



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione										
Obiettivo di Mandato*:		OM11_01_INTEGRITA_E_TRASPARENZA_DELL_AZIONE_AMMINISTRATIVA								
Obiettivo Strategico*:		11_01_25_Rispetto_obblighi_di_pubblicazione_ex_D_Lgs__33/2013_e_ss_mm_ii_								
Codice Ob. Operativo*:		TRASV.1.26_AT		Avanzamento Ob. Operativo:		100				
Titolo Ob. Operativo*:				% di Realizzazione:						
Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente										
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:										
Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del vigente PIAO 2026/2028. Applicazione direttiva SG prot.n.10296 del 06/02/2026										
Responsabile*:		SEGRETARIO_GENERALE								
Struttura Organizzativa*:		SEGRETERIA_GENERALE								
CdC_CdR*:		941_Segreteria_e_controlli_interni								
Peso Qualità*:		30	Peso Rilevanza*:		30	Peso Compless*:		40	Correttivo*:	0
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*:		TRASVERSALE				
Outcome atteso*:										
Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni. Superamento delle criticità al secondo monitoraggio, portando gli indicatori della griglia di monitoraggio tutti al 100%										
Note dell'Organo di Valutazione:		Controdeduzioni del Dirigente:				Validazione Finale:				
GESTIONE RISORSE UMANE*										
TUTTE LE RIPARTIZIONI										
Linee di Attività										
Codice Attività*:	TRASV.1.26_AT.01		% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:		50	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):		100		
Nome Attività	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione come da Delibera ANAC 168/2026: Rispetto della completezza delle informazioni e dei tempi di pubblicazione									
Descrizione Attività	Rispetto della completezza delle informazioni e dei tempi di pubblicazione: superamento criticità griglia di monitoraggio. Assicurare che gli indicatori 100% previsti dalla griglia di monitoraggio al primo monitoraggio 2026 riguardino almeno l'80% degli obblighi. Superamento delle criticità al secondo monitoraggio, portando gli indicatori della griglia di monitoraggio tutti al 100%									
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva				
01/01/2026				31/12/2026						
Indicatore/i di Attività										
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso		Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito			
indicatori griglia delibera ANAC al 100% al primo monitoraggio	>80%		0,00		0		0			
indicatori griglia delibera ANAC al 100% al secondo monitoraggio di adeguamento	100%		0,00		0		0			
Linee di Attività										
Codice Attività*:	TRASV.1.26_AT.02		% Peso attribuito all'azione rispetto		50	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso		100		
Nome Attività	Validazione dati oggetto pubblicazione e applicazione schemi operativi Del. ANAC 481/2025									
Descrizione Attività	in ossequio alla direttiva SG 10296 del 06/02/2026, applicazione schemi operativi Del. ANAC 481/2025 e utilizzo scheda di validazione dati da pubblicare al fine di garantire la conformità della pubblicazione dei dati alle disposizioni di legge									
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva				
01/01/2026				31/12/2026						
Indicatore/i di Attività										
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso		Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito			
schede di validazione elaborate	>4		0,00		0		0			



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione											
Obiettivo di Mandato*:		OM11_01_INTEGRITA_E_TRASPARENZA_DELL_AZIONE_AMMINISTRATIVA									
Obiettivo Strategico*:		11_02_25_Attuazione_PTPC_e_misure_di_prevenzione_della_corruzione									
Codice Ob. Operativo*:		TRASV.2.26_PTPC		Avanzamento Ob. Operativo:		100					
Titolo Ob. Operativo*:				% di Realizzazione:		100					
Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione											
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:											
In ottemperanza alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026/2028, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio											
Responsabile*:		SEGRETARIO_GENERALE									
Struttura Organizzativa*:		SEGRETERIA_GENERALE									
CdC_CdR*:		941_Segreteria_e_controlli_interni									
Peso Qualità*:		30	Peso Rilevanza*:		30	Peso Compless*:		40	Correttivo*:		0
Tot. Peso:		100			Tipologia Obiettivo*:			TRASVERSALE			
Outcome atteso*:											
Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti											

Note dell'Organo di Valutazione:	Controdeduzioni del Dirigente:	Validazione Finale:

