



Andria - Trani

**Città
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta –

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO 9 del 24/03/2026

**OGGETTO: PRESA ATTO DECRETO PREFETTIZIO DI NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
DOTT.SSA F. GALLUCCI**

Firmatario UFFICIO DEL SINDACO
 DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO

Nr. Reg. 9 - 24/03/2026

C_A883 - - 1 - 2026-03-24 - 0023639

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Segretario Generale titolare del Comune di Bisceglie, dott.ssa Maria Concetta DIPACE, è stata assente dal giorno 28/01/2025 al 17/02/2026;
- durante il suddetto periodo si è proceduto, alternativamente, alla sua sostituzione temporanea con il Vicesegretario del Comune di Bisceglie e mediante conferimento di incarichi di supplenza ad altri Segretari in servizio presso altri Comuni o in disponibilità;
- la dott. ssa Maria Concetta DIPACE ha comunicato, con nota registrata al protocollo dell'Ente con il n. 13422 in data 18/02/2026, la prosecuzione dell'assenza dal 18/02/2025 al 17/04/2026;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione immediata e temporanea della dott. ssa DIPACE, il Comune comunicava all'U.T.G. di Bari-Sez. Regionale Albo Segretari Comunali e Provinciali un primo e breve periodo di sostituzione della stessa, dal 20/02/2026 al 02/03/2026, con il Vicesegretario del Comune, dott. Angelo Pedone, seguito da regolare presa d'atto;

RITENUTO opportuno, *melius re perpensa*, di procedere alla sostituzione temporanea del Segretario Generale titolare, dott. ssa Maria Concetta DIPACE, per il residuo periodo di assenza, con la nomina di un Segretario Generale iscritto all'Albo Segretari Comunali e Provinciali, il Comune di Bisceglie produceva istanza all'U.T.G. di Bari-Sezione Regionale Albo Segretari Comunali e Provinciali per il conferimento d'incarico di supplenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Bisceglie, per il periodo dal 02/03/2026 al 17/04/2026, alla dott. ssa Floriana GALLUCCI, Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata tra l'Amministrazione provinciale di Barletta - Andria - Trani e il Comune di Poggiorsini (BA);

PRESO ATTO del **decreto n. 0028028 del 02/03/2026** con il quale la Prefettura di Bari – Sezione Regionale Albo Segretari Comunali e Provinciali, in accoglimento della sopra citata istanza, **conferiva l'incarico temporaneo di supplenza a scavalco** presso la segreteria del Comune di Bisceglie (BT) **al Segretario Generale dott. ssa Floriana GALLUCCI**, titolare della segreteria convenzionata tra l'Amministrazione provinciale di Barletta - Andria - Trani e il Comune di Poggiorsini (BA), per il **periodo dal 02/03/2026 al 17/04/2026**;

VISTI i decreti sindacali n. 7 (Nomina del Segretario Comunale titolare), n. 8 (Nomina del Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) e n. 9 (Attribuzione temporanea al Segretario Generale di funzioni dirigenziali e di specifici incarichi ex art. 97 TUEL), tutti datati 02/03/2023 e inerenti agli incarichi della dott.ssa DIPACE quale Segretario Generale dell'Ente;

DATO ATTO che il Segretario Generale supplente dott. ssa Floriana GALLUCCI sostituirà la dott.ssa DIPACE nell'esercizio delle funzioni di segretario comunale previste dall'art. 97, co. 2 e co. 4, lett. a) e c) del TUEL, nonché di quelle discendenti dal ruolo di:

- a) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (cfr. decreto sindacale n. 8 del 02/03/2023);
- b) Responsabile della direzione e coordinamento della Segreteria Generale con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- c) Responsabile direzione e coordinamento della Struttura di Supporto agli Organi Istituzionali (Ufficio gabinetto, cerimoniale, segreteria sindaco, ufficio comunicazione), con assegnazione delle risorse

finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);

- d) Responsabile del ciclo di gestione della performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- e) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- f) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- g) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 2, comma 9/bis, della legge n. 241/1990 (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);

DATO ATTO, altresì, che:

A) – l'incarico di supplenza di cui trattasi include anche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, co. 2 e co. 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, l'espressione di uno specifico parere di conformità alla legge e alla normativa interna delle proposte di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, nonché dei decreti sindacali e delle ordinanze sindacali, in funzione preventiva e dinamica rispetto alla adozione delle decisioni;

B) – resta esclusa dal predetto incarico – sebbene prevista in capo alla dott.ssa DIPACE giusta decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023 – la titolarità *ad interim*, con le conseguenti responsabilità gestionali, dell'Area Funzionale Autonoma - Servizio Legale e Contenzioso, che rimane, in funzione sostitutiva, in capo al Comandante della Polizia Locale, dott. Michele Dell'Olio, giusta previsione del decreto sindacale n. 19 del 31/12/2024, confermata dal decreto n. 16 del 21/11/2025;

C) – si rende opportuno, in ossequio a quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 13.09.2019, ad oggetto *"Individuazione del Datore di Lavoro della sicurezza. Attribuzione competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 - Approvazione schema"* che, in coerenza con il modello organizzativo e gestionale del Comune di Bisceglie, il datore di lavoro – nella specie, il Sindaco – proceda al conferimento della delega di tutti i compiti, funzioni e responsabilità assegnati al datore di lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 – in particolare, l'adempimento degli obblighi di cui agli artt.17 e 18 del D.lgs. n.81/08 fatta eccezione per la valutazione dei rischi, l'elaborazione del connesso documento previsto dall'articolo 28, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, la nomina del medico competente – anche al Segretario Generale nella qualità di responsabile della Segreteria Generale e della Struttura di Supporto agli Organi di Indirizzo Politico, limitatamente ed esclusivamente a tali due settori, relativi ambienti e personale assegnato, con decorrenza dalla data del presente atto e per la sola durata del periodo di supplenza, rinviando espressamente per ogni ulteriore dettaglio a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 13.09.2019 e alla normativa di settore;

RITENUTO di provvedere secondo quanto esposto nella narrativa che precede;

VISTO l'art. 97, co. 4, del TUEL;

VISTO l'art. 50, co. 10 del TUEL;

DECRETA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. DI PRENDERE ATTO del decreto n. 0028028 del 02/03/2026 con il quale la Prefettura di Bari – Sezione Regionale Albo Segretari Comunali e Provinciali, in accoglimento dell'istanza del Comune di Bisceglie, **conferiva l'incarico temporaneo di supplenza a scavalco** presso la segreteria del Comune di Bisceglie (BT)

al **Segretario Generale dott. ssa Floriana GALLUCCI**, titolare della segreteria convenzionata tra l'Amministrazione provinciale di Barletta - Andria - Trani e il Comune di Poggiorsini (BA), per il **periodo dal 02/03/2026 al 17/04/2026**;

2. DI DARE ATTO che la dott. ssa Floriana GALLUCCI sostituirà la dott.ssa DIPACE per il periodo suindicato nell'esercizio nelle funzioni di segretario comunale previste dall'art. 97, co. 2 e co. 4, lett. a) e c) del TUEL, nonché di quelle discendenti dal ruolo di:

- a) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (cfr. decreto sindacale n. 8 del 02/03/2023);
- b) Responsabile della direzione e coordinamento della Segreteria Generale con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- c) Responsabile direzione e coordinamento della Struttura di Supporto agli Organi Istituzionali (Ufficio gabinetto, cerimoniale, segreteria sindaco, ufficio comunicazione), con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG – Piano della Performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- d) Responsabile del ciclo di gestione della performance (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- e) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- f) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023);
- g) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 2, comma 9/bis, della legge n. 241/1990 (cfr. decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023).

3. DARE ATTO, altresì, che:

- A) – l'incarico di supplenza di cui trattasi include anche, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, co. 2 e co. 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, l'espressione di uno specifico parere di conformità alla legge e alla normativa interna delle proposte di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, nonché dei decreti e delle ordinanze sindacali, in funzione preventiva e dinamica rispetto alla adozione delle decisioni;
- B) – resta esclusa dal predetto incarico – sebbene prevista in capo alla dott.ssa DIPACE giusta decreto sindacale n. 9 del 02/03/2023 – la titolarità *ad interim*, con le conseguenti responsabilità gestionali, dell'Area Funzionale Autonoma - Servizio Legale e Contenzioso, che rimane, in funzione sostitutiva, in capo al Comandante della Polizia Locale, dott. Michele Dell'Olio, giusta previsione del decreto sindacale n. 19 del 31/12/2024, confermata dal decreto n. 16 del 21/11/2025;

4. DI DELEGARE alla dott. ssa Floriana GALLUCCI, nella qualità di responsabile della Segreteria Generale e della Struttura di Supporto agli Organi di Indirizzo Politico, limitatamente ed esclusivamente a tali due settori, relativi ambienti e personale assegnato, con decorrenza dalla data del presente atto e per la sola durata del periodo di supplenza, tutti i compiti, le funzioni e le responsabilità assegnati al datore di lavoro dal D.Lgs. 09.04.2008 n.81 e, in particolare, l'adempimento degli obblighi di cui agli artt.17 e 18 del D.lgs. n.81/2008, fatta eccezione per la valutazione dei rischi, l'elaborazione del connesso documento previsto dall'articolo 28, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la nomina del

medico competente, rinviando espressamente per ogni ulteriore dettaglio a quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 13.09.2019 e alla normativa di settore;

5. DI NOTIFICARE il presente atto al Segretario Generale supplente, dott. ssa Floriana GALLUCCI, anche ai fini della accettazione della disposta delega, al Vicesegretario dott. Angelo Pedone, ai Dirigenti dell'Ente, agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo di Valutazione;

6. DI PUBBLICARE il presente decreto sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per accettazione della delega ex D.Lgs. n. 81/08

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE

C_A883 - - 1 - 2026-03-24 - 0023639

Nr. Reg. 9- 24/03/2026

24/03/2026

IL SINDACO
DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO

Bisceglie, 24/03/2026

C_A883 - - 1 - 2026-03-24 - 0023639

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ANGELANTONIO ANGARANO in data 24/03/2026