istituto tutta l'attività di regolarizzazione contrattuale nonché la gestione contabile degli alloggi comunali, con esclusione dell'attività di manutenzione straordinaria e ordinaria. Il piano di valorizzazione dei beni immobiliari è risultato relativo ai seguenti beni immobili comunali:

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e così sostituito dall'art. 33 bis del D.L. 6/7/2011 n. 98, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di Governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2025/2027, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

Tipologia	Azione	Stimato 2025-2027
locale adiacente Chiesa di San Domenico - via Trento n. 1 (cat. B/3)	Valorizzazioni	0,00
oratorio Chiesa Madonna di Passavia (cat. C/6)	Valorizzazioni	0,00
locale uso commerciale piazza Vittorio Emanuele n. 50 (cat. C/1)	Alienazioni	280.000,00
locale uso commerciale piazza Monte S. Michele n. 8 (cat. C/1)	Alienazioni	232.000,00
locale uso commerciale piazza Monte S. Michele n. 12 (cat. C/1)	Alienazioni	200.000,00
locale uso commerciale via Pozzo Marrone n. 80 (cat. C/1)	Alienazioni	78.400,00
alloggio via San Donato n. 3 (cat. A/5)	Alienazioni	32.000,00
alloggio Pendio San Rocco 34 (cat. A/5)	Alienazioni	7.309,58
immobile collabente Strada Pastore 5 (cat. A/5)	Alienazioni	5.568,75
Servitù ad uso pubblico Via delle Repubbliche marinare	locazione servitù uso pubblico	14.420,00
Deposito strada stampacchia, 12	Alienazioni	7.894,35



# Città di Bisceglie

Provincia di Barletta Andria Trani  
[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

## PARTE SECONDA

### ANALISI DEL CONTESTO, CRITICITA' E DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2025/2027

Per quanto riguarda il triennio 2025/2027, si confermano le misure già intraprese precedentemente, dai vari Servizi coinvolti e si proseguirà con l'incentivazione all'utilizzo degli strumenti informatici, quali il sito internet/intranet del Comune, per reperire informazioni, la firma digitale, la posta elettronica certificata e non, per le comunicazioni interne ed esterne. Si proseguirà inoltre alla sostituzione dei personal computer obsoleti, nonché nell'informatizzazione di altri procedimenti amministrativi sia interni che esterni.

Per quanto riguarda le criticità, prima di procedere alla informatizzazione dei procedimenti amministrativi occorre che gli stessi siano sottoposti al cosiddetto "*process reengineering*", cioè occorre ridefinire le procedure, i ruoli e l'organizzazione dei processi e disegnare i cosiddetti "*workflow*" documentali. Si rileva inoltre una resistenza al cambiamento, dovuta anche alle difficoltà che si incontrano nel periodo di transizione, durante il quale occorre spesso operare in parallelo. Ai fini della razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali informatici si prevede di ridurre, nei prossimi tre anni, l'acquisto delle licenze commerciali dei sistemi operativi per server, dei data base e application server.

Per gli impianti elettrici e di condizionamento, si cercherà di realizzare dei sistemi di controllo di gestione centralizzati per gli impianti di climatizzazione dei diversi uffici comunali. Tale sistema consentirà lo spegnimento automatico delle macchine, in funzione dell'orario di lavoro ed il controllo della temperatura rapportata alla temperatura esterna. La criticità sarà data dalla necessità di affiancare le azioni a studi progettuali e dalla necessità di finanziamenti iniziali rilevanti. Occorrerà inoltre effettuare uno studio sulle bollette energetiche che metteranno in evidenza dove la spesa può essere contenuta e quali economie sono realizzabili.

Per quanto riguarda i mezzi comunali, il piano di razionalizzazione 2025/2027 ha come finalità la riduzione complessiva dei mezzi in dotazione mediante la vendita o la rottamazione di mezzi obsoleti ed una contestuale sostituzione degli stessi con nuovi veicoli da noleggiare che permetterà una riduzione delle spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nel triennio 2025/2027 si prevedono ulteriori azioni di razionalizzazione finalizzate alla riduzione del parco mezzi che dovrebbe consentire una riduzione ulteriore della spesa della tassa di proprietà, di assicurazione e di consumo di carburante.

