



Comune di Bisceglie
Provincia di Barletta – Andria – Trani

Avviso pubblico di interpello interno per ricerca personale appartenente Area della Dirigenza e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di un incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, con decorrenza 1° gennaio 2027, sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, nello specifico l'art. 107;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e nello specifico:

- l'art. 5, comma 2 D. Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *“le determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro”* possano essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *“...Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale”*;

VISTO il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”*;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

VISTO il Regolamento Europeo n. 679/2016, avente ad oggetto *“Regolamento generale sulla protezione dei dati”*;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 24/09/2025 con cui è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e smi). Approvazione.”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/01/2026 di “Esame ed approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2026 - 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/01/2026 di “Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026 - 2028 e suoi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05/02/2026 di “Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2026 - 2028, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati.”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 20/07/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, nel quale veniva accluso, nella sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, sottosezione 3.3 il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, ai sensi del combinato disposto di cui all’articolo 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 01/10/2026, con cui si procedeva alla modifica e parziale aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2026/2028 con riprogrammazione delle decorrenze e delle modalità di reclutamento della dirigenza;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 112 del 29/03/2023, n. 144 del 26/05/2023 e n. 24 del 31/01/2024, con le quali si approvava e modificava la macrostruttura dell’Ente;

VISTI, altresì:

- il vigente CCNL Area Funzioni Locali 2022/2024 del 23/02/2026;
- il vigente “*Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*” del Comune di Bisceglie approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26/02/2001 e ss.mm.ii.;
- Il “*Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate per il reclutamento del personale non dirigente del comune di Bisceglie*” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 277 del 06/10/2021 ed in ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 30/03/2022;
- il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29/06/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento UE n. 2016/679;

RAVVISATA, dunque, la necessità di verificare, preliminarmente, attraverso l’istituto dell’interpello interno, la presenza di personale appartenente all’Area della Dirigenza - Profilo Professionale “*Dirigente Tecnico*” e all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, attualmente in servizio presso il Comune di Bisceglie, in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, esperienza pluriennale e specifiche competenze manageriali, trasversali e tecniche, connesse alla peculiarità dell’incarico dirigenziale oggetto del presente avviso di interpello interno, nelle materie attinenti, in particolare, alle tematiche tecnico-specialistiche in materia di lavori pubblici, urbanistica, patrimonio, demanio e manutenzioni, ambiente – SUAP – SUA – trasporti e mobilità sostenibile - transizione digitale, oltre che dei requisiti di partecipazione richiesti, con decorrenza 1° gennaio 2027, sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTA la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1408 del 06/10/2026, avente ad oggetto «*Avviso pubblico di interpello interno per ricerca personale appartenente Area della Dirigenza e all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, per il conferimento, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., di un incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, con decorrenza 1° gennaio 2027, sino alla scadenza del mandato del Sindaco*»;

INVITA

per le motivazioni suesposte, tutti i dipendenti interessati appartenenti all'Area della Dirigenza - Profilo Professionale "Dirigente Tecnico" e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, attualmente in servizio presso il Comune di Bisceglie, **a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse, compilando apposita istanza di partecipazione su carta libera.**

Le predette istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) (ex art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale), che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente al seguente indirizzo: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12 ottobre 2026**, avendo cura di inviare, **a pena di inammissibilità ed esclusione della domanda:**

- a) la dichiarazione di disponibilità/interesse firmata (scansione con firma olografa o, in alternativa, in formato .pdf firmato digitalmente);
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- c) dettagliato *curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto (scansione con firma olografa o, in alternativa, in formato .pdf firmato digitalmente).

Le istanze pervenute da indirizzo PEC non personale del candidato dovranno essere sottoscritte digitalmente a pena di esclusione unitamente agli allegati.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate con modalità diversa da quella sopra indicata o pervenute in data successiva al termine di scadenza ovvero prive della sottoscrizione richiesta secondo le modalità precedentemente esplicitate.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione richiesti sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- g) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente, di cui ai D. Lgs. n. 165/2001 e n. 39/2013 e s.m.i.;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso (solo per i dipendenti pubblici).

TITOLO DI STUDIO:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto:
- DIPLOMA DI LAUREA (DL) in Urbanistica, Architettura, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, oppure
 - LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria civile, 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, oppure
 - LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile - Architettura.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di equivalenza entro e non oltre la data di convocazione per la firma del contratto.

