AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – "SERVIZIO RISORSE UMANE"

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- ✓ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2025-2027, sottoscritto in data 28 ottobre 2026, contiene il Capo II rubricato "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "di Posizione Organizzativa";
- ✓ che il predetto C.C.N.L.:
  - ha disapplicato gli artt. 15, 16 e 17 del C.C.N.L. del 23/02/2026, confermando la nuova disciplina di tali incarichi di "Elevata Qualificazione" (E.Q.);
  - ha disapplicato l'art. 18 del C.C.N.L. del 16/11/2022, introducendo l'art. 21 "Conferimento e revoca incarichi di EQ";
  - ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- ✓ n.° 103 del 20/05/2020 avente ad oggetto "*Revisione della Macrostruttura dell'Ente*";
- ✓ n.° 148 del 06/05/2021 avente ad oggetto "*Approvazione aggiornamento e integrazione Macrostruttura dell'Ente e approvazione Sistema organizzativo*";
- ✓ n° 360 del 29/12/2021 avente ad oggetto "*Approvazione integrazione Macrostruttura e Sistema organizzativo*";
- ✓ n.° 112 del 29/03/2023 con oggetto: "*Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. Provvedimenti*";
- ✓ n.24 del 31/01/2024 con oggetto: "*Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29.03.2023. Ulteriori provvedimenti.*"

PRESO ATTO:

- ✓ del Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26/02/2001 per ultimo modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26/07/2023;
- ✓ che questo Ente con la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/04/2024 ha modificato l'Area delle ex Posizioni Organizzative, ora Area degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- ✓ che questo Ente con la Deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 24/05/2024 ha approvato il *Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli Incarichi di Elevata Qualificazione adeguato alle disposizioni previste dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021*;

CONSIDERATO che al fine di garantire maggiore funzionalità ed efficienza alla struttura, occorre procedere all'assegnazione di un nuovo incarico di Elevata Qualificazione, risultante dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con le richiamate deliberazioni di Giunta Comunale;

VISTO in particolare l'art. 3, comma 4, del citato *Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*,

VISTO il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 1727 del 19/11/2026 è stato approvato lo schema di avviso esplorativo per consentire l'espletamento della procedura necessaria ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "Servizio Risorse Umane" incardinato presso la Ripartizione Amministrative e Servizi al Cittadino;

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi del richiamato art. 3, comma 4, del *Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*, procedura, riservata al personale interno dell'Ente, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, finalizzata, mediante Avviso esplorativo, ad acquisire le candidature e i curricula professionali dei dipendenti interessati, per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato: "Servizio Risorse Umane".

ARTICOLO 1
Individuazione incarichi di elevata qualificazione da conferire

1. L'incarico di Elevata Qualificazione è coerente con quanto previsto dalla vigente Macrostruttura dell'Ente.

ARTICOLO 2
Criteri e Requisiti

1. L'incarico è conferito sulla base dei curricula vitae e seguendo i seguenti criteri:
   a) natura e caratteristiche dei programmi di cui alla sezione strategica del DUP ed alla sezione valore pubblico del PIAO da realizzare;
   b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
   c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
   d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.
2. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto dei curricula e, ove disponibili, degli esiti delle valutazioni dei due anni precedenti.
3. Per potere essere destinatari di incarichi di Elevata Qualificazione è necessario:
   - essere dipendenti del Comune di Bisceglie con contratto a tempo pieno e indeterminato;
   - essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;
   - aver ricevuto una valutazione, nel biennio precedente, ai fini della erogazione delle indennità connesse alla performance non inferiore a 90/100;
   - non essere stati destinatari, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

ARTICOLO 3
Trattamento economico

1. Il trattamento economico correlato al conferimento dell'incarico di EQ è composto dalla

retribuzione di posizione sotto forma di indennità annuale, comprensiva di 13^ mensilità, erogata in ragione mensile fissa e continuativa e dalla retribuzione di risultato erogata sulla base dei risultati raggiunti e verificati attraverso la valutazione della performance individuale.

2. Il trattamento suddetto assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o del CCNL, cui si rinvia.

ARTICOLO 4
Presentazione domanda

1. La domanda, va redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato sub A);
2. I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso.
3. I candidati devono presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità assieme al curriculum vitae e professionale in formato europeo, con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto in originale o in formato digitale, con indicazione dell'autorizzazione al trattamento dati personali. Nel curriculum, in particolare, dovranno essere evidenziate le competenze possedute ed i titoli di studio e professionali inerenti l'incarico da ricoprire.
4. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
5. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.
6. Le domande, sottoscritte a pena di esclusione, in forma autografa o in formato digitale, devono pervenire entro il termine inderogabile di quindici (15) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato (ex art. 65 D. Lgs. n. 82/2005- Codice dell'Amministrazione Digitale) che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Bisceglie: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it o mediante presentazione a mano al Protocollo Generale dell'Ente. Le istanze e la documentazione a mezzo PEC dovranno pervenire entro il termine suddetto in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - "SERVIZIO RISORSE UMANE", seguita dal proprio cognome e nome.
7. Farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale) e la data di protocollo in caso di presentazione a mano al Protocollo Generale dell'Ente.
8. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure

da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

9. La presentazione della domanda per la candidatura costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., modificato dal Regolamento europeo n.679/2016. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.
10. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.
11. Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo rispetto al termine fissato.
12. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/della candidato/a.

ARTICOLO 5
Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:
   a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso ovvero con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso;
   b) il mancato possesso di uno dei requisiti minimi di ammissione;
   c) la mancata sottoscrizione in originale o in formato digitale della domanda;
2. L'esclusione dalla selezione è disposta con Determinazione del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, da notificarsi agli interessati.

ARTICOLO 6
Procedura

1. Le candidature pervenute saranno oggetto di verifica ai fini dell'ammissibilità da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane, che esclude quelle presentate da dipendenti che non sono in possesso dei requisiti e/o che presentano delle anomalie non sanabili e/o sono pervenute oltre il termine di scadenza. Egli provvede con apposito provvedimento a prendere atto delle candidature ammesse alla procedura.
2. L'atto di conferimento di tale incarico è, subito dopo l'adozione, trasmesso al dirigente preposto alla gestione delle risorse umane. Nel caso in cui un incarico non sia assegnato, il dirigente della articolazione organizzativa può provvedere al conferimento ad un dipendente inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni e giudicato idoneo sulla base dei criteri di cui all'articolo 2, anche se non ha presentato domanda.
3. I/Le candidati/e non in possesso dei requisiti saranno avvisati/e con comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 7
Durata e revoca dell'incarico di E.Q.

1. Al termine della procedura il Dirigente preposto conferirà l'incarico per un periodo non inferiore ad anni 1 e non superiore ad anni 3.
2. La revoca dell'incarico, oltre che a seguito di sospensione disciplinare, può essere disposta dal dirigente che ha conferito tale incarico per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo e per

valutazione negativa dell'attività svolta, previo contraddittorio con il dipendente interessato.

ARTICOLO 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dall'Amministrazione relativamente alla procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bisceglie, via Trento n. 8 – 76011 Bisceglie (BT) nella persona del suo legale rappresentante, mentre per la fase di inserimento dei dati nella piattaforma "InPA", il Titolare è il Dipartimento della Funzione Pubblica su designazione del Rappresentante Legale dell'Ente.
Il Responsabile della Protezione Dati è la "ISFORM&Consulting" con sede in Via Guido Dorso n. 75 – 70125 – Bari – e-mail info@isformconsulting.it – PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 - Persona fisica di riferimento: Giuseppe Diretto.
Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.
Le informazioni trattate sono riferibili a dati comuni e giudiziari.
I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Amministrazione, per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione e per il tempo necessario, con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti informatici e con logiche correlate alle predette finalità; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.
I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.
Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il sottoscritto Dirigente.
Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Bisceglie a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dall'avviso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione.

ARTICOLO 9
Norme finali

1. Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: https://www.comune.bisceglie.bt.it/amministrazione_trasparente/bandi_di_concorso per la durata di quindici (15) giorni consecutivi.
2. La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'avviso, nonché di quelle contenute nel *Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*, giusta Deliberazione di G.C. n. 119 del 24/05/2024, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trova applicazione il vigente Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione e la disciplina contrattuale vigente.
4. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, dott.ssa Vincenza Fornelli.
5. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane telefonicamente al seguente numero telefonico: direttamente presso il Servizio Risorse Umane nei giorni di ricevimento.
6. Tutte le comunicazioni dovranno obbligatoriamente pervenire alla casella di posta elettronica certificata: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it.

Bisceglie, lì 19/11/2026

Il Dirigente
dott.ssa Vincenza Fornelli

VINCENZA
FORNELLI
19.11.2026
15:07:07
GMT+01:00