



CITTÀ DI BISCEGLIE

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI –
CULTURA – SPORT – TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER RICHIESTE DI CONCESSIONE IN USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “PALADOLMEN”

STAGIONE SPORTIVA 2026 – 2027

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1162 del 24/08/2026 con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di avviso pubblico per richieste di concessione in uso dell'Impianto Sportivo “PALADOLMEN” a valere per la stagione sportiva 2026/2027;

Rende noto

che il Comune di Bisceglie, Ripartizione Servizi Sociali Ed Educativi - Cultura - Sport - Turismo - ai sensi del “Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale”, approvato con atto del Consiglio Comunale n°88 del 28/08/2017, di seguito “Regolamento”, intende raccogliere le richieste di concessione in uso per l'Impianto Sportivo “PALADOLMEN” - Stagione Sportiva 2026/2027 dal 20/09/2026 al 30/06/2027.

Art. 1. Soggetti legittimati

I soggetti legittimati a presentare istanza, sono le società sportive, le associazioni, gli enti di promozione sportiva, **aventi sede nel Comune di Bisceglie**, che disputino campionati di Calcio a 5, Powerchair Football, Basket, Volley, Ginnastica per lo svolgimento di campionati nazionali e/o minori, per gli allenamenti, per la promozione della pratica sportiva.

Le Società o gli Enti che non siano in regola con il pagamento delle tariffe sono immediatamente esclusi dall'uso degli impianti e da ogni successiva assegnazione, ai sensi dell'art. 6 del “REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE”

Art. 2. Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali dovrà essere presentata, improrogabilmente **a partire dalla data di esecutività del provvedimento e sino alle ore 12 del 10/09/2026**, compilando l'apposita modulistica pubblicata sul sito del Comune di Bisceglie unitamente al presente Avviso Pubblico con la modalità di invio a mezzo pec o tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

pubblicaistruzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

Si precisa che le richieste non impegnano l'Amministrazione Comunale che provvederà

Le domande pervenute oltre tale data ed orario saranno **considerate fuori termine e pertanto non saranno prese in considerazione, salvo l'eventuale disponibilità di posti residui.**



CITTÀ DI BISCEGLIE

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI – CULTURA – SPORT – TURISMO

Alla domanda, di cui all'**Allegato A** - <<**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALADOLMEN" - STAGIONE SPORTIVA 2026/2027**>>, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Statuto e atto costitutivo dell'Associazione.
2. Autodichiarazione inerente all'assenza, da parte dei dirigenti, rappresentanti e istruttori, di interdittiva antimafia ex D. Lgs. 159/2011 nonché di condanna per i reati di cui al titolo XII e XIII del Codice Penale. Allegare valido documento di identità di ciascun dichiarante.
3. Schema di domanda di cui all'**Allegato B** con indicazione:
 - della denominazione dell'Associazione;
 - della/e fascia/e oraria/e per categoria (barrando la relativa casella);
 - della tipologia di campionati della 1^a squadra e delle squadre giovanili;
 - numero di partite di campionato della 1^a squadra e delle squadre giovanili da disputare sul campo sportivo in oggetto. **Le associazioni dovranno successivamente comunicare le date ufficiali delle stesse, trasmettendo formalmente a mezzo pec i relativi calendari dei campionati, necessariamente prima dell'inizio degli stessi, al fine di procedere con la specifica concessione in uso relativa alle gare e alla quantificazione delle tariffe dovute.**
4. Documentazione inerente alla pratica in maniera continuativa di attività sportiva per utenti in condizione di fragilità sociale (disabili, anziani, recupero dei minori, integrazione sociale e attività educativa). Si precisa che in assenza di specifica documentazione, **non verrà attribuito alcun punteggio.**
5. Curricula degli istruttori, resi in forma di autocertificazione, unitamente a documento d'identità.

