



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione

Obiettivo di Mandato*:		OM12_01_AMMODERNAMENTO_ED_EFFICIENTAMENTO_TECNOLOGICO_DEGLI_UFFICI_E DELLE_PROCEDURE_AMMINISTRATIVE			
Obiettivo Strategico*:		12_01_25_Digitalizzazione_procedure_amministrative_e_Servizi_al_Cittadino			
Codice Ob. Operativo*:		1.26_AMM	Avanzamento Ob. Operativo:		#RIF!
Titolo Ob. Operativo*:			% di Realizzazione:		#RIF!
Adesione al progetto AI-PACT					
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:					
Aderire al progetto AI-PACT e implementare strumenti di intelligenza artificiale generativa a supporto del Protocollo Generale per migliorare la classificazione documentale, lo smistamento e i tempi di lavorazione					
Responsabile*:		FORNELLI_VINCENZA			
Struttura Organizzativa*:		RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO			
CdC_CdR*:		901_Servizi_Affari_Generali			
Peso Qualità*:	30	Peso Rilevanza*:	30	Peso Compless*:	40
				Correttivo*:	0
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*: MANTENIMENTO	
Outcome atteso*:					
Ottimizzare il servizio di protocollazione dell'ente, per renderlo più preciso, veloce e funzionale, uniformandosi alle linee guida CAD e sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Supplire alla carenza di personale presente nell'Ufficio Protocollo Generale					
Note dell'Organo di Valutazione:		Controdeduzioni del Dirigente:		Validazione Finale:	
GESTIONE RISORSE UMANE*					
VALENTE CONCETTA					
BERARDI FRANCESCO					
PUGLIESE LEONARDO					
GIOTTA DEBORAH					
Linee di Attività					
Codice Attività*:	1.26_AMM.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	40	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	40
Nome Attività	Adesione al progetto AI-PACT				
Descrizione Attività	Predisposizione della Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'adesione al progetto AI-PACT				
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista	
01/01/2026				30/04/2026	
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
Accordo sottoscritto	100,00%			0	0
Codice Attività*:	1.26_AMM.02	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	40	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	40
Nome Attività	Avvio della protocollazione della documentazione arrivata con AI				
Descrizione Attività	Protocollazione delle PEC ricevute dall'ente a far data dall'adesione al progetto con la modalità di protocollazione con AI				
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista	
01/05/2026				31/12/2026	
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
% di PEC protocollate con AI	30,00%			0	0
Codice Attività:	1.26_AMM.03	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo:	20	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	20
Nome Attività	Valutazione della correttezza della classificazione AI				
Descrizione Attività	Effettuare controlli a campione sulle PEC protocollate con AI per verificarne la corretta classificazione e fascicolazione nonché il corretto indirizzo agli uffici destinatari				
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:		Data Fine Prev.:	
01/05/2026				31/12/2026	
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
errori / totale procolli con AI	<50%			100	100