GESTIONE RISORSE UMANE*

TUTTE LE RIPARTIZIONI

Linee di Attività					
Codice Attività*:	TRASV.2.26_PTPC.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	20	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	100

Nome Attività	Formazione del personale dipendente ai temi di prevenzione della corruzione				
Descrizione Attività	GARANTIRE LA FORMAZIONE SUI TEMI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROPRIA RIPARTIZIONE				
Data Inizio Prevista	Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva
01/01/2026			31/12/2026		

Indicatore/i di Attività				
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
% partecipazione del personale della propria area	>75%	0,00	0	0

Codice Attività*:	TRASV.2.26_PTPC.02	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	30	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	100
Nome Attività	Controllo successivo di regolarità amministrativa				
Descrizione Attività	Garantire la correttezza dei procedimenti e dei provvedimenti finali adottati e dell'applicazione del vigente regolamento dei controlli interni				
Data Inizio Prevista	Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva
01/01/2026			31/12/2026		

Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)		Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
punteggio medio di conformità agli standard previsti (da report Controlliweb)		>=90	0,00	#VALORE!	#VALORE!
Codice Attività*:	TRASV.2.26_PTPC.03	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	50	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	100
Nome Attività	Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali				
Descrizione Attività	Attuazione e monitoraggio misure di prevenzione del rischio corruttivo come previsto dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028				
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista	Data Fine Effettiva
01/01/2026				31/12/2026	
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)		Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
attestazione adempimento monitoraggio attuazione misure al 30/06		1	0,00	0	0
attestazioni adempimento monitoraggio attuazione misure al 31/12		1	0,00	0	0



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione											
Obiettivo di Mandato*:		OM11_01_INTEGRITA_E_TRASPARENZA_DELL_AZIONE_AMMINISTRATIVA									
Obiettivo Strategico*:		11_02_25_Attuazione_PTPC_e_misure_di_prevenzione_della_corruzione									
Codice Ob. Operativo*:		TRASV.3.26_SIC		Avanzamento Ob. Operativo:		100					
Titolo Ob. Operativo*:				%		di Realizzazione:					
controlli successivi di regolarità amministrativa											
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:											
Assicurare la tempestiva conclusione dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti, nell'ambito del sistema dei Controlli Interni											
Responsabile*:		SEGRETARIO_GENERALE									
Struttura Organizzativa*:		SEGRETERIA_GENERALE									
CdC_CdR*:		941_Segreteria_e_controlli_interni									
Peso Qualità*:		30	Peso Rilevanza*:		30	Peso Compless*:		40	Correttivo*:		0
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*:		TRASVERSALE					
Outcome atteso*:											
Il controllo successivo di regolarità amministrativa, quale misura di mitigazione del rischio corruzione, è un adempimento che si inquadra nel sistema dei controlli interni, data la rilevanza sul controllo di gestione,oltre che per la rilevanza in sede di compilazione del questionario della Corte dei Conti sui controlli interni,											

Note dell'Organo di Valutazione:	Controdeduzioni del Dirigente:	Validazione Finale:

GESTIONE RISORSE UMANE*	
MONOPOLI VALERIA (SEGRETERIA GEN)	
SORRENTI FELICITA (RIP. SOCIALI)	
RIZZI PAOLA - DI MOLFETTA CATERINA(RIP. AMBIENTE)	
DECORATO SAVERIO (RIP. AMMINISTRATIVA)	
PANSINI ARTURO NICOLA (RIP. PIANIFICAZIONE PI)	
SPINA ISABELLA (PL)	
NENNA GIANMARCO (RIP. FINANZIARIA)	

Linee di Attività				
Codice Attività*:	TRASV.3.26_SIC.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	100	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione): 100
Nome Attività	esecuzione dei controlli successivi di regolarità amministrativa in ottemperanza alle disposizioni del segretario generale			
Descrizione Attività	esecuzione delle attività di controllo con cadenza quadrimestrale, sotto il coordinamento del Segretario Generale, in ossequio dell'art.7 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni			
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista
01/01/2026				31/12/2026