Art. 3. Criteri di assegnazione

I criteri per l'assegnazione dell'utilizzo in caso di pluralità di partecipanti, saranno conformi al vigente Regolamento con particolare riferimento all'art. 9 tenendo conto degli elementi sotto riportati:

CRITERIO		Max P.
1. Tesserati	Numero di tesserati (produrre elenco certificato) della stagione sportiva dell'anno precedente (2025/2026) • Da 1 a 25 iscritti: 3p • Da 26 a 50 iscritti: 5p • Da 51 a 100 iscritti: 8 p • Oltre 101 iscritti: 10p	10
2. Livello	Partecipazione della 1 ^a squadra a campionati disputati nel territorio nazionale, regionale o locale (sono esclusi tornei e campionati giovanili) • Nazionale 50 p • Regionale 30 p • Locale 20 p	50
3. Attività giovanili	Società che svolgano attività a livello giovanile, C.A.S. (Centri di Avviamento allo Sport autorizzati dal CONI), partecipazione a campionati giovanili.	10
4. Storicità	Riferito all'anzianità di iscrizione alle Federazioni riconosciute dal CONI, Enti di Promozione riconosciuti dal CONI, Leghe Dilettantistiche o professionistiche svolgenti attività sportiva e di promozione allo sport nell'impianto sportivo • Da 0 a 5 anni 3p • Da 6 a 10 anni 6p • Da 10 in poi 10p	10



CITTÀ DI BISCEGLIE

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI – CULTURA – SPORT – TURISMO

5. Fasce deboli	➤ Società che pratichino in maniera continuativa attività sportiva per utenti in condizione di fragilità sociale, nonché attività nel campo del recupero dei minori, integrazione sociale e attività educativa attraverso lo sport, anche su segnalazione dei Servizi Sociali. ➤ Società che pratichino in maniera continuativa attività sportive rivolte ad utenti con disabilità.	10
6. Professionalità	Società che abbiano nel proprio staff tecnici istruttori in possesso del diploma di laurea inscienze motorie o titolo equipollente.	10
TOTALE		100

Si precisa che, a parità di punteggio, sarà data preferenza alla categoria di campionato superiore disputato dalla prima squadra secondo le linee guide del C.O.N.I..

Art. 4. Istruttoria - Assegnazione

Le richieste pervenute saranno istruite dal competente Ufficio Sport dell'Ente che, avendo a mente i criteri di preferenza indicati nel precedente art. 3, redigerà apposita graduatoria.

L'assegnazione delle fasce orarie per l'utilizzo dell'impianto sportivo di cui trattasi, tenuto conto delle risultanze della graduatoria, avverrà come si seguito specificato:

- Gli orari di utilizzo saranno divisi in fasce orarie come di seguito specificato:
 - dalle ore 09:00 fino alle ore 11:00
 - dalle ore 11:00 fino alle ore 13:00
 - dalle ore 15:00 fino alle ore 17:00
 - dalle ore 17:00 fino alle ore 19:00
 - dalle ore 19:00 fino alle ore 21:00
 - dalle ore 21:00 fino alle ore 23:00
- In ordine di posizione di graduatoria ottenuta (dal primo all'ultimo classificato), tenuto conto delle fasce orarie di cui al punto a), indicate nell'Allegato B, in una successiva fase di concertazione, verranno assegnati gli orari, nei relativi giorni di utilizzo, sulla base delle preferenze espresse dai partecipanti;
- L'assegnazione procederà, così come indicato in precedenza (dal primo all'ultimo classificato) sino ad esaurimento degli spazi e degli orari disponibili.

Si precisa che il monte ore della fascia oraria sarà distribuito tra tutte le società che rientrano in quella fascia e che ne hanno diritto, secondo i criteri stabiliti dal presente avviso.

In caso di sovrapposizione e qualora non vi fosse disponibilità di impianti, il Dirigente della Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi - Cultura - Sport – Turismo, si riserva di convocare le Associazioni interessate al fine di giungere ad una soluzione condivisa. In mancanza di soluzioni condivise, si procederà in base alle graduatorie.

La programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi comunali potrà subire delle variazioni che saranno comunicate alle società con la massima tempestività.

Art. 5. Pagamento tariffe

Il Regolamento stabilisce all'art. 6 comma 3 - "TARIFFE" - che **<<Le tariffe previste per l'utilizzo da parte di soggetti privati devono essere corrisposte anticipatamente rispetto alla fruizione dell'impianto dietro rilascio di apposito documento comprovante l'avvenuto pagamento.>>**

Pertanto le tariffe previste per l'utilizzo da parte di soggetti assegnatari della concessione d'uso dell'impianto sportivo comunale di che trattasi, devono essere corrisposte, ai sensi del suindicato art.6, in



CITTÀ DI BISCEGLIE

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI – CULTURA – SPORT – TURISMO

forma anticipata.

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 271 del 04/12/2025 avente ad oggetto "TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE IMPIANTI SPORTIVI. ESERCIZIO FINANZIARIO 2026" e considerato che, con successiva Deliberazione di Giunta Comunale, questa Amministrazione approverà le tariffe di che trattasi per l'esercizio finanziario 2027, si precisa che gli importi dovuti dai concessionari dovranno essere versate **anticipatamente** come di seguito specificato:

- 1° rata a comunicazione di concessione in uso e sino al 31/12/2026;
- 2° rata a comunicazione degli importi da corrispondere e sino al 30/06/2027.

I soggetti che avranno manifestato interesse al presente avviso e risulteranno assegnatari della concessione in uso della Impianto Sportivo "PALADOLMEN", qualora non vogliano aderire al nuovo piano tariffario, potranno rinunciare, ai sensi dell'art. 13 - RINUNCIA del citato REGOLAMENTO COMUNALE che testualmente riporta <<La comunicazione di rinuncia (o di sospensione temporanea dell'utilizzo) deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni. Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate. In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili saranno assegnati alle società sportive con richieste inevase ed in ordine di presentazione delle domande.>>.

In assenza di rinuncia i concessionari accetteranno tacitamente il nuovo piano tariffario.

L'orario concesso si intende utilizzato e dovrà essere pagato dall'utente fino a comunicazione di rinuncia.

Le tariffe versate e non dovute, saranno rimborsate al termine della stagione sportiva.

Art. 6. Modalità di utilizzo

Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate. Si precisa che sono escluse dall'utilizzo le aree esterne ovvero di pertinenza dell'impianto oggetto di concessione.

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare la rispondenza tra le assegnazioni effettuate e il loro utilizzo effettivo da parte degli assegnatari nonché il possesso delle certificazioni in materia di attività agonistica.

L'accesso agli impianti sportivi, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre ai funzionari del Comune per i controlli che ritengano di effettuare.

È assolutamente vietato l'uso degli impianti sportivi a coloro che siano sprovvisti della relativa autorizzazione.

A tal fine gli assegnatari dovranno inoltrare, l'elenco completo dei tesserati regolarmente iscritti e assicurati, nonché allenatori e tecnici.

Le Associazioni rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando la Amministrazione Comunale e quella scolastica, da qualsiasi responsabilità.

A tal fine i concessionari sono tenuti a:

- a) sottoscrivere apposita dichiarazione di responsabilità a firma del Presidente/Legale Rappresentante;
- b) essere in possesso di adeguata polizza R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali.
- c) Garantire la presenza di presidi medico-sanitari durante le manifestazioni sportive;
- d) Assicurare la presenza di personale qualificato in possesso di brevetto per l'uso di defibrillatori di cui dovrà garantirne il possesso ove non disponibile presso l'impianto;



CITTÀ DI BISCEGLIE

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI – CULTURA – SPORT – TURISMO

e) consegnare le chiavi di accesso dell'impianto a fine concessione;

In caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, l'utente è tenuto a rifondere tali danni

alla Amministrazione Comunale.

In caso di utilizzo contemporaneo dell'impianto di più squadre, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, sono addebitati in parti uguali alle medesime.

Un responsabile, nominato dal concessionario, deve sempre essere presente nell'impianto durante l'orario assegnato e deve segnalare all'ente l'eventuale presenza di estranei negli spazi destinati alla attività sportiva.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi/furti/danneggiamenti lamentati dagli utenti.

Per assicurare un corretto e ordinato uso degli impianti concessi è tassativamente vietato:

- sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
- usare calzature non adeguate e/o sporche all'interno dell'impianto sportivo;
- depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione scritta.

È inoltre necessario precisare che:

- l'accesso alla struttura è consentito fino a **un massimo di 1.659 persone**, così come previsto dalla relazione tecnica di prevenzione incendi e dalla asseverazione della conformità ai fini della sicurezza antincendio.
- è ammesso unicamente l'impiego di strutture leggere dotate di adeguate protezioni antigraffio;
- non è consentito fissare elementi al suolo mediante nastro adesivo non idoneo, chiodi o altri sistemi invasivi.

Art. 7. Rinuncia

La comunicazione di rinuncia (o di sospensione temporanea dell'utilizzo), ai sensi dell'art.13 del Regolamento, deve essere fatta con un anticipo di almeno 10 giorni a mezzo pec al seguente indirizzo:

pubblicaistruzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.

In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili saranno assegnati alle società sportive con richieste inevase ed in ordine di punteggio assegnato alle domande.

Art. 8. Sospensione

Le concessioni in uso, ai sensi dell'art.14 del Regolamento, *<<possono essere sospese temporaneamente dalla A. C. e/o dall'Istituto scolastico cui fa capo l'impianto, per lo svolgimento di particolari manifestazioni (saggi, tornei, Giochi Sportivi Studenteschi, congressi, manifestazioni extrasportive di rilievo etc. quando il Comune non disponga di altri spazi) o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, con conseguente ricalcolo della tariffa dovuta.*

Nei casi sopra descritti la A.C. provvede con congruo anticipo e tempestività a dare comunicazione della sospensione agli utenti.

La sospensione è prevista, inoltre, quando per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, gli impianti non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del Servizio competente.>>.

Nei casi su indicati, per cause non dipendenti dalle associazioni, le tariffe versate anticipatamente



CITTÀ DI BISCEGLIE

RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI – CULTURA – SPORT – TURISMO

saranno oggetto di rimborso al termine della stagione sportiva.

Art. 9. Revoca

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nel Regolamento e in particolare del mancato rispetto delle modalità d'uso previste dall'art.10, nonché per il mancato pagamento delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale, il Dirigente ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere nessun indennizzo.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Art. 10. Info e contatti

Eventuali informazioni potranno essere richieste contattando l'Ufficio Sport del comune di Bisceglie ai seguenti recapiti:

- Tel: 0803950470
- pec: pubblicaistruzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

Art. 11. Privacy

Il Comune di Bisceglie (Amministrazione), ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e GDPR 679/19 e ss.mm.ii., in qualità di Titolare del Trattamento, informa:

- che i dati personali raccolti da questa applicazione saranno trattati dagli operatori e dai Responsabili di cui l'Amministrazione si avvarrà, utilizzando che strumenti informatizzati, con adeguate misure di sicurezza informatica, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge;
- che i dati personali raccolti possono essere riferiti a minorenni;
- che i dati personali raccolti comprendono dati sensibili;
- che i dati personali raccolti da questa applicazione saranno trattati solo nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per i tempi strettamente necessari;
- che il procedimento per cui i dati sono trattati rientra nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- che il trattamento in oggetto sarà svolto esclusivamente sul territorio Italiano;
- che l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di telefono raccolti potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per eventuali comunicazioni e verifiche legate al procedimento di cui sopra;
- che il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati) o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- che i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente);
- che il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso al procedimento di interesse dei cittadini;
- che per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare l'ufficio protocollo del Comune di Bisceglie o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (pubblicaistruzione@cert.comune.bisceglie.bt.it).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare le specifiche privacy policy sul sito web istituzionale del Comune di Bisceglie. Per ogni altra informazione è possibile chiedere chiarimenti all'indirizzo:

pubblicaistruzione@cert.comune.bisceglie.bt.it

Presto il consenso

☒ SÌ

☐ NO



CITTÀ DI BISCEGLIE

**RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI –
CULTURA – SPORT – TURISMO**

Il Dirigente

Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi -

Cultura - Sport - Turismo

Dott. Andrea Foti