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione

Obiettivo di Mandato*:		OM12_01_AMMODERNAMENTO_ED_EFFICIENTAMENTO_TECNOLOGICO_DEGLI_UFFICI_E DELLE_PROCEDURE_AMMINISTRATIVE					
Obiettivo Strategico*:		12_01_25_Digitalizzazione_procedure_amministrative_e_Servizi_al_Cittadino					
Codice Ob. Operativo*:		02.26_AMM		Avanzamento Ob. Operativo:		100	
Titolo Ob. Operativo*:				% di Realizzazione:		0	
Predisposizione carta dei servizi							
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:							
Predisposizione, approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi Demografici con definizione degli standard di qualità e strumenti di monitoraggio dell'utenza							
Responsabile*:		FORNELLI_VINCENZA					
Struttura Organizzativa*:		RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO					
CdC_CdR*:		912_Servizio_Demografico_ed_Elettorale					
Peso Qualità*:	30	Peso Rilevanza*:	30	Peso Compless*:	40	Correttivo*:	0
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*:		PERFORMANCE	
Outcome atteso*:							
La Carta dei Servizi rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Ente definisce e disciplina in modo chiaro e trasparente i propri diritti e doveri nell'erogazione dei servizi ai cittadini, nonché i diritti e le opportunità riconosciuti a questi ultimi. Essa si propone di presentare in maniera organica e comprensibile l'insieme dei servizi offerti, con l'obiettivo di facilitarne l'accesso e garantirne una fruizione consapevole ed efficace. La Carta stabilisce inoltre gli standard qualitativi cui i servizi devono conformarsi, fornendo ai cittadini informazioni puntuali e strumenti idonei a verificarne il rispetto. Infine, individua gli obiettivi di miglioramento continuo, orientando l'azione amministrativa verso criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia, in un'ottica di costante attenzione alle esigenze della collettività.							
Note dell'Organo di Valutazione:		Controdeduzioni del Dirigente:			Validazione Finale:		
GESTIONE RISORSE UMANE*							
Michele LORUSSO							
Teresa CURCI							
Maria Addolorata DI MODUGNO							
Angela FERRANTE							
Valentina DI TERLIZZI							
Nicola DI REDA							
Francesca COSMAI							
Francesco SFREGOLA							
Francesco SIMONE							
Vincenzo POVIA							
Annalisa SIRABELLA							
Vito LUISI							
Sergio SIMONE							
Antonia COZZOLI							
Linee di Attività							
Codice Attività*:	02.26_AMM.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	50	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	0		
Nome Attività	Analisi dei servizi erogati						
Descrizione Attività	Effettuare una ricognizione dettagliata e puntuale dei servizi erogati dagli Uffici Anagrafe, Elettorale e di Stato Civile, ivi comprese le relative modalità di erogazione						
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva	
01/01/2026				31/10/2026			
Indicatore/i di Attività							
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito	
Procedimenti mappati / procedimenti totali	100,00%						
Pubblicazione form online per esigenze/aspettative cittadinanza	Fatto						
Riunioni di coordinamento	3,00						

Codice Attività:	02.26_AMM.02	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo:	50	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	0
Nome Attività	Adozione carta dei servizi e pubblicazione online				
Descrizione Attività	Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'adozione della carta e comunicazione alla cittadinanza				
Data Inizio Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:		
01/11/2026		31/12/2026			
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito	
Adozione provvedimento formale	100,00%				
Verifica accessibilità documento pubblicato	100,00%				



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione							
Obiettivo di Mandato*:		OM12_01_AMMODERNAMENTO_ED_EFFICIENTAMENTO_TECNOLOGICO_DEGLI_UFFICI_E DELLE_PROCEDURE_AMMINISTRATIVE					
Obiettivo Strategico*:		12_01_25_Digitalizzazione_procedure_amministrative_e_Servizi_al_Cittadino					
Codice Ob. Operativo*:		03.26_AMM	Avanzamento Ob. Operativo:		100		
Titolo Ob. Operativo*:			% di Realizzazione:				
Individuazione AOO, nomina del Responsabile della gestione documentale e adozione del Manuale di gestione documentale							
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:							
Adeguamento del sistema di gestione documentale dell'Ente alle Linee Guida AgID attraverso l'individuazione della AOO, la nomina del Responsabile della gestione documentale e l'adozione del Manuale di gestione documentale							
Responsabile*:		FORNELLI_VINCENZA					
Struttura Organizzativa*:		RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO					
CdC_CdR*:		901_Servizi_Affari_Generali					
Peso Qualità*:	30	Peso Rilevanza*:	30	Peso Compless*:	40	Correttivo*:	0
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*:		SVILUPPO	
Outcome atteso*:							
Dotare gli uffici facenti parte della stessa AOO di una gestione unica e coordinata dei documenti, anche informatici, e criteri uniformi di protocollazione, classificazione ed archiviazione degli stessi							
Note dell'Organo di Valutazione:		Controdeduzioni del Dirigente:			Validazione Finale:		
GESTIONE RISORSE UMANE*							
Valente Concetta							
Pugliese Leonardo							
Giotta Deborah							
Porcelli Angelo							
Linee di Attività							
Codice Attività*:	03.26_AMM.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	30	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	20		
Nome Attività	Individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea e Istituzione del Servizio di gestione documentale						
Descrizione Attività	Predisposizione della Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'individuazione dell'Area Organizzativa Omogenea						
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva	
01/01/2026				31/03/2026			
Indicatore/i di Attività							
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito	
Adozione provvedimento formale	100,00%						
Giorni tra avvio del progetto e provvedimento	60,00						
Codice Attività:	03.26_AMM.02	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo:	30	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	20		
Nome Attività	Individuazione Responsabile della gestione documentale						
Descrizione	Predisposizione bozza di Decreto di nomina del Responsabile della Gestione Documentale e del suo vicario						
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:		Data Fine Prev.:		Data Fine Eff.:	
01/04/2026				30/04/2026			
Indicatore/i di Attività							
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito	
Adozione provvedimento formale	100,00%						
Giorni tra approvazione DGC di costituzione AOO e provvedimento	30,00						