Il Comune, oltre a contare circa 200 telefoni fissi, è in possesso di n. 76 apparecchi di telefonia mobile a noleggio; nel passaggio al nuovo gestore è stata chiesta a tutti i Dirigenti una limitazione nell'assegnazione dei cellulari ed una limitazione nelle abilitazioni totali. Le criticità rilevate sono date dall'uso non controllato del telefono da parte degli utenti e dalla collaborazione non sempre adeguata da parte dei Servizi nell'azione di contenimento delle spese.

Si evidenziano inoltre molteplici richieste di abilitazione dei telefoni fissi verso l'esterno. Per quanto concerne il servizio di telefonia mobile, tenuto conto che della complessiva spesa sostenuta annualmente dal Comune, al fine di perseguire l'obiettivo della riduzione di tali ultime spese, si è inteso procedere secondo quanto di seguito indicato (cfr. in tal senso nota del Segretario Generale prot. n. 322/SG del 25/02/2010):

- analisi delle necessità ed indispensabilità nell'assegnazione dei telefoni e delle SIM al personale comunale;
- individuazione del fabbisogno e stima dei budget di consumi annui, differenziati per tipologia e mansioni;



# Città di Bisceglie

*Provincia di Barletta Andria Trani*

[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

- misure di monitoraggio e controllo da porre in essere in funzione di prevenzione di abusi e di contenimento della spesa.

Per quanto concerne il vasto e complesso panorama del patrimonio immobiliare ad uso abitativo, esso comporta azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di diversa natura. Quelli di seguito esposti si riferiscono in particolare alle attività che prevedono anche misure di razionalizzazione dell'utilizzo ai fini del contenimento delle spese di funzionamento. La quasi totalità del patrimonio immobiliare residenziale del Comune è oggi utilizzato come ERP e pertanto soggetto all'applicazione della normativa vigente che ne prevede la destinazione ai soggetti più disagiati dal punto di vista economico e sociale, conseguentemente i relativi e principali interventi di politica abitativa non possono essere, se non solo in minima parte, riconducibili a misure di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento. La gestione in maniera ottimale del proprio patrimonio abitativo di edilizia residenziale pubblica, attraverso la sottoscrizione un protocollo di intesa, il Comune si è avvalso della professionalità e dell'organizzazione dell'ARCA Puglia.

Le restanti unità immobiliari, invece, sono gestite direttamente dall'Ente mediante contratti di concessione convenzionata. Il soggetto gestore, in stretto rapporto con la competente Ripartizione e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, realizza azioni volte a superare, almeno in parte, le criticità riconducibili alla difficoltà di gestione e al reperimento di risorse finanziarie per la manutenzione degli immobili.

In attuazione delle delibere, degli indirizzi di Giunta e dei contratti assunti negli anni precedenti, gli anni successivi si sono caratterizzati per una consistente ed importante attività tecnica, patrimoniale, organizzativa, di comunicazione e, naturalmente, di supervisione, che coinvolge diverse Ripartizioni dell'Amministrazione Comunale, per giungere all'ottimizzazione dell'intero patrimonio immobiliare comunale.

Nel periodo di riferimento, nell'ambito dell'obiettivo programmatico relativo al potenziamento dell'offerta di edilizia scolastica, si effettueranno delle continue verifiche degli standards qualitativo-prestazionali allo scopo di consolidare la cultura del contenimento dell'impatto ambientale, dell'utilizzo di forme di energia alternativa e del contenimento dei consumi energetici e di territorio. Parallelamente sono previste azioni mirate al risparmio energetico, all'interno dei contratti di servizio globale per la manutenzione e conservazione della funzionalità del patrimonio.

Per il triennio 2025/2027, si prevede di completare l'opera di razionalizzazione relativa agli immobili e relative utenze.

L'obiettivo del Piano nel suo complesso, è quello di raggiungere partendo da uno schema organizzativo di base, un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e informatiche, delle autovetture di servizio nonché dei beni immobili a disposizione, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

## **VERIFICHE INTERMEDIE E RELAZIONE CONCLUSIVA**

Al fine di verificare l'andamento del Piano e i risultati delle azioni programmate, si potrebbero effettuare specifici incontri periodici con frequenza semestrale. In tali incontri sulla base di rapporti predisposti dai Dirigenti dei Servizi interessati dal Piano, si valuteranno i risultati conseguiti e le eventuali esigenze di rimodulazione e/o di integrazione del Piano medesimo.

Si evidenzia il carattere dinamico del piano medesimo per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli Servizi e/o congiuntamente riprogrammati.





# Città di Bisceglie

*Provincia di Barletta Andria Trani*

[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

Ovviamente le modifiche saranno approvate con deliberazione della Giunta Comunale. In ogni caso il Piano Triennale sarà aggiornato annualmente e reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 598 della legge n. 244/2007.

Sulla base delle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione, nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il Piano potrà essere esteso a settori di intervento e/o a Servizi non interessati originariamente dal Piano medesimo.

Annualmente, a consuntivo e sulla base delle relazioni predisposte da ciascun Servizio interessato dal Piano, si provvederanno ad elaborare la relazione finale da inviare agli organi di controllo interno e alla Corte dei Conti, come previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge n. 244/2007.

## **LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione triennale delle forniture di servizi e acquisti di beni in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

Le amministrazioni pubbliche devono adottare il programma che:

- delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a alla soglia;
- stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore alla soglia prevista da inserire nella programmazione.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale, in sede preventiva, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

È noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori alla soglia, di cui si approvvigionerà l'ente nel triennio 2025/2027.



Codice Unico Intervento (UI)	Annualezza nella quale il presente di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Ambito ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro e di altre esecuzioni presentate in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altre esecuzioni nel cui importo l'aspirante all'acquisto è eventualmente rilevante (3)	Lettera Nazionale (4)	Ambito privilegiato di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'aspirante a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (10)					CENTRALE DI COMMITTEEA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STRUTTURAZIONE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE ISCRIVERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Aspirante aggiunto o venuto a seguito di modifica (H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi per attività connesse	Totale (9)	Aspirante all'acquisto privato (10)			codice AUSA	denominazione
																			importo	percentuale (Tabella H.1)			
0000143072830200001	2025		1		No	ITF48	Servizi	92512000-1	servizio di pulizia e gestione attività capibici	1	tomelli vincenza	12	No	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00				
0000143072830200002	2025		1		SI	ITF48	Servizi	42996000-9	Piano sicurezza attiva	1	Loiario Giacomo	12	No	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00				
0000143072830200003	2025	C14H23000020004	1		SI	ITF48	Servizi	96380000-0	Servizio Carile Ritagli	1	deffio nicola	36	No	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	960.000,00	0,00				
0000150728302000002	2025		1		SI	ITF48	Forniture	85116100-2	Nuovo impianto tecnologico per Quadro elettrico Carpi (Servizi)	1	Loiario Giacomo	12	No	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00				
0000163072830200005	2025		1		SI	ITF48	Servizi	19821100-3	servizio scientifico	1	piore sebastiano	32	No	232.800,00	620.000,00	620.000,00	387.800,00	1.860.000,00	0,00				
0000163072830200003	2025		1		SI	ITF48	Servizi	65400000-1	Servizio energia nuovi immobili	1	Loiario Giacomo	12	SI	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
0000163072830200003	2025		1		SI	ITF48	Forniture	85232110-4	Servizio Luci nuovi impianti di P.L.	1	Loiario Giacomo	12	SI	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00				
0000163072830200007	2025		1		No	ITF48	Servizi	66610000-0	Servizi assicurativi	1	ciroliu nicola	36	No	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00				
0000163072830200008	2025		1		SI	ITF48	Servizi	60100000-0	Servizio TPL	1	ciroliu nicola	36	No	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00				
0000163072830200009	2025		1		SI	ITF48	Servizi	60000000-0	Servizio di conferimento e attività alla stazione multifunzionale	1	ciroliu nicola	36	No	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00				
0000163072830200009	2025		1		SI	ITF48	Forniture	65310000-1	Assicurazione Energia elettrica in Conto	1	Loiario Giacomo	18	No	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00				
0000163072830200010	2025		1		SI	ITF48	Servizi	90000000-1	Servizio di conferimento e attività alla stazione multifunzionale	1	ciroliu nicola	36	No	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00				
0000163072830200011	2025		1		SI	ITF48	Servizi	60000000-0	Servizio di conferimento e attività alla stazione di capo	1	ciroliu nicola	36	No	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00	360.000,00	0,00				
0000163072830200001	2025		1		SI	ITF48	Forniture	21611100-3	Rinnovo attrezzature tecniche	1	Loiario Giacomo	12	No	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
0000163072830200012	2025		1		SI	ITF48	Servizi	90011200-4	Servizio di conferimento e attività alla stazione multifunzionale	1	ciroliu nicola	36	No	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00	780.000,00	0,00				
0000163072830200003	2025		1		SI	ITF48	Servizi	35000000-4	Manutenzione straordinaria impianti	1	Loiario Giacomo	12	No	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00				
0000163072830200004	2025		1		SI	ITF48	Servizi	42410000-0	Manutenzione straordinaria impianti	1	Loiario Giacomo												



