



Andria - Trani

**Città  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta –

---

**UFFICIO DEL SINDACO**

DECRETO 13 del 30/04/2026

OGGETTO: Presa d'atto decreto prefettizio di proroga dell'incarico del Segretario Generale supplente Dott. ssa F. Gallucci.

---

Firmatario                      UFFICIO DEL SINDACO  
   DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO

Nr. Reg.                            13 - 30/04/2026

C\_A883 - - 1 - 2026-04-30 - 0033441

## IL SINDACO

### PREMESSO che:

- con decreto n. 0028028 del 02/03/2026 la Prefettura di Bari – Sezione Regionale Albo Segretari Comunali e Provinciali, su istanza del Comune di Bisceglie, conferiva l'incarico temporaneo di supplenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Bisceglie (BT) al Segretario Generale dott. ssa Floriana GALLUCCI, titolare della segreteria convenzionata tra l'Amministrazione provinciale di Barletta - Andria - Trani e il Comune di Poggiorsini (BA), per il periodo dal 02/03/2026 al 17/04/2026 in sostituzione temporanea della titolare della segreteria comunale di Bisceglie, dott. ssa Maria Concetta DIPACE, assente dal servizio;
- la dott. ssa DIPACE comunicava successivamente, con nota assunta al protocollo dell'Ente il 19/04/2026 con il n. 30257, la prosecuzione dell'assenza dal 18/04/2026 al 21/06/2026;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla sostituzione immediata e temporanea della dott. ssa DIPACE, il Comune di Bisceglie chiedeva all'U.T.G. di Bari-Sez. Regionale Albo Segretari Comunali e Provinciali – con nota prot. n. 30291 del 20/04/2026 – di procedere alla sostituzione temporanea del Segretario Generale titolare, dott. ssa Maria Concetta DIPACE, per il periodo dal 18/04/2026 al 21/06/2026, mediante proroga dell'incarico di supplenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Bisceglie, per lo stesso periodo, alla dott. ssa Floriana GALLUCCI, Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata tra l'Amministrazione provinciale di Barletta - Andria - Trani e il Comune di Poggiorsini (BA);

**PRESO ATTO** del decreto n. 0053303 del 21/04/2026 con il quale la Prefettura di Bari – Sezione Regionale Albo Segretari Comunali e Provinciali, in accoglimento della suddetta istanza, **ha disposto la proroga dell'incarico temporaneo di supplenza a scavalco** presso la segreteria del Comune di Bisceglie (BT) al **Segretario Generale dott. ssa Floriana GALLUCCI**, titolare della segreteria convenzionata tra l'Amministrazione provinciale di Barletta - Andria - Trani e il Comune di Poggiorsini (BA), per il **periodo dal 18/04/2026 al 21/06/2026**;

**VISTI** i decreti sindacali n. 7 (Nomina del Segretario Comunale titolare), n. 8 (Nomina del Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) e n. 9 (Attribuzione temporanea al Segretario Generale di funzioni dirigenziali e di specifici incarichi ex art. 97 TUEL), tutti datati 02/03/2023 e inerenti agli incarichi della dott.ssa DIPACE quale Segretario Generale dell'Ente;

**DATO ATTO** che il Segretario Generale supplente dott. ssa Floriana GALLUCCI sostituirà la dott.ssa DIPACE nell'esercizio delle funzioni di segretario comunale previste dall'art. 97, co. 2 e co. 4, lett. a) e c) del TUEL, nonché di quelle discendenti dal ruolo di:

- a) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (cfr. decreto sindacale n. 8 del 02/03/2023);
- b) Responsabile della direzione e coordinamento della Segreteria Generale con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- c) Responsabile direzione e coordinamento della Struttura di Supporto agli Organi Istituzionali (Ufficio gabinetto, cerimoniale, segreteria sindaco, ufficio comunicazione), con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- d) Responsabile del ciclo di gestione della performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);

- e) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- f) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- g) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 2, comma 9/bis, della legge n. 241/1990 (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);

**DATO ATTO**, altresì, che:

A) – l'incarico di supplenza di cui trattasi include anche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, co. 2 e co. 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, l'espressione di uno specifico parere di conformità alla legge e alla normativa interna delle proposte di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, nonché dei decreti sindacali e delle ordinanze sindacali, in funzione preventiva e dinamica rispetto alla adozione delle decisioni;

B) – resta esclusa dal predetto incarico – sebbene prevista in capo alla dott.ssa DIPACE giusta decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023 – la titolarità *ad interim*, con le conseguenti responsabilità gestionali, dell'Area Funzionale Autonoma - Servizio Legale e Contenzioso, che rimane, in funzione sostitutiva, in capo al Comandante della Polizia Locale, dott. Michele Dell'Olio, giusta previsione del decreto sindacale n. 19 del 31/12/2024, confermata dal decreto n. 16 del 21/11/2025;

C) – si rende opportuno, in ossequio a quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 13.09.2019, ad oggetto *"Individuazione del Datore di Lavoro della sicurezza. Attribuzione competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 - Approvazione schema"* che, in coerenza con il modello organizzativo e gestionale del Comune di Bisceglie, il datore di lavoro – nella specie, il Sindaco – proceda al conferimento della delega di tutti i compiti, funzioni e responsabilità assegnati al datore di lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 – in particolare, l'adempimento degli obblighi di cui agli artt.17 e 18 del D.lgs. n.81/08 fatta eccezione per la valutazione dei rischi, l'elaborazione del connesso documento previsto dall'articolo 28, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, la nomina del medico competente – anche al Segretario Generale nella qualità di responsabile della Segreteria Generale e della Struttura di Supporto agli Organi di Indirizzo Politico, limitatamente ed esclusivamente a tali due settori, relativi ambienti e personale assegnato, con decorrenza dalla data del presente atto e per la sola durata del periodo di supplenza, rinviando espressamente per ogni ulteriore dettaglio a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 13.09.2019 e alla normativa di settore;