REQUISITI PARTICOLARI:

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature:

- a) Esperienza di servizio o professionale che rientri, alternativamente, in uno dei seguenti punti:
1. comprovata esperienza di lavoro di livello dirigenziale e specifica professionalità non inferiore al quinquennio maturata in organismi, enti pubblici, aziende pubbliche e private, adeguata alle funzioni da svolgere, con responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o servizi complessi;
 2. specifica esperienza lavorativa almeno quinquennale, con particolare riferimento a materie attinenti all'area tecnica, e nello specifico all'ambito contratti pubblici, ambiente, trasporti e viabilità, manutenzioni, attività produttive, lavori pubblici e PNRR, comprovata da espletamento di incarico dirigenziale o direttivo, o incarichi similari (se espletati presso altri datori di lavoro come precisati alla lettera a);
- b) ottima conoscenza e specifica abilità nell'utilizzo dei principali applicativi informatici di uso comune, ivi compresi software di gestione riferiti specificamente alle procedure di interesse della posizione da ricoprire e alle attività professionali di competenza, nonché di buona conoscenza della lingua inglese;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, ovvero altro titolo abilitante coerente con il profilo professionale da ricoprire;
- d) assenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2023 e del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione all'incarico da ricoprire.

ART. 2 – PROCEDURA SELETTIVA

Il Servizio Risorse Umane, a seguito di idonea istruttoria in merito al possesso dei requisiti generali e particolari di accesso alla presente procedura selettiva, provvederà con atto formale ad ammettere al colloquio i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso.

L'individuazione del soggetto prescelto per il conferimento dell'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte della Commissione Esaminatrice, appositamente

nominata, su disposizione del Segretario Generale, con Determinazione Dirigenziale del responsabile del Servizio Risorse Umane.

Alla Commissione Esaminatrice è affidato il compito della fase valutativa e comparativa dei candidati, mediante **esame del curriculum e svolgimento di colloquio**. Il colloquio è inteso alla valutazione complessiva **delle competenze trasversali, tecnico-professionali e manageriali** definite nel “Dizionario delle Competenze del segretario generale, dei dirigenti, degli incaricati di elevata qualificazione e dei dipendenti” del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 31/07/2026, consultabile al seguente link:

https://www.comune.bisceglie.bt.it/wp-content/uploads/2026/09/Dizionario_delle_competenze.pdf.

Al termine della fase valutativa, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente una rosa ristretta di candidati risultati in possesso di un complessivo profilo di esperienza pluriennale e specifica professionalità maggiormente aderente al ruolo dirigenziale da conferire, da ammettere al colloquio con il Sindaco.

L'esito della procedura selettiva sarà approvato con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie: www.comune.bisceglie.bt.it - Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

I termini di cui sopra potranno essere differiti per sopraggiunte esigenze d'ufficio e saranno tempestivamente resi noti ai candidati mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, equivale alla rinuncia del candidato alla presente procedura di interpello interno.

La presente procedura di interpello interno è finalizzata esclusivamente ad individuare il candidato in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, tenuto conto anche delle risultanze operate dalla Commissione Esaminatrice.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare il candidato al quale conferire l'incarico con proprio atto motivato. La valutazione operata ad esito della presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART. 3 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013; le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per il periodo di durata dell'incarico, il dipendente di ruolo eventualmente selezionato per il presente incarico è collocato in aspettativa senza assegni, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Al rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme del Contratto Collettivo Nazionale per i Dirigenti dell'Area Funzioni Locali, nonché quelle del vigente C.C.D.I. per il personale con qualifica dirigenziale del Comune di Bisceglie. Trovano, inoltre, applicazione le norme generali del rapporto di lavoro nel pubblico impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché le disposizioni previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Bisceglie e dagli altri Regolamenti del Comune di Bisceglie che disciplinano gli istituti relativi al personale di qualifica dirigenziale.

La partecipazione al presente interpello comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente bando, nonché delle previsioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

ART. 4 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento della procedura selettiva, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che questo costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Bisceglie, previa informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura selettiva.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili online, i candidati saranno tenuti a versare la quota prevista e specificata dal soggetto incaricato.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dall'Amministrazione relativamente alla procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bisceglie, via Trento n. 8 – 76011 Bisceglie (BT) nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione Dati è la "ISFORM&Consulting" con sede in Via Guido Dorso n. 75 – 70125 – Bari – e-mail info@isformconsulting.it – PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 - Persona fisica di riferimento: Giuseppe Diretto.

Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Amministrazione, per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione e per il tempo necessario, con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti informatici e con logiche correlate alle predette finalità; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un

periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

L'invio della domanda equivale a manifestazione di assenso incondizionato al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Il candidato autorizza, inoltre, il Comune di Bisceglie a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dal bando e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino dell'Ente.

ART. 7 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle istanze, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali provvedendo a darne comunicazione a tutti i candidati, senza che gli stessi possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché al CCNL di riferimento.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bisceglie.

L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane (tel. 080 6939001) durante l'orario di ufficio (dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 12:30; martedì e giovedì ore 15:00 – 17:00) oppure inoltrare richiesta al seguente indirizzo email: risorseumane@comune.bisceglie.bt.it.

Bisceglie, data di pubblicazione

**Il Dirigente
della Ripartizione Amministrativa
e Servizi al Cittadino**

Dott.ssa Vincenza FORNELI

VINCENZA
FORNELLI
06.10.2026
16:57:55
GMT+02:00