# Città di Bisceglie

*Provincia di Barletta Andria Trani*

[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

Il nostro Ente non prevede di procedere ad acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro

## **LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI EFFETTUATA DA AGID**

In merito all'acquisto di beni e servizi informatici richiama l'obbligo dettato dall'art. 1, comma 513 della Legge di stabilità 2016, Legge n. 208/2015, che per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici tengano conto del Piano triennale per l'informatica predisposto da AGID e approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato.

### **OBIETTIVI DEL PIANO TRIENNALE**

L'ente ad oggi, non ha ancora adottato il piano triennale, ma nel contempo ha adempiuto agli obblighi previsti per la Transizione Digitale attraverso:

1. istituzione dell'Ufficio per la transizione al digitale, in forma singola, con Deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 29/04/2024 avente ad oggetto: "Piano triennale della Transizione Digitale. Costituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale e formazione dell'Unità di Progetto Intersectoriale denominata "Gruppo di lavoro di supporto del R.T.D.", con conseguente nomina del Responsabile per la transizione al digitale (RTD). Nell'ottica del suddetto ecosistema, la struttura organizzativa va potenziata. Ove ciò non sia sostenibile a livello di singolo ente, per le PA diverse da quelle centrali è possibile ricorrere all'istituzione di UTD associati a livello di Unione di Comuni o attraverso lo strumento della convenzione tra amministrazioni, con eventuale coinvolgimento di Province, Regioni, Province autonome e loro società in house;
2. ha effettuato la mappatura dei processi dell'ente in modo da poter avviare la loro revisione in chiave digitale, come già fatto nell'ente per la valutazione del rischio corruttivo, è possibile integrare ad esempio, il Catalogo dei procedimenti dell'ente e il Catalogo dei servizi erogati dall'ente;
3. all'interno del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, ricomprende gli obiettivi specifici di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione, a partire dalla mappatura di cui sopra e dalle priorità del singolo ente.

Per strutturare l'ente come ecosistema digitale amministrativo è essenziale il potenziamento del ruolo e della dotazione di risorse umane e strumentali dell'UTD e la definizione, con appositi atti, di schemi organizzativi chiari rispetto al raccordo e all'attribuzione di competenze («ratione materiae») tra RTD ed altre figure dirigenziali dell'ente. L'erogazione dei servizi pubblici passa sempre più da strumenti digitali; quindi, è fondamentale la progettazione di sistemi informativi e servizi digitali e sicuri by design, affinché



# Città di Bisceglie

*Provincia di Barletta Andria Trani*

[dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it](mailto:dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it)

siano moderni, accessibili, di qualità e di facile fruizione.

Il Piano triennale per l'informatica prevede:

In merito alle infrastrutture:

- l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia secondo il Modello cloud della PA che contempla cloud di tipo pubblico, privato e ibrido. La valutazione sulla scelta della tipologia di modello cloud (pubblico, privato o ibrido) è guidata principalmente dalla finalità del servizio all'utente e dalla natura di dati trattati. Le PA devono altresì valutare e prevenire il rischio di lock-in verso il fornitore cloud;
- l'acquisizione esclusiva di servizi cloud (IaaS/PaaS/SaaS) qualificati da AGID e pubblicati sul Cloud Marketplace;
- l'adeguamento della propria capacità di connessione per garantire il completo dispiegamento dei servizi e delle piattaforme;
- la messa a disposizione della propria rete Wi-Fi per la fruizione gratuita da parte dei cittadini negli uffici e luoghi pubblici (entro agosto 2020)

A tal fine le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Le medesime amministrazioni pubbliche e società possono procedere ad approvvigionamenti in via autonoma esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti così effettuati sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

Le procedure di razionalizzazione appena descritte e previste dai commi 512 e 514 della legge di bilancio per il 2016, la n. 208/2015, hanno un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori documentata nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, compresa quella relativa alle acquisizioni di particolare rilevanza strategica. I conseguenti risparmi sono utilizzati dalle medesime amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica.

## **RELAZIONE CONCLUSIVA 2025**

I risultati conseguiti per il 2025 sono, per quanto di competenza, in linea con quanto previsto nel triennio 2025-2027.