**RICHIAMATO** il proprio decreto sindacale n. 9 del 24/03/2026 di presa d'atto del precedente incarico di supplenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Bisceglie conferito dall'U.T.G. Prefettura di Bari – Sezione Regionale dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali alla dott. ssa Gallucci per il periodo dal 02/03/2026 al 17/04/2026 con decreto n. 0028028 del 02/03/2026;

**RITENUTO**, di prendere atto del recente decreto prefettizio n. 053303 del 21/04/2026 con il quale è stata disposta la proroga dal 18/04/2026 al 21/06/2026 del precedente incarico di supplenza a scavalco conferito alla dott.ssa Gallucci con il decreto prefettizio n. 0028028 del 02/03/2026 dal 02/03/2026 al 17/04/2026;

**VISTO** l'art. 97, co. 4, del TUEL;

**VISTO** l'art. 50, co. 10 del TUEL;

## **DECRETA**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**1. DI PRENDERE ATTO** del **decreto n. 053303 del 21/04/2026** con il quale la Prefettura di Bari – Sezione Regionale Albo Segretari Comunali e Provinciali, in accoglimento dell’istanza del Comune di Bisceglie, **ha disposto la proroga dell’incarico temporaneo di supplenza a scavalco** presso la segreteria del Comune di Bisceglie (BT) **al Segretario Generale dott. ssa Floriana GALLUCCI**, titolare della segreteria convenzionata tra l’Amministrazione provinciale di Barletta - Andria - Trani e il Comune di Poggiorsini (BA), per il **periodo dal 18/04/2026 al 21/06/2026;**

**2. DI DARE ATTO** che la dott. ssa Floriana GALLUCCI sostituirà la dott.ssa DIPACE per il periodo suindicato nell’esercizio nelle funzioni di segretario comunale previste dall’art. 97, co. 2 e co. 4, lett. a) e c) del TUEL, nonché di quelle discendenti dal ruolo di:

- a) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (cfr. decreto sindacale n. 8 del 02/03/2023);
- b) Responsabile della direzione e coordinamento della Segreteria Generale con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- c) Responsabile direzione e coordinamento della Struttura di Supporto agli Organi Istituzionali (Ufficio gabinetto, cerimoniale, segreteria sindaco, ufficio comunicazione), con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- d) Responsabile del ciclo di gestione della performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- e) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- f) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- g) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell’art. 2, comma 9/bis, della legge n. 241/1990 (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023).

**3. DARE ATTO**, altresì, che:

A) – l’incarico di supplenza di cui trattasi include anche, ai sensi di quanto previsto dall’art. 97, co. 2 e co. 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, l’espressione di uno specifico parere di conformità alla legge e alla normativa interna delle proposte di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, nonché dei decreti e delle ordinanze sindacali, in funzione preventiva e dinamica rispetto alla adozione delle decisioni;

B) – resta esclusa dal predetto incarico – sebbene prevista in capo alla dott.ssa DIPACE giusta decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023 – la titolarità *ad interim*, con le conseguenti responsabilità gestionali, dell’Area Funzionale Autonoma - Servizio Legale e Contenzioso, che rimane, in funzione sostitutiva, in capo al Comandante della Polizia Locale, dott. Michele Dell’Olio, giusta previsione del decreto sindacale n. 19 del 31/12/2024, confermata dal decreto n. 16 del 21/11/2025;

**4. DI DELEGARE** alla dott. ssa Floriana GALLUCCI, nella qualità di responsabile della Segreteria Generale e della Struttura di Supporto agli Organi di Indirizzo Politico, limitatamente ed esclusivamente a tali due settori, relativi ambienti e personale assegnato, con decorrenza dalla data del presente atto e per la sola durata del periodo di supplenza, tutti i compiti, le funzioni e le responsabilità assegnati al datore di lavoro

dal D.Lgs. 09.04.2008 n.81 e, in particolare, l'adempimento degli obblighi di cui agli artt.17 e 18 del D.lgs. n.81/2008, fatta eccezione per la valutazione dei rischi, l'elaborazione del connesso documento previsto dall'articolo 28, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la nomina del medico competente, rinviando espressamente per ogni ulteriore dettaglio a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 13.09.2019 e alla normativa di settore;

**5. DI NOTIFICARE** il presente atto al Segretario Generale supplente, dott. ssa Floriana GALLUCCI, anche ai fini della accettazione della disposta delega, al Vicesegretario dott. Angelo Pedone, ai Dirigenti dell'Ente, agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo di Valutazione;

**6. DI PUBBLICARE** il presente decreto sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO  
Dott. Angelantonio ANGARANO

---

Nr. Reg. 13- 30/04/2026

---

**30/04/2026**

**IL SINDACO**  
**DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO**

---

Bisceglie, 30/04/2026

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Per accettazione della delega ex D.Lgs. n. 81/08  
ANGELANTONIO ANGARANO in data 30/04/2026  
IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE