Città di Bisceglie

Provincia di Barletta - Andria - Trani

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.117 DEL 18/06/2026

OGGETTO: Approvazione Stralcio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021

L'anno **2026** il giorno **18** del mese di **Giugno** alle ore **16.13** in Bisceglie nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

Nominativo	Ruolo	Presenza
ANGARANO Angelantonio	**Sindaco**	**SI - da remoto**
CONSIGLIO Angelo Michele	**Vice Sindaco**	**NO**
RIGANTE Roberta	**Assessore**	**NO**
MUSCO Onofrio	**Assessore**	**SI**
BELSITO Antonio	**Assessore**	**SI - da remoto**
BIANCO Addolorata	**Assessore**	**SI - da remoto**
PASQUALE Laura	**Assessore**	**SI**
PEDONE Pierpaolo	**Assessore**	**SI**

Totale Presenti: **6**	Totale Assenti**:** **2**

Presiede la seduta il **Sindaco ANGARANO Angelantonio**
Partecipa alla seduta il **Segretario Generale GALLUCCI Floriana**

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

Premesso che in attuazione di quanto disposto dal vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 16/05/2022, la presente seduta della Giunta Comunale si è tenuta in formula mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, che mediante collegamento da remoto in videoconferenza tramite la piattaforma WhatsApp Video.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che "*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;*
- il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che "In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114";

ATTESO CHE:

- l'art. 107 del vigente D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del vigente D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
    - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
    - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

- gli articoli 23, 24, 25 e 26 del vigente Regolamento di contabilità (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29-6-2017), in tema di PEG, nonché l'art. 97 del medesimo regolamento con il quale è previsto che i dirigenti redigono le relazioni finali di gestione, riferite al grado di raggiungimento dei risultati dell'anno finanziario precedente, utilizzate dalla giunta per la relazione sulla gestione e dalla struttura preposta al controllo di gestione per i referti conclusivi dello stesso. Le relazioni possono essere associate con i referti da rendere ai fini della relazione sulla performance organizzativa ed individuale;

TENUTO CONTO CHE il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

- all’art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

ATTESO che, l’Ente deve comunque dotarsi di obiettivi per la continuità dell’azione amministrativa, redatti in coerenza con le linee strategiche del Documento Unico di Programmazione e con i documenti finanziari vigenti, che consentono di ricavare azioni di consolidamento e\o mantenimento, salvaguardando il ciclo della performance;

DATO ATTO CHE:
Per l’anno 2026 la Segreteria generale intende avviare azioni tese a orientare l’Ente verso un “*PIAO di qualità*” in cui elemento essenziale è, “*la semplificazione degli adempimenti inutili al fine di liberare energie utili alla creazione di Valore pubblico*” in adesione alle “*Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*”, approvate con DM del 30 ottobre 2025
Un PIAO di qualità viene correlato alla capacità di:

- perseguire efficacemente le **priorità politiche**, definendo le aree organizzative a supporto;
- capire quali fattori determinano **performance** sistematicamente inferiori e come affrontarli;
- programmare e attuare efficacemente la **strategia** di **prevenzione** della corruzione e trasparenza;
- gestire **tagli alla spesa**, minimizzando gli effetti su utenti e dipendenti;
- programmare **nuove assunzioni**, progressioni e corsi di formazione funzionali agli obiettivi di VP;
- supportare l’Ente nei **processi di gestione e sviluppo**, utilizzandolo come un “documento vivo” e non adempimentale.

A tal proposito, sono stati svolti diversi incontri con la dirigenza e l’Amministrazione (note in atti) al fine di attivare un percorso partecipativo, riconoscendo quale filo conduttore il Valore pubblico rappresentato da diverse prospettive:

- **Valore pubblico esterno**, che è rappresentativo del benessere complessivo generato e misurabile in termini di impatto medio o “*impatto degli impatti*”;
- **Valore pubblico interno,** rappresentativo delle leve di creazione, protezione del valore pubblico nonché della salute amministrativa dell’Ente;
- **Valore pubblico riconosciuto da cittadini, imprese e altri,** misurato attraverso analisi di *customer satisfaction.*