Indicatore/i di Attività				
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo	% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
% Opportunità di miglioramento/ controlli applicabili	<20%			
report quadrimestrali	3			



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione								
Obiettivo di Mandato*:		OM11_02_OBIETTIVI_TRASVERSALI						
Obiettivo Strategico*:		11_05_25_Formazione_Obbligatoria_personale_dipendente						
Codice Ob. Operativo*:		TRASV.4.26_FORM		Avanzamento Ob. Operativo:		100		
Titolo Ob. Operativo*:				% di Realizzazione:		#RIF!		
Promozione della Formazione del personale dipendente								
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:								
Monitoraggio della partecipazione del personale dipendente alle n. 40 ore di formazione obbligatoria come da Direttiva del 14 gennaio 2025 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sen. Paolo Zangrillo, ad oggetto “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”								
Responsabile*:		FORNELLI_VINCENZA						
Struttura Organizzativa*:		RIP_AMMINISTRATIVA_SERVIZI_CITTADINO						
CdC_CdR*:		902_Innovazione_risorse_umane						
Peso Qualità*:		30	Peso Rilevanza*:	30	Peso Compless*:	40	Correttivo*:	0
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*:		TRASVERSALE		
Outcome atteso*:								
rafforzamento delle competenze professionali e trasversali del personale, miglioramento delle performance organizzative, digitalizzazione dei processi, incremento della qualità dei servizi resi all'utenza e alla produzione di valore pubblico attraverso una maggiore capacità amministrativa dell'Ente								

Note dell'Organo di Valutazione:		Controdeduzioni del Dirigente:		Validazione Finale:	
GESTIONE RISORSE UMANE*					
TUTTI I DIRIGENTI					
Linee di Attività					
Codice Attività*:	TRASV.4.26_FORM.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	100	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	100
Nome Attività	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative				
Descrizione Attività	Garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, nel corso dell'anno 2026, non inferiore a 40, ad una settimana di formazione per anno. L'obiettivo è a carico del singolo Dirigente				
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista	
01/01/2026				31/12/2026	
Indicatore/i di Attività					
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento	Punteggio Conseguito
% dipendenti che completano almeno 40 ore di formazione annue	>=90%				



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione							
Obiettivo di Mandato*:	OM11_02_OBIETTIVI_TRASVERSALI						
Obiettivo Strategico*:	11_03_25_Rispetto_tempi_di_pagamento						
Codice Ob. Operativo*:	TRASV.5.26		Avanzamento Ob. Operativo:		100		
Titolo Ob. Operativo*: Riduzione e rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali (ex art. 4-bis, co. 2, D.L. n. 13/2023).			% di Realizzazione:				
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*: Garantire il tempestivo pagamento delle fatture commerciali relative alle forniture di competenza della struttura/dirigenza, rispettando i termini di legge (30 giorni dalla data di ricevimento, salvo deroghe previste dalla normativa).							
Responsabile*:		TUTTI I DIRIGENTI					
Struttura Organizzativa*:		TUTTE LE RIPARTIZIONI					
CdC_CdR*:							
Peso Qualità*:	30	Peso Rilevanza*:	40	Peso Compless*:	30	Correttivo*:	0
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*:		TRASVERSALE	
Outcome atteso*: Miglioramento della tempestività dei pagamenti ai fornitori, con riduzione dei ritardi e rafforzamento della capacità dell'ente di rispettare le scadenze di legge							
OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO: Incremento dell'affidabilità dell'amministrazione nei confronti degli operatori economici e miglioramento della liquidità delle imprese fornitrici attraverso il rispetto dei termini di pagamento							
Ponderazione	L'obiettivo, in caso di mancato raggiungimento, comporta la decurtazione della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%.						
Note dell'Organo di Valutazione:		Controdeduzioni del Dirigente:			Validazione Finale:		
GESTIONE RISORSE UMANE*							
TUTTI I DIRIGENTI ED INCARICATI DI EQ DELL'ENTE							
Linee di Attività							
Codice Attività*:	TRASV.5.26.01		% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:		100	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	
						100	
Nome Attività	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali e riduzione dei ritardi verso gli operatori economici						
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva	
01/01/2026				31/12/2026			
Indicatore/i di Attività							
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso		Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito
Tempo medio ponderato di pagamento	≤ 30 giorni						
FONTE: Dati estratti dal sistema PCC (Piattaforma Crediti Commerciali)							



