CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione			
Obiettivo di Mandato*:	**OM12_01_AMMODERNAMENTO_ED_EFFICIENTAMENTO_TECNOLOGICO_DEGLI_UFFICI_E_DELLE_PROCEDURE_AMMINISTRATIVE**		
Obiettivo Strategico*:	**12_06_25_Un_comune_sano_ed_efficiente**		
Codice Ob. Operativo*:	**1.26_SG_**	**Avanzamento Ob. Operativo:**	100
Titolo Ob. Operativo*: Organizzazione della Giornata della Trasparenza		**% di Realizzazione:**	0
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*: La Giornata della Trasparenza costituisce un importante momento di divulgazione di informazioni e riflessioni in tema di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione verso tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti, cosiddetti stakeholder.			
Responsabile*:	SEGRETARIO_GENERALE		
Struttura Organizzativa*:	SEGRETERIA_GENERALE		
CdC_CdR*:	941_Segreteria_e_controlli_interni		

Peso Qualità*:	30	**Peso Rilevanza*:**	40	**Peso Compless*:**	30	**Correttivo*:**	0
Tot. Peso:	100			**Tipologia Obiettivo*:**	SVILUPPO		

Outcome atteso*:
affrontare gli argomenti inerenti la prevenzione della corruzione e della trasparenza in modalità interattiva, raccogliere osservazioni suggerimenti ed elementi sui risultati raggiunti, effettuare analisi delle potenzialità da sviluppare e delle opportunità per migliorare.

Note dell'Organo di Valutazione:	Controdeduzioni del Dirigente:	Validazione Finale:

GESTIONE RISORSE UMANE*

MONOPOLI VALERIA
MAENZA DELL'ORCO MARIA TERESA
SINIGAGLIA PIERPAOLO
PAPAGNI ANTONIO
VENTURA IPPOLITO

Linee di Attività

Codice Attività*:	**1.26_SG.01**	**% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:**	**50**	**% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):**	0
Nome Attività	organizzazione giornata				
Descrizione Attività	stesura programma, individuazione relatori e argomenti, adozione provvedimento				

Data Inizio Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Prevista	Data Fine Effettiva
01/01/2026		30/09/2026	

Indicatore/i di Attività

Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
adozione provvedimento (fatto/non fatto)	fatto			

Codice Attività:	**1.26_SG.02**	**% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo:**	**50**	**% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):**	0
Nome Attività	realizzazione della giornata				
Descrizione Attività	dare visibilità all'evento, agli stackholder interni, esterni, al personale di altre amministrazioni				

Data Inizio Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Prevista	Data Fine Effettiva
01/10/2026		31/12/2026	

Indicatore/i di Attività

Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
partecipazione personale interno su totale partecipanti	50%	0,00	0	0
numero ore dedicate	>4	0,00		0

CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione	
Obiettivo di Mandato*:	**OM12_01_AMMODERNAMENTO_ED_EFFICIENTAMENTO_TECNOLOGICO_DEGLI_UFFICI_E_DELLE_PROCEDURE_AMMINISTRATIVE**
Obiettivo Strategico*:	**12_06_25_Un_comune_sano_ed_efficiente**

Codice Ob. Operativo*:	**2.26_SG-OPOL**	**Avanzamento Ob. Operativo:**	100
Titolo Ob. Operativo*:		**% di Realizzazione:**	0
Assistenza agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta)			

Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:

Garantire il corretto funzionamento delle sedute di consiglio e giunta comunale, fornendo supporto strumentale e giuridico

Responsabile*:	SEGRETARIO_GENERALE						
Struttura Organizzativa*:	SEGRETERIA_GENERALE						
CdC_CdR*:	941_Segreteria_e_controlli_interni						
Peso Qualità*:	30	**Peso Rilevanza*:**	30	**Peso Compless*:**	40	**Correttivo*:**	0
Tot. Peso:	100			**Tipologia Obiettivo*:**	SVILUPPO		

Outcome atteso*:

Attività di assistenza e supporto agli organi di indirizzo politico, al fine di garantire la correttezza delle sedute consiliari e di giunta (rilevamento presenze, verbali resocontazione sedute, decreti sindacali, liquidazione gettoni e indennità di presenza,supporto giuridico)

Note dell'Organo di Valutazione:	Controdeduzioni del Dirigente:	Validazione Finale:

GESTIONE RISORSE UMANE*

SINIGAGLIA PIERPAOLO
MAENZA DELL'ORCO MARIA TERESA
PAPAGNI ANTONIO

Linee di Attività

Codice Attività*:	**2.26_SG-OPOL.01**	**% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:**	**50**	**% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):**	0
Nome Attività	**assistenza consiglio comunale**				
Descrizione Attività	convocazione sedute consiliari, raccolta verbali commissioni consliari permanenti, liquidazione gettoni di presenza				

Data Inizio Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Prevista	Data Fine Effettiva
01/01/2026		31/12/2026	

Indicatore/i di Attività

Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
organizzazione sedute consiliari (convocazioni, allestimento sala, ecc)	100%			
liquidazione semestrale gettoni di presenza	2,00			

Codice Attività:	**2.26_SG-OPOL.02**	**% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo:**	**50**	**% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):**	0
Nome Attività	**controllo proposte di giunta e consiglio comunale**				
Descrizione Attività	verifica correttezza procedurale proposte deliberative: dalla apposizione del parere tecnico fino alla apposizione del visto di conformità prima della loro adozione				

Data Inizio Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Prevista	Data Fine Effettiva
01/01/2026		31/12/2026	

Indicatore/i di Attività

Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
proposte controllate	100%			

CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione							
Obiettivo di Mandato*:	**OM12_01_AMMODERNAMENTO_ED_EFFICIENTAMENTO_TECNOLOGICO_DEGLI_UFFICI_E_DELLE_PROCEDURE_AMMINISTRATIVE**						
Obiettivo Strategico*:	**12_06_25_Un_comune_sano_ed_efficiente**						
Codice Ob. Operativo*:	**3.26_SG-OPOL**			**Avanzamento Ob. Operativo:**	100		
Titolo Ob. Operativo*:				**% di Realizzazione:**			
Assistenza giuridica agli organi di indirizzo politico							
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:							
Trattazione/disamina di specifiche pratiche amministrative di particolare rilevanza e/o criticità assegnate dal Sindaco. Assistenza e supporto materiale alla segreteria particolare del Sindaco in occasione degli eventi di rappresentanza							
Responsabile*:	SEGRETARIO_GENERALE						
Struttura Organizzativa*:	STRUTTURA_SUPPORTO_ORGANI_INDIRIZZO_POLITICO						
CdC_CdR*:	900_Servizi_di_STAFF_e_Gabinetto_Sindaco						
Peso Qualità*:	30	**Peso Rilevanza*:**	30	**Peso Compless*:**	40	**Correttivo*:**	0
Tot. Peso:	100			**Tipologia Obiettivo*:**	SVILUPPO		
Outcome atteso*:							
Attività di studio, redazione e gestione qualificata degli atti di indirizzo, delle direttive e delle comunicazioni del Sindaco di elevata complessità, rivolte a dirigenti, Segretario generale, organi dell'Ente e soggetti esterni, assicurando chiarezza espositiva e correttezza formale e giuridica. Garantire l'allestimento dei luoghi in occasione degli eventi di rappresentanza che si svolgono nelle sedi comunali							

Note dell'Organo di Valutazione:	**Controdeduzioni del Dirigente:**	**Validazione Finale:**

GESTIONE RISORSE UMANE*
VENTURA IPPOLITO
PAPAGNI ANTONIO

Linee di Attività

Codice Attività*:	**3.26_SG-OPOL.01**	**% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:**	**80**	**% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):**	0
Nome Attività	**attività di studio istruttoria e redazione**				
Descrizione Attività	predisposizione di relazioni, circolari, direttive, disposizioni, note, ecc				

Data Inizio Prevista	**Data Inizio Effettiva**	**Data Fine Prevista**	**Data Fine Effettiva**
01/01/2026		31/12/2026	

Indicatore/i di Attività

Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	**Target Misurabile atteso**	**Consuntivo**	**% Raggiungimento**	**Punteggio Conseguito**
relazioni realizzate/ relazioni richieste	80%			
n.atti indirizzo elaborati/n.atti indirizzo richiesti	80%			

Codice Attività*:	**3.26_SG-OPOL.02**	**% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:**	**20**	**% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):**	0
Nome Attività	**assistenza alla segreteria del Sindaco nelle attività di rappresentanza**				
Descrizione Attività	fornire supporto materiale nella organizzazione di eventi di rappresentanza da svolgersi in sede				

Data Inizio Prevista	**Data Inizio Effettiva**	**Data Fine Prevista**	**Data Fine Effettiva**
01/01/2026		31/12/2026	

Indicatore/i di Attività

Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	**Target Misurabile atteso**	**Consuntivo**	**% Raggiungimento**	**Punteggio Conseguito**
termine adempimento (fatto/non fatto)	fatto			