Con nota prot.42360 del 05/06/2026 gli obiettivi sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione che ha riscontrato con proprio Verbale n.5 del 08/06/2026, acquisito al protocollo generale dell’Ente al n.43088 del 09.06.2026;

RILEVATO CHE i suddetti obiettivi:
- Sono coerenti con le linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) vigente;
- Saranno integralmente recepiti nella Sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO redatto ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

RICHIAMATE, in tema di obbligo di riduzione dei tempi di pagamenti delle pubbliche amministrazioni, le seguenti disposizioni:

- articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145/2018 disciplinanti, in particolare, la costituzione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali;
- articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;
- le Circolari MEF n. 1 del 03.01.2024 e n. 17 del 09.04.2024;

DATO ATTO CHE:

- il rispetto dei tempi dei pagamenti delle fatture commerciali da parte dei dirigenti responsabili concorrerà al riconoscimento della retribuzione di risultato, ex art. 4-bis comma 2 del D.L. 13/2023, in misura non inferiore al 30 per cento, costituisce obbiettivo che attraversa tutto l'Ente;
- con Deliberazione n.23 del 05/02/2026 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

VISTE:
- La deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 27/01/2026 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziaria 2026/2028;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/05/2026 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2025 e dei relativi allegati;

DATO ATTO, altresì, che**:**
- Con Nota prot.17495 del 03.03.2026 il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) è stato trasmesso a cura del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, successivamente all'approvazione con Deliberazione di G.C. n. 31 del 13.02.2026 del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE E DEL LAVORO DA REMOTO DEL COMUNE DI BISCEGLIE";
- il Piano Triennale della Formazione è stato trasmesso con Nota prot. 21238 del 16.03.2026 dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- il Piano delle Azioni Positive (PAP), redatto dal Dirigente della Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi Cultura Sport e Turismo è stato trasmesso corredato del relativo parere del Comitato Unico di Garanzia (CUG), con nota prot.13774 del 19.02.2026
-

RITENUTO, pertanto, di approvare lo Stralcio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, allegato A al presente atto, denominato "All. A_P.I.A.O. 2026-2028", specificatamente costituito dalle seguenti sezioni:
- **SEZIONE PRIMA: SCHEDA ANGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE - SOTTSEZIONE** "1.1 SCHEDA ANAGRAFICA"
- **SEZIONE SECONDA: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE -SOTTOSEZIONI**: "2.1 VALORE PUBBLICO"; "2.2 PIANO DELLE PERFORMANCE"; "2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA";
- **SEZIONE TERZA: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONI: "**3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA"; "3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE"; "3.4 LA FORMAZIONE DEL PERSONALE";
- **SEZIONE QUARTA: MONITORAGGIO – SOTTOSEZIONE** "4.1. MONITORAGGIO"

Approvando, unitamente gli allegati documenti costituenti, altresì, il PIAO 2026/2028 e di seguito elencati:
- Allegato n.1 "ALL.1_PIANO PERFORMANCE 2026
- Allegato 2: "ALL.2_SCHEDE ANALITICHE OBIETTIVI PERFORMANCE 2026"
- Allegato 3: "ALL.3_VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N.5-2026"
- Allegato 4: "ALL.4_INDICATORI_RISCHIO_LIVELLO_COMUNALE"
- Allegato 5: "ALL.5_MAPPATURA PROCESSI 2026"
- Allegato 6: "ALL.6_ANAC_DEL.264-2023 – MODIFICATA DA DEL.601-2023"
- Allegato 6.1: "ALL.6.1_ANAC_GRIGLIA OBBLIGHI BANDI DI GARA E CONTRATTI"
- Allegato 7: "ALL.7_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANO TRASPARENZA"
- Allegato 8: "ALL.8_MODULISTICA ACCESSI AGLI ATTI"
- Allegato 9: "ALL.9_REGOLAMENTO POLA E MODULISTICA"
- Allegato 10: "ALL.10_POLITICA AIP"

- Allegato 11: “ALL.11_VERBALE CUG SU PIANO AZIONI POSITIVE”