Codice Attività:	03.26_AMM.03	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo:	40	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	60
Nome Attività	Stesura del Manuale di gestione documentale				
Descrizione Attività	Stesura e adozione del Manuale di gestione documentale per adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del Maggio 2021 di AgID				
Data Inizio Prev.:		Data Inizio Eff.:	Data Fine Prev.:	Data Fine Eff.:	
01/05/2026			31/12/2026		
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito	
N° di incontri di coordinamento	3,00				
Conformità del manuale alle linee guida AgID	90,00%				



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione															
Obiettivo di Mandato*:		OM11_01_INTEGRITA_E_TRASPARENZA_DELL_AZIONE_AMMINISTRATIVA													
Obiettivo Strategico*:		12_04_25_Gestione_del_Personale													
Codice Ob. Operativo*:		04.26_AMM		Avanzamento Ob. Operativo:			#RIF!								
Titolo Ob. Operativo*:				% di Realizzazione:			#RIF!								
Adeguamento trasparenza sulla base delle disposizioni di cui al D.L. 96/2026															
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:															
Adeguamento del Servizio Risorse Umane alle disposizioni del D.Lgs. 96/2026 in materia di trasparenza retributiva, parità salariale e comunicazione del divario retributivo di genere, garantendo conformità normativa, qualità dei dati e tempestività degli adempimenti															
Responsabile*:		FORNELLI_VINCENZA													
Struttura Organizzativa*:		RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO													
CdC_CdR*:		902_Innovazione_risorse_umane													
Peso Qualità*:		30		Peso Rilevanza*:		30		Peso Compless*:		40		Correttivo*:		0	
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*:			MANTENIMENTO								
Outcome atteso*:															
Miglioramento della trasparenza amministrativa; valorizzazione del personale; conformità normativa al D.L. 96/2026															
Note dell'Organo di Valutazione:				Controdeduzioni del Dirigente:				Validazione Finale:							
GESTIONE RISORSE UMANE*															
Ardone Antonello															
Decorato Saverio															
Minutilli Nicoletta															
Porcelli Giuseppe (fino al 01/07/2026)															
Pugliese Leonardo															
Rinaldi Eleonora															
Linee di Attività															
Codice Attività*:		04.26_AMM.01		% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:		40		% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):		0					
Nome Attività		Trasmissione circolare con indicazioni operative sugli adempimenti dal D.L. 96/2026													
Descrizione Attività		Predisposizione e diffusione di una circolare interna contenente le indicazioni operative necessarie per l'attuazione uniforme delle disposizioni introdotte dal D.L. 96/2026 in materia di trasparenza retributiva, parità salariale e comunicazione del divario retributivo di genere													
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista			Data Fine Effettiva								
07/06/2026				30/06/2026											
Indicatore/i di Attività															
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)		Target Misurabile atteso		Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito							
Predisposizione e trasmissione circolare		Fatto						0							
Codice Attività*:		04.26_AMM.01		% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:		40		% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):		0					
Nome Attività		Adeguamento alla normativa dei bandi e degli avvisi di selezione													
Descrizione Attività		Adeguamento dei bandi di concorso e degli avvisi di selezione alle prescrizioni del decreto, con indicazione della retribuzione iniziale o della fascia retributiva prevista.													
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista			Data Fine Effettiva								
07/06/2026				31/12/2026											
Indicatore/i di Attività															
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)		Target Misurabile atteso		Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito							
% bandi conformi alle nuove disposizioni		100,00%		0,00		0		0							

Codice Attività*:	04.26_AMM.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	20	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	0
Nome Attività	Implementazione delle procedure per il diritto di accesso ai criteri retributivi				
Descrizione Attività	Definizione e gestione delle procedure interne per garantire ai dipendenti l'accesso ai criteri retributivi e ai livelli salariali, come previsto dal decreto.				
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva	Data Fine Prevista	Data Fine Effettiva	
07/06/2026			31/12/2026		
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento		Punteggio Conseguito
Tempo medio di risposta alle richieste dei dipendenti	30 giorni				0
% richieste evase nei termini	100,00%				0



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione

Obiettivo di Mandato*:	OM12_01_AMMODERNAMENTO_ED_EFFICIENTAMENTO_TECNOLOGICO_DEGLI_UFFICI_E DELLE_PROCEDURE_AMMINISTRATIVE				
Obiettivo Strategico*:	12_04_25_Gestione_del_Personale				
Codice Ob. Operativo*:	05.26_AMM	Avanzamento Ob. Operativo:	100		
Titolo Ob. Operativo*:	Digitalizzazione dei fascicoli personali del personale dipendente		% di Realizzazione:		
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:					
Digitalizzazione completa dei fascicoli personali del personale dipendente mediante caricamento, classificazione e conservazione dei documenti nella piattaforma documentale dell'Ente					
Responsabile*:	FORNELLI VINCENZA				
Struttura Organizzativa*:	RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO				
CdC_CdR*:	902_Innovazione_risorse_umane				
Peso Qualità*:	30	Peso Rilevanza*:	30	Peso Compless*:	40
				Correttivo*:	0
Tot. Peso:	100		Tipologia Obiettivo*:	MANTENIMENTO	
Outcome atteso*:					
Fascicolo personale integralmente digitale per garantire: accesso controllato e tracciato ai documenti, miglioramento dei tempi di accesso, minor rischio di perdita della documentazione, eliminazione progressiva degli archivi cartacei correnti, procedimenti del servizio RU più efficienti, conformità alle linee guida CAD e AgID					
Note dell'Organo di Valutazione:		Controdeduzioni del Dirigente:		Validazione Finale:	
GESTIONE RISORSE UMANE*					
Ardone Antonello					
Decorato Saverio					
Minutilli Nicoletta					
Porcelli Giuseppe (fino al 01/07/2026)					
Pugliese Leonardo					
Rinaldi Eleonora					
Linee di Attività					
Codice Attività*:	05.26_AMM.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	100	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	0
Nome Attività	implementazione della banca dati dei fascicoli creati in piattaforma al 31/12/2025 ai sensi del D.P.R. n. 3/1957				
Descrizione Attività	inserimento, in formato digitale, della documentazione relativa alla carriera del dipendente ai sensi del D.P.R. n. 3/1957, pervenuta al Servizio RU, sulla piattaforma documentale in merito ai fascicoli presenti al 31/12/2025				
Data Inizio Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva	
01/01/2026		31/12/2026			
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito	
% di documenti digitalizzati / documenti pervenuti al servizio RU	90,00%				