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani
Piano delle Performance

Dettaglio Obiettivo di Gestione								
Obiettivo di Mandato*:		OM11_01_INTEGRITA_E_TRASPARENZA_DELL_AZIONE_AMMINISTRATIVA						
Obiettivo Strategico*:		11_01_25_Rispetto_obblighi_di_pubblicazione_ex_D_Lgs_33/2013_e_ss_mm_ii_						
Codice Ob. Operativo*:		QS-TRASV.26		Avanzamento Ob. Operativo:		80		
Titolo Ob. Operativo*:				% di Realizzazione:				
Adozione della carta della qualita del servizio **								
Descrizione Estesa Obiettivo Operativo*:								
Adozione della carta della qualità del servizio di al fine di avviare il processo di monitoraggio della qualità del servizio reso e della rilevazione del gradimento (qualità percepita) presso utente finale								
Responsabile*:		TUTTI I DIRIGENTI						
Struttura Organizzativa*:		TUTTE LE RIPARTIZIONI						
CdC_CdR*:		CIASCUNO IL PROPRIO CENTRO DI COSTO						
Peso Qualità*:		30	Peso Rilevanza*:	30	Peso Compless*:	40	Correttivo*:	0
Tot. Peso:		100		Tipologia Obiettivo*:		PERFORMANCE		
Outcome atteso*:								
Verificare il rispetto degli standard di qualità previsti dalla carta dei servizi, al fine di migliorare lo stesso, a fronte della rilevazione del gradimento presso gli utenti finali								
Note dell'Organo di Valutazione:		Controdeduzioni del Dirigente:			Validazione Finale:			
GESTIONE RISORSE UMANE*								
Linee di Attività								
Codice Attività*:	QS-TRASV.26.01	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	50	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	100			
Nome Attività	Adozione della carta di qualità e pubblicazione in amministrazione trasparente							
Descrizione Attività	Acquisizione della carta di qualità dal fornitore del servizio** , adozione tramite delibera di giunta, pubblicazione in amministrazione trasparente							
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva		
01/01/2026				30/09/2026				
Indicatore/i di Attività								
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito		
adozione delibera e pubblicazione in amministrazione trasparente (fatto/non fatto)	fatto							
Linee di Attività								
Codice Attività*:	QS-TRASV.26.03	% Peso attribuito all'azione rispetto all'obiettivo*:	30	% Peso conseguito dall'azione rispetto all'obiettivo (punteggio conseguito x peso azione):	100			
Nome Attività	predisposizione indagine di gradimento sulla qualità del servizio							
Descrizione Attività	Individuazione indicatori e predisposizione indagine di gradimento sulla qualità del servizio. Pubblicazione questionario online e informativa sul sito dell'Ente							
Data Inizio Prevista		Data Inizio Effettiva		Data Fine Prevista		Data Fine Effettiva		
01/10/2026				31/12/2026				
Indicatore/i di Attività								
Indicatore di Misurazione Previsto (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	Target Misurabile atteso	Consuntivo		% Raggiungimento		Punteggio Conseguito		
avvio indagine di customer entro il 30/10/2026 (fatto/non fatto)	fatto							

Attivazione misure di diffusione e condivisione (fatto/non fatto)	fatto			
--	-------	--	--	--

** indicare di quale servizio si tratta

** a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Servizi Demografici/SUAP/Servizio di Sosta a Pagamento/Rifiuti/Refezione Scolastica/Biblioteca/SUE/ Servizi Sociali di ambito/Servizio Tributi, ecc

*inserire il Dirigente competente

*scegliere la propria Ripartizione

*scegliere il centro di costo a cui fa capo il servizio

TUTTI I DIRIGENTI

TUTTE LE RIPARTIZIONI

CIASCUNO IL PROPRIO CENTRO DI COSTO

*indicare il personale coinvolto

**o predisposizione se trattasi di servizio gestito direttamente dall'Ente (per esempio servizi Demografici)