RITENUTO, inoltre, di dare fin d'ora indirizzi per un aggiornamento del Piano ogni qual volta ciò sia reso necessario, conseguentemente al modificarsi delle situazioni di fatto descritte nel PIAO in approvazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale;

ACQUISITO il parere favorevole di conformità ai sensi del D.S. n. 9 del 02.03.2023 (ex art.97, commi 2 e 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge

DELIBERA

per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, lo Stralcio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, allegato A al presente atto, denominato **“All. A_P.I.A.O. 2026-2028”, specificatamente costituito dalle seguenti sezioni:**
   - **SEZIONE PRIMA: SCHEDA ANGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE - SOTTSEZIONE** “1.1 SCHEDA ANAGRAFICA”
   - **SEZIONE SECONDA: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE -SOTTOSEZIONI**: “2.1 VALORE PUBBLICO”; “2.2 PIANO DELLE PERFORMANCE”; “2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.
   - **SEZIONE TERZA: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONI: “**3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA”; “3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE”; “3.4 LA FORMAZIONE DEL PERSONALE”;
   - **SEZIONE QUARTA: MONITORAGGIO – SOTTOSEZIONE** “4.1. MONITORAGGIO”

   E gli allegati documenti costituenti il PIAO 2026/2028 di seguito indicati:
   - Allegato n.1 “ALL.1_PIANO PERFORMANCE 2026
   - Allegato 2: “ALL.2_SCHEDE ANALITICHE OBIETTIVI PERFORMANCE 2026”
   - Allegato 3: “ALL.3_VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N.5-2026”
   - Allegato 4: “ALL.4_INDICATORI_RISCHIO_LIVELLO_COMUNALE”
   - Allegato 5: “ALL.5_MAPPATURA PROCESSI 2026”
   - Allegato 6: “ALL.6_ANAC_DEL.264-2023 – MODIFICATA DA DEL.601-2023”
   - Allegato 6.1: “ALL.6.1_ANAC_GRIGLIA OBBLIGHI BANDI DI GARA E CONTRATTI”
   - Allegato 7: “ALL.7_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANO TRASPARENZA”
   - Allegato 8: “ALL.8_MODULISTICA ACCESSI AGLI ATTI”
   - Allegato 9: “ALL.9_REGOLAMENTO POLA E MODULISTICA”
   - Allegato 10: “ALL.10_POLITICA AIP”
   - Allegato 11: “ALL.11_VERBALE CUG SU PIANO AZIONI POSITIVE”.

2. **DI DISPORRE** che i Dirigenti / Responsabili di Elevata Qualificazione provvedano alla tempestiva assegnazione degli obiettivi di Performance, di cui all’Allegato n.2, al personale assegnato alle rispettive strutture di competenza.

3. **DI DARE MANDATO** al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione dello stralcio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, nelle pertinenti sottosezioni ex D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii. della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai Dirigenti di tutte le Ripartizioni o a chi legittimamente sostituisce e al Nucleo di Valutazione per le attività di monitoraggio di competenza, alle OO.SS. territoriali e aziendali di comparto e dell'area dirigenza per opportuna conoscenza.

5. **DI DICHIARARE,** con separata votazione favorevole unanime, considerata l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti amministrativi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del cit. d.lgs. n. 267/2000.

CITTÀ DI BISCEGLIE

Pareri

Comune di Bisceglie

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 157**

Ufficio Proponente: **Struttura di Supporto della Segreteria Generale**

Oggetto: **Approvazione Stralcio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Struttura di Supporto della Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/06/2026

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Floriana Gallucci

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
ANGARANO ANGELANTONIO	GALLUCCI FLORIANA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ANGELANTONIO ANGARANO in data 22/06/2026
FLORIANA GALLUCCI in data 22/06/2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale GALLUCCI Floriana attesta che la presente delibera è stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale www.comune.bisceglie.bt.it il giorno 22/06/2026 e vi è rimasta/rimarrà per 15 giorni consecutivi

La presente Deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Bisceglie, 22/06/2026

Il Segretario Generale
GALLUCCI Floriana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile e diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione

Bisceglie, 22/06/2026

Il Segretario Generale
GALLUCCI Floriana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

FLORIANA GALLUCCI in data 22/06/2026