



**Città  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

---

**RIPARTIZIONE FINANZIARIA**  
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA  
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.467 DEL 31/03/2026  
**DETERMINAZIONE N. 360 DEL 31/03/2026**

---

Parificazione dei Conti resi dagli Agenti contabili a denaro per l'esercizio finanziario 2025.

---

Firmatario	Ripartizione Finanziaria Dott. Angelo Pedone
------------	---

Nr. Reg. Generale	360 del 31/03/2026
Nr. Reg. Emittente	21 del 31/03/2026

---

Sulla base dell'istruttoria espletata dal **Dott. Gianmarco Nenna**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto d'interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione;

**Premesso** che con decreto del Sindaco n. 33 del 05/07/2023, confermato con atto n. 34 del 29/09/2023 e n. 45 del 29/12/2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità della Ripartizione Finanziaria del Comune di Bisceglie;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/05/2025 avente ad oggetto: *«Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 e suoi allegati»;*
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 24/09/2025, avente ad oggetto *«Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 (art. 170, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 e smi). Approvazione.»;*
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/01/2026 avente ad oggetto: *«Esame ed approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2026 - 2028»;*
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/01/2026 avente ad oggetto: *«Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026 - 2028 e suoi allegati»;*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05/02/2026 avente ad oggetto: *«Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2026 - 2028, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati.»;*

**Richiamati:**

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce: *“il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;*
- l'art. 17 del D. Lgs. 110 del 29/07/2024, entrato in vigore in data 08/08/2024 il quale stabilisce: *“I soggetti che maneggiano denaro, valori o altri beni pubblici a fronte di un corrispettivo, comunque configurato, per l'attività svolta, devono la resa del conto, salvo che non siano tenuti per legge a specifiche rendicontazioni che consentono alla competente amministrazione la verifica dell'adempimento degli obblighi di riscossione e riversamento”;* pertanto anche il concessionario addetto alle *“riscossioni coattive”* che non percepisce direttamente su proprio conto l'incasso delle somme ha l'onere, al pari degli altri agenti contabili, di dimostrare contabilmente con resa del conto tutte le operazioni compiute nell'esercizio del proprio incarico (cfr. anche sentenza-ordinanza n. 302/2021 Corte Conti, sez. reg. di controllo per il Veneto);
- l'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone: *“entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'Ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti...”;*
- l'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016 il quale dispone: *“...espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.”*

**Considerato** che gli Agenti contabili, così come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., hanno reso i conti della loro gestione redatti su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, agli atti di questa Ripartizione, con riferimento a quanto di seguito indicato:

AGENTE CONTABILE	ATTIVITA' SVOLTA	RIFERIMENTO TRASMISSIONE
------------------	------------------	--------------------------

Ecorinascita di Ferrucci Giuseppe	Servizio rimozione veicoli	Prot. 10956 del 10/02/2026
Provveditore Economo Comunale	Servizio gestione economato	Consegna a mano il 26/01/26
Provveditore Economo Comunale	Servizio gestione anticipazione piccole spese	Consegna a mano il 26/01/26
Banca Popolare Pugliese	Servizio di tesoreria comunale	Prot. 3110 del 15/01/26
Andreani Tributi	Servizio di riscossione coattiva tributi	Prot. 6623 del 27/01/26
Migiliae Srl	Servizio gestione lampade votive	Prot. 14573 del 22/02/26
Agenzia delle Entrate Riscossione	Servizio di riscossione coattiva entrate	Prot. 11248 del 11/02/26
Responsabile comunale	Servizio di refezione scolastica	Prot. 13591 del 18/02/26
Responsabile comunale	Servizio buoni pasto	Prot. 9347 del 04/02/26
Responsabile comunale	Rilascio CIE e Certificati anagrafici	Prot. 6289 del 26/01/26
Responsabile comunale	Buoni carburante Polizia Locale	Prot. 23942 del 25/03/26
Responsabile comunale	Buoni carburante Ripartizione Pianif. Progr, e infrastr.	Prot. 23448 del 24/03/26
Gestopark Srl	Servizio gestione parcheggi a pagamento	Non presentata
Area Srl	Servizio di riscossione coattiva canoni E.R.P.	Non presentata

**Considerato altresì** che non risultano trasmesse le comunicazioni e/o le rese del conto predisposte dai seguenti sub agenti contabili: Responsabile del Servizio di Stato Civile, Responsabile del Servizio dell'Avvocatura Comunale;

**Ritenuto** che le risultanze della gestione gli Agenti contabili sono riportate nel prospetto riepilogativo allegato (ALL. 1);

**Accertata** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli altri agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**Considerato** che con nota di prot. 21871 del 17/03/2026 e successiva integrazione prot. 24270 del 26/03/2026 è stato chiesto al Collegio dei revisori dei conti, in qualità di organo di controllo dell'Ente, di redigere apposita relazione circa la regolarità dei suddetti conti di gestione;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo dell'astensione per il Dirigente della Ripartizione proponente, che quindi non risulta in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;

**Ritenuto** di dover provvedere, con formale provvedimento alla parificazione dei conti resi dagli Agenti contabili per l'esercizio finanziario 2025;

#### **Visto**

- il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.P.R. 31/01/1996 n. 194 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento comunale dei contratti
- il vigente Regolamento di Contabilità (deliberazione di C.C. n. 55 del 29/06/2017);
- il regolamento comunale sui controlli interni (deliberazione di C.C. n. 54 del 29/06/2017 modif. D.C.C. 44 del 25/05/2020);

#### **DETERMINA**

Per la causale in narrativa citata che qui si intende integralmente riportata:

- 1) di **approvare** la parificazione dei conti, con le scritture contabili dell'Ente, le cui risultanze sono riportate nell'allegato prospetto riepilogativo (**ALL. 1**);
- 2) di **parificare** i conti resi dagli Agenti contabili relativi all'esercizio finanziario 2025, come di seguito distinti:
  - Provveditore economo comunale, per la gestione delle spese economali, le cui risultanze sono state acquisite con determinazione dirigenziale Ripartizione Economico-Finanziaria n. 110 del 03/02/2026 (**ALL. 3**);
  - Provveditore economo comunale, per la gestione anticipazione piccole spese, le cui risultanze sono state acquisite con determinazione dirigenziale Ripartizione Economico-Finanziaria n. 110 del 03/02/2026 (**ALL. 4**);
  - Banca Popolare Pugliese Spa (**ALL. 5**);
  - Andreani Tributi Srl (**ALL. 6**);
  - Agenzia delle Entrate – Riscossione (**ALL. 8**);
  - Responsabile del Servizio di Refezione Scolastica (**ALL. 9**);
  - Responsabile del Servizio Buoni Pasto (**ALL. 10**);
  - Responsabile del Servizio Anagrafe comunale per rilascio CIE e Certificati anagrafici (**ALL. 11**);
  - Responsabile del Servizio Buoni Carburante Polizia Locale (**ALL. 12**);
  - Responsabile del Servizio Buoni Carburante Ripartizione Pianif. Progr. e infrastr. (**ALL. 13**);
- 3) di **non parificare** la resa giudiziale presentata da Ecorinascita di Ferrucci Giuseppe relativamente al servizio di rimozione forzata veicoli, in quanto le tariffe applicate non risultano coerenti con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/01/2025. (**ALL. 2**);
- 4) di **non parificare** la resa giudiziale presentata da Migiliae Srl relativamente al servizio di gestione delle lampade votive, in quanto i versamenti vengono effettuati su conti non intestati all'Ente, ma di titolarità della società, in assenza di contratto. (**ALL. 7**);
- 5) di **dare atto** che l'agente contabile Area Srl, relativamente al servizio di riscossione coattiva canoni E.R.P., ha trasmesso una resa giudiziale con movimentazioni pari a zero e pertanto **non conforme** a quanto disposto con "sentenza-ordinanza n. 302/2021 Corte Conti, sez. reg. di controllo per il Veneto", né in base a quanto disposto dall'art. 17 del D. Lgs. 110 del 29/07/2024. Si ritiene pertanto una mancata trasmissione;
- 6) di **dare atto altresì** che non risultano trasmesse le comunicazioni e/o le rese del conto predisposte dai seguenti sub agenti contabili:
  - Responsabile del Servizio di Stato Civile;
  - Responsabile del Servizio dell'Avvocatura Comunale;e dal seguente agente contabile:
  - Gestopark;
- 7) di **dare atto** che i conti della gestione presentati dagli Agenti contabili per l'anno 2025, sono depositati agli atti della Ripartizione Economico-Finanziaria;
- 8) di **dare atto** che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il **dott. Gianmarco Nenna** - Funzionario Amministrativo incardinato presso la Ripartizione Finanziaria;
- 9) di **attestare** che, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il Responsabile del Procedimento **dott. Gianmarco Nenna**, nonché il Dirigente della Ripartizione Finanziaria **Dott. Angelo Pedone**, che assume l'atto, dichiarano di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rende parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis del D.lgs. 267/2000;
- 10) di **trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;

- 11) di **dare atto** che le rese del conto saranno allegate al Rendiconto della gestione 2025 e trasmesse alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti tramite il sistema informativo SIRECO, entro trenta giorni dall'approvazione.

Il Dirigente  
Ripartizione Finanziaria  
Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 31